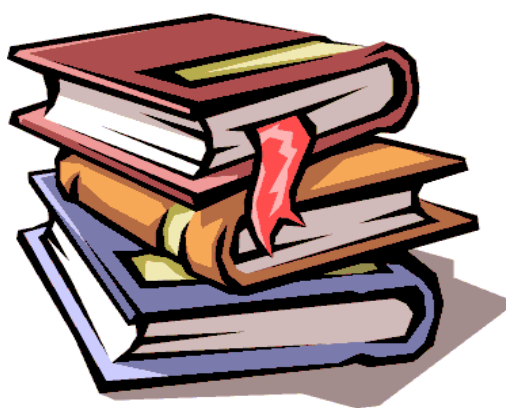


*ОСНОВНА "ШКОЛА ВИПКО И СВЕПЈА"
ГАУИН ХАН*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА



Гауин Хан, септембар 2022.

Садржај

Садржај	2
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
Основни подаци о школи:	8
Ранији називи школе:.....	8
Летопис школе.....	8
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	9
Извештаји о реализацији завршних испита – у прилогу ГПР	10
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	11
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
Наставна средства	13
Ресурси локалне средине.....	13
– план коришћења материјално-техничких ресурса ван школе	13
План унапређења материјално-техничких ресурса	14
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	16
Кадровска структура.....	16
Структура радника у разредној настави	16
Структура радника у предметној настави.....	17
Структура стручних сарадника.....	19
Директор и помоћник директора	20
Структура правно-административне и рачуноводствене службе	20
Структура помоћно-техничког особља.....	20
Образовна структура.....	21
Образовна структура наставног особља	21
Образовна структура ненаставног особља	21
Радно искуство запослених	21
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	22
Годишњи план стручног усавршавања	22
Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју.....	24
Дигитални свет 3.....	26
Програм сарадње ментора и приправника.....	28
План увођења приправника у посао	29
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	30

Структура и распоред обавеза наставника, стручних сарадника и осталих запослених у оквиру 40–часовне радне недеље	30
ДИРЕКТОР – Милена Стојадиновић Антић	38
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА – Никола Додић	38
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА – Марија Ранђеловић	39
ПЕДАГОГ – Крстић Ана	39
ПСИХОЛОГ – Снежана Радоњић	40
БИБЛИОТЕКАР	40
СЕКРЕТАР – Љиљана Пешић.....	41
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА - Марина Пејчић	41
БЛАГАЈНИК – Марина Ивковић	42
КУВАРИЦА– Сузана Ђорђевић (50%)	42
ДОМАР/Мајстор одржавања – Топлица Гроздановић, Илић Дејан, Цветковић Анита, Крстић Зоран	42
Радници на одржавању хигијене	43
Одељењско старешинство	44
Разредна настава.....	44
Одељењско старешинство	45
Предметна настава	45
Подела предмета на наставнике у школској 2022/2023. Години.....	46
Састав тимова и актива.....	53
Руководиоци стручних већа	58
Руководиоци одељењских већа	58
КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА.....	59
Ритам рада.....	59
Распоред звоњења у школи	59
Распоред смена	61
Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе	61
Календар школских такмичења	63
Дежурство у школи.....	63
Распоред часова наставних и ваннаставних активности школе	63
Пројекат обогашеног једносменског рада	64
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	66
Годишњи фонд часова по предметима – разредна настава.....	66
Годишњи фонд часова по предметима – предметна настава.....	67
Изборни предмети.....	70
Годишњи број часова обавезних ваннаставних активности	71
Ваннаставне активности.....	71

Нижи разреди	72
План реализације предметне наставе за ученике четвртог разреда	73
План културних и јавних активности школе.....	73
План школског спорта и спортских активности	74
Бројно стање ученика и одељења	75
Преглед ученика нижих разреда.....	75
Преглед ученика виших разреда.....	75
Табеларни приказ бројног стања дечака и девојчица.....	76
Породични услови живота и рада ученика.....	76
Образовни ниво родитеља.....	77
Запосленост родитеља	77
Ученици путници	78
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	79
План рада Школског одбора	79
План рада Наставничког већа	81
План рада Одељењских већа млађих разреда	85
План рада Одељењских већа старијих разреда	87
План рада стручних актива млађих разреда	90
План рада Педагошког колегијума.....	91
Чланови Педагошког колегијума	94
План рада стручног актива за развојно планирање	95
Координатор актива: Милена Стојадиновић Антић.....	95
План рада стручног актива за развој школског програма.....	96
Координатор актива: Мирјана Ћурчић	96
План рада стручног већа српског језика	98
Координатор стручног већа: Татјана Ивановић.....	98
План рада стручног већа страних језика.....	100
Координатор стручног већа: Иванка Томановић	100
План рада стручног већа природних наука	101
Координатор стручног већа: Горица Станојковић.....	101
План рада стручног већа друштвених наука	103
Руководилац стручног већа: Маја Милошвић.....	103
План рада стручног већа вештина и уметности	106
Руководилац стручног већа: Јасмина Ристић	106
План рада стручног већа математике.....	107
Руководилац стручног већа: Никола Мицић	107
План рада стручног већа Информатика и ТИТ	109
Руководилац стручног већа: Сања Томић	109

Планови рада тимова	111
План рада Тима за самовредновање	111
Координатор тима: Крстић Ана.....	111
План рада Тима за инклузивно образовање	114
Координатор тима: Снежана Радоњић.....	114
План рада тима за професионални развој.....	118
Руководилац тима: Крстић Ана	118
План рада тима за летопис	121
Руководилац тима: Хајнал Холод.....	121
План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	121
Руководилац тима: Ана Крстић	121
План рада тима за професионалну орјентацију	124
Координатор тима: Снежана Радоњић.....	124
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	126
Руководилац актива: Милена Стојадиновић Антић	126
План рада тима за пројекте	129
Координатор тима: Снежана Радоњић.....	129
План рада Тима за маркетинг школе.....	130
Руководилац Тима: Славица Ивановић	130
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	131
Координатор тима: Милена Стојадиновић Антић.....	131
Планови рада одељењских старешина.....	133
План рада одељењског старешине првог разреда.....	133
План рада одељењског старешине другог разреда	135
План рада одељењског старешине трећег разреда.....	138
План рада одељењског старешине четвртог разреда.....	140
План рада одељењског старешине петог разреда	143
План рада одељењског старешине шестог разреда	145
План рада одељењског старешине седмог разреда.....	148
План рада одељењског старешине осмог разреда.....	152
План рада директора школе	155
План рада помоћника директора	157
План рада Савета родитеља	159
Списак чланова савета родитеља у школској 2022-2023. години	161
Годишњи план рада стручних сарадника	162
План рада стручног сарадника – психолога	162
План рада школског педагога	168
План рада школске библиотеке	175

Годишњи/глобални планови рада наставника	178
ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	179
План рада ученичког парламента	179
Координатор: Марија Ранђеловић	179
План рада Вршњачког тима	182
Координатор: Јелена Ђурђевић	182
План рада Дечјег савеза.....	184
План рада Црвеног крста.....	185
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	186
Акциони план за превенцију насиља у школској 2022/2023. години	186
Мере превенције и интервенције у случају насиља.....	193
Програм примене Конвенције о правима детета – «Буквар дечијих права».....	194
План реализације професионалне оријентације ученика.....	195
План реализације здравствене и социјалне заштите ученика у школи.....	195
План реализације програма заштите животне средине	197
План сарадње са локалном самоуправом.....	197
План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	198
План реализације програма сарадње са породицом	198
Програм безбедности и здравља на раду	200
План излета, екскурзија и наставе у природи	201
Предлог маршрута за екскурзију 2022-2023. Године	201
Школа у природи.....	202
Настава у природи.....	202
План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника.....	203
План пријема, распоређивања и праћења новодошљих ученика	204
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ	206
Акциони план Школског развојног плана за текућу годину	207
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....	214
Акциони план за унапређење квалитета рада у области подршка ученицима и организација рада школе и руковођење за школску 2022/2023. годину.....	215
Акциони план за унапређење квалитета рада у области настава и учење за школску 2021/2022. годину.....	220
Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области ресурси за школску 2021/2022. годину.....	225
Акциони план за унапређење рада школе у области етос за школску 2021/2022. годину и на даље	228
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	236
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	237
14. СПИСАК ПРИЛОГА ГПР-а.....	239

О П Ш Т И П О Д А Ц И О Ш К О Л И

Основни подаци о школи:

Назив школе	ОШ „Витко и Света“
Адреса	Милоша Обилића б.б. Гаџин Хан
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	018-851-361
– Званични мејл школе	osvitkoisveta1984@mts.rs
– Сајт	www.osvitkoisvetagadzinhan.nasaskola.rs
ПИБ	100707402
Име и презиме директора школе	Милена Стојадиновић Антић

Датум оснивања школе	24.08.1984.
Датум прославе Дана школе	24. мај

Ранији називи школе:

Назив	Од	До
ОШ“Витко Раденковић“	1970.	23.08.1984.
ОШ „Света Шарковић“		

Летопис школе

Летопис школе се води уредно за сваку школску годину. За прикупљање информација о животу и раду школе током школске године задужен је Тим за израду летописа. Летопис школе доступан је и на интернет страници школе. Летопис школе се налази у прилогу ГПРШ.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Законом о основама система образовања и васпитања “Службени гласник РС” 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021
- Законом о основном образовању и васпитању “Службени гласник РС” 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129/2021-8, 129/2021-9 (др. закон)
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика “Службени гласник РС” бр. 21/2015 и 92/2020.
- Законом о раду “Службени гласник РС” 21/2015-25, 92/2020-31
- Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање “Службени гласник РС” 74/2018-58
- Правилником о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 7/2011, 68/12, 14/2018.
- Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, “Службени гласник РС” 13/2012, 31/2012, 81/2017, 109/2021.
- Законом о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88)
- Правилником о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 9/2011, 10/19
- Правилником о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања „Службени гласник РС“, бр. 14/18
- Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” 5/2012

- Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013
- Статутом установе
- Школским програмом (у којем су прописани наставни планови и програми)
- Анеком Школског програма за текућу годину
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11)
- На основу наставних планова и програма за основно образовање и основа васпитног програма
- Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Извештај о раду установе за претходну годину – у прилогу ГПР

Извештаји о реализацији завршних испита – у прилогу ГПР

Извештај о самовредновању – у прилогу ГПР

Извештај о реализацији развојног плана – у прилогу ГПР

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МЕСТО	Школске зграде		Учионице		Радионице		Фис.сала/Спортска хала		Шк.кухиња		Библиотека		Остале просторије које школа користи		Шк.прост који се не користи	
	бр	м ²	бр	м ²	бр.	м ²	бр	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр	м ²
Гаџин Хан	1	1782	1	54	1	58	1/1	175/2500	1	166	1	95	22	748		
Г. Барбеш	1	2823	6	403									4	104	15	2316
З. Топон.	1	438	4	192	1	22							5	224		
Д. Душник	1	624	6	334	1	22							6	268		
Личје	1	714	5	290									7	424		
Тасковић и Гркиња	1	124	1	42									3	82		
	1	295	2	102									3	85	2	108
Дукат	1	113	1	62									2	51		
М. Кутина	1	224	2	102									2	67	2	55
Д. Драгов.	1	163	1	56									3	107		
Г. Драгов.	1	214	1	51			1	51					3	112		
Сопотница	1	212	1	48									3	164		

М. Крчим.	1	307	1	48			1	81					3	141	1	37
М. Вртоп	1	153	1	48									3	105		
УКУПНО	1	8.43	4	23		10						9		277		24
	5	4	5	98	3	2	4	307	1	166	1	5	73	0	22	36

Школска библиотека је смештена у простору од 95 метара квадратних, у оквиру које је и читаоница. Библиотечки фонд је 5.813 књига, након ревизије, која је обављена школске 2020-2021. године.

Пре почетка школске године, а с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, извршене су одређене мере које се односе на здравствено-хигијенске услове у школи. У матичној школи, као и свим истуреним одељењима, окречене су све учионице, холови, споредне просторије. Извршена је дезинфекција свих учионица, ходника и санитарних чворова. Школа је на време обезбедила средства за личну хигијену ученика и запослених: течне сапуне, алкохол, асепсол раствор, папирне убрусе, а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.. Такође су обезбеђене и заштитне маске за лице за све запослене. Ћачка кухиња и трпезарија у матичној школи је такође у потпуности припремљена за почетак рада. Запослена у кухињи је уредно и на време обавила неопходан санитарни преглед.

Током школске 2016/2017. године започета је изградња школске спортске хале у Гаџином Хану. Изградња је завршена у мају 2019. године .У Заплањској Топоници је такође изграђена школско-спортска хала.

Ради што веће безбедности ученика, школа је ПУ у Гаџином Хану на време доставила почетак и завршетак смена у свим одељењима.

Наставна средства

Рачунар	35
Дијапројектор	1
Фотоапарат	1
Телевизор	4
Штампач	6
ДВД плејер	4
ЦД плејер	14
Музички стуб	2
Бела табла	3
Гитара	3
Географске и историјске карте	25
Глобус	4
Микроскоп	6
Хармоника	2
Лаптоп	7

Ресурси локалне средине

Школа има добру сарадњу са установама и предузећима на територији општине Гаџин Хан.

– **план коришћења материјално-техничких ресурса ван школе.**

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Дом културе	Приредба поводом прославе Светог Саве	27. јануар	Директор Наставници Ученици
Дом културе	Продајна изложба ускршњих јаја	Април	Наставници Ученици
Дом културе	Приредба поводом Дана школе	24. мај	Директор Наставници ученици

Дом културе	Организовање квиза „Рубикон плус“	Према плану организације “Рубикон плус“	Директор, наставници, ученици
Дом културе	Сајам образовања	Мај/Јун	ПП служба, Тим за професионалну оријентацију
Фудбалски терен	Јесењи и пролећни крос	Октобар Април	Наставници физичког васпитања
Фудбалски терен	Турнири и школска спортска такмичења	По календару такмичења	Наставници физичког васпитања
Општинска библиотека „Бранко Миљковић“	Културни догађаји	Током школске године	Директор Наставници

План унапређења материјално-техничких ресурса

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Набавка мултимедијалног пројектора	Директор	Писање пројекта за опремање мултимедијалне учионице Финансијска подршка локалне самоуправе и МП	У току школске године
Набавка видео бима	Директор	Писање пројекта за опремање мултимедијалне учионице Финансијска подршка локалне самоуправе и МП	У току школске године
Куповина рачунара	Директор	Финансијска	У току школске

		подршка локалне самоуправе и Министарства просвете	године
Обнављање књижног фонда у школској библиотеци	Директор Наставници српског језика, предметни наставници, стручна служба.	Куповина Донације	У току школске године
Обнављање наставних средстава, препарата, инструмената.	Директор Наставници природних наука	Куповина	У току школске године
Обнављање спортске опреме и реквизита.	Директор Наставници физичког васпитања	Куповина, донације	У току школске године

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровска структура

Структура радника у разредној настави

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно искуство	Место рада	Разред
1.	Холод Хајнал	7	33	Гаџин Хан	IV
2.	Цветановић Весна	7	31	Гаџин Хан	II
3.	Денић Љубиша	7	25	Гаџин Хан	I
4.	Биљана Марковић	7	23	Гаџин Хан	III
5.	Митровић Бојан	7	24	Тасковићи	I, II, III, IV
6.	Голубовић Бојан	6	25	Гркиња	I, II, III, IV
7.	Ранђеловић Сања	7	15	Г. Барбеш	II, IV
8.	Николић Данијела	7	19	Г. Барбеш	I, III
9.	Драган Ранчић	7	34	Дукат	I, III, IV
10.	Стоиљковић Драгана	7	27	З. Топоница	III
11.	Ранчић Слађана	6	37	З. Топоница	II
12.	Милена Ђокић	7	10	З. Топоница	I IV
13.	Ивановић Љубица	7	24	М. Кутина	I, II, III, IV
14.	Јелена Радуловић	7	15	Д. Душник	II, III
15.	Ђорђевић Марко	7	2	Сопотница	II
16.	Ђорђевић Марина	7	13	Д. Драговље	I, IV
17.	Ђорђевић Јована	7	11	М. Вртоп	I
18.	Мирела Хриситић	7	3	М. Крчимир	IV
19.	Гроздановић Зоран	7	32	Г. Драговље	III

Структура радника у предметној настави

редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно искуство у просвети	Предмет	Ангажованост
1.	Ђорђевић Јелена	7	23	српски језик	94,44
2.	Миљковић Анита	7	16	српски језик	94,44
3.	Ивановић Тајјана	7	29	српски језик	72,22
4.	Митић Сузана	7	13	српски језик	94,44
5.	Цветковић Марија	7	12	српски језик	22,22
6.	Дабетић Александра	7	16	српски језик	94,44
7.	Љубисављевић Радмила	7	17	руски језик	100
8.	Ђурђевић Јелена	7	13	руски језик	100
9.	Ристић Данијела	7	27	енгл. језик	100
10.	Ивановић Славица	7	30	енгл. језик	100
11.	Томановић Иванка	7	25	енгл.језик	100
12.	Банковић Валентина	7	18	енгл.језик Грађанско васпитање	15,56
13.	Митровић Мара	7	17	енгл.језик.	77,78
14.	Микић Душица	7	18	Историја Филозофија, Грађанско васпитање	35 5 20
15.	Милошевић Маја	7	17	Историја Обогаћен Једносменски рад Филозофија	70 15 15
16.	Рањеловић Марија	7	17	Историја Грађанско васпитање	70 30

17.	Бојовић Војкан	7	15	географија	70
18.	Милошевић Александар	7	23	Географија Обогаћен једносменски рад	90 10
19.	Николић Иван	7	15	ТИТ	100
20.	Ивица Савић	7	0	ТИО	90
21.	Станојковић Горица	7	27	биологија	100
22.	Ранђеловић Мартина	7	2	Биологија Обогаћен једносменски рад	90 10
23.	Јанковић Милош	7	15	математика	55,56
24.	Нешић Марина	7	8	математика	100
25.	Динић Миљановић Милица	7	16	математика	100
26.	Милутиновић Соња	7	8	математика	55,56
27.	Никола Мицић	7	4	математика	88,89
28.	Савић Новка	7	16	Чувари природе Домаћинство	15 15
29.	Ђурчић Мирјана	7	21	Хемија Чувари природе	90 10
30.	Рајић Зоран	7	18	физ.васпит. Обогаћен једносменски рад	95 5
31.	Ристић Јасмина	7	21	физ. васпит. Обогаћен једносменски рад	90 10
32.	Мартиноски Зоран	7	3	физ. васпит.	100

33.	Булајић Драгана	6	37	муз. култура	25
34.	Катарина Радић	7	12	лик.култура	25
35.	Танасијевић Сунчица	6	28	лик. култура	50
36.	Синиша Вличковић	7	25	лик. култура	35
37.	Ракочевић Емилија	7	23	Информатика Чувари природе	35 15
38.	Голубовић Сузана	7	23	физика	100
39.	Томић Сања	7	22	Физика Информатика	40 60
40.	Ристић Александар/Ана Тасић	7	13	Музичка култура	80
41.	Ракић Мирослав	6	14	Музичка култура	15
42.	Младен Милутиновић	7	2	веронаука	100
43.	Николић Александра	7	11	руски језик грађанско васпитање	11,11 10
44.	Додић Никола	7	9	географија	5

Структура стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно искуство	Радно место	Ангажованост
1.	Радоњић Снежана	7	32	Психолог	100 %
2.	Крстић Ана	7	2	Педагог	100 %
3.	Јелена Ђорђевић	7	23	Библиотекар	5,56
	Александра Дабетић	7	16		5,56
	Анита Миљковић	7	16		5,56
	Татјана Ивановић	7	29		27,78
	Митић Сузана	7	13		27,78
	Цветковић Марија	7	12		11,12

--	--	--	--	--	--

Директор и помоћник директора

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно искуство	Радно место	Ангажованост
1.	Стојадиновић Антић Милена	7	21	директор	100%
2.	Додић Никола	7	11	пом.дирек.	60 %
3.	Марија Ранђеловић	7	15	пом.дирек.	30%

Структура правно-административне и рачуноводствене службе

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно искуство	Радно место	Ангажованост
1.	Пешић Љиљана	7	23	секретар	100%
2.	Марина Пејчић	6	20	шеф. рачун.	100%
3.	Ивковић Марина	4	29	Реф.за финан.рачун.послове	100%

Структура помоћно-техничког особља

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно искуство	Радно место	Ангажованост
1.	Гроздановић Топлица	3	2	домар/мајстор одржавања	100%
2.	Ђорђевић Сузана	3	14	куварица	60%
3.	Ђорђевић Сузана	3	14	чистачица	40%
4.	Димитријевић Душица	1	22	чистачица	100%
5.	Петковић Сузана	1	21	чистачица	100%

6.	Крстић Зоран	1	11	домар/мајстор одржавања	100%
7.	Здравковић Славица	1	21	чистачица	100%
8.	Ранчић Миодраг	1	22	чистач	100%
10.	Миленковић Сања	1	11	чистачица	100%
11.	Вељковић Иван	1	18	чистач	100%
12.	Стоиљковић Негован	1	10	чистач	100%
13.	Милојковић Олга	1	19	чистачица	100%
14.	Николић Јаворка	1	25	чистачица	100%
15.	Јанаћковић Данијела	1	14	чистачица	100%
16.	Стојановић Драган	1	21	чистач	100%
18.	Цветковић Анита	1	25	домар/мајстор одржавања	100%
19.	Илић Дејан	1	2	домар/мајстор одржавања	100%

Образовна структура

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	62	89,55%
Виша спрема	4	10,45%
Средња стручна спрема	/	%

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	6	15,63 %
Виша спрема	1	3,13 %
Средња стручна спрема	2	6,25 %
Трећи степен	6	18,75%
Основна школа	18	56.26 %

Радно искуство запослених

до 5 година	17	16,16 %
6-10 година	16	16,16 %
11-25 година	46	47,47 %
преко 25 година	20	10,10 %

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи план стручног усавршавања

Годишњи план стручног усавршавања сачињен је на основу личних годишњих планова стручног усавршавања, планова стручних сарадника, директора и секретара школе и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника и стручних сарадника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи.

Назив установе	ОШ „ВИТКО И СВЕТА“ ГАЦИН ХАН
Компетенције које Стручно веће жели да развије, унапреди у наредној години	К1, К2, К3, К4

Компетенција		Планирани облик стручног усавршавања
Наставници предметне наставе ван установе		
ВАН УСТАНОВЕ	К1 К2 К3 К4	Национална географија у првом циклусу основног образовања и васпитања
	К1 К2 К3 К4	Унапређени равноправни приступ и завршавање прединклузивног образовања за децу којој је потребна додатна подршка у раду
	К1	Примена савремених научних сазнања у области географије
	К1 К2 К3 К4	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу
	К1 К2 К3 К4	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју
	К1	Писмени задатак у настави српског језика - (не) решив задатак
	К1	Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу
	К4 К2	Комуникационим компетенцијама до унапређивања квалитета наставе и учења Шумови у комуникацији са родитељима - препознавање и

	превазилажење
K2	Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави страног језика
K1	Beyond English
K2 K3 K4	Развој тестова знања и примена у диференцијацирању учења и наставе
K1 K2 K3 K4	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја
K1	Веб алати у настави енглеског језика
K2	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске
K2	Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно-васпитне установе
K3 K2	Грађанским васпитањем против опасности на итернету
K1 K2 K3 K4	Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог
K1	Критички поглед на велико слово у изазовним језичким ситуацијама (електронски)
K2	Језик кости нема, а ли кости ломи – развијање говорне културе код ученика
K1 K2 K3 K4	Учимо сви заједно
K 3	Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину
K1	Виртуелни хербаријум

	K1 K4	Експерименти у настави
	K1 K5	Умеће комуникације-како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама
	K2	Обрнута учионица
	K1	Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика
	K1	- Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије
	K1	Амбалажа, отпад, рециклажа
	K1	Експерименти у настави (електронски
	K2	Корелација природних наука у настави
	K2	Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину
	K1	Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја
	K1	Музичка култура и модерне технологије
	K2 K5	Истражујемо природне појаве
	K1	Примена савремених научних сазнања у настави географије
	K2	Републички семинар о настави физике
	K2	Дигитализација наставе физике
	K2 K3	Од допуне норме доквалитетне реализације изборних предмета и слободних наставних активности
	K1 K2 K3 K4	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју
Наставници предметне наставе у установи		
У УСТАНОВИ	K1 K2 K3 K4	Огледни час
		Угледни(огледни) час
		Приказ књиге, приручника, часописа ...и праћење стручне литературе
		Учешће у раду тимова школе
		Учешће у организацији и реализацији Дечје недеље
		Дан розе мајица
		Припрема и реализација Светосавске приредбе

	Припрема и реализације приредбе поводом Дана школе
	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
	Учешће у организацији Општинске смотре рецитатора
	Угледни час Halloween
	Вебинари, трибине, предавања
	Остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених
	Присуство неакредитованим стручним скуповима, трибинама, итд. у организацији Регионалног центра
	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом – излагач/слушалац
	Pancake Day/Масленица
	Европски дан језика
	Припрема ученика за међународно такмичење Hippo
	Огледни час: MEASURES (metric and non-metric system)
	Извођење огледног часа У оквиру актива ТИО
	Учешће у организацији Општинског такмичења „Књижевна олимпијада“
	Учешће у спровођењу Окружне „Књижевне олимпијаде“
	Учешће у организацији „Миљковићевих поетских свечаности“ – рад са децом песницима, лекторисање
	Размена на нивоу стручног актива-приказ различитих садржаја са друштвених мрежа, различитих алата, примера добре праксе
	Огледни час: Израда календара за месец мај
	Пробно тестирање ученика
	Радионица-Светски дан заштите Озонског омотача

		Обновљиви извори енергије
		Приказ наученог на семинару
		Помоћник администратора сајта
		Састанци подружнице географа Ниша
		Огледни час TALK SHOW
		Радионица- Дан науке
Наставници разредне наставе ван установе		
	K2 K3	„Учимо сви заједно квалитетно образовање за сву децу“
ВАН УСТАНОВЕ	K2 K3 K4	„Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“
	K3	Награда и казна - педагошки избор или нужност
	K4	Уметност васпитања-кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима
	K3	Даровито дете у разреду-од скривеног талента до ИОП-а 3
	K3	Стваралачки код уметника-нови приступ наставе Ликовне културе за учитеље
	K2	Креативна математика-игром до математичких знања и вештина
	K1 K2 K3 K4	Дигитални свет 1
	K1 K2 K3 K4	Дигитални свет 3
	K1 K2 K3 K4	„Учимо сви заједно-квалитетно образовање за сву децу“
	K1 K2 K3 K4	Менторски рад са студентима”
	K1 K2 K3 K4	„ Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“
	K1 K2 K3 K4	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП)
	K1 K2 K3 K4	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика"

	K1 K2 K3 K4	Да уз ИОП свако учи лако
		Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу
	K2, K3, K4	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика"
	K3, K14, K2	Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима
	K4, K1, K2	Боља сарадња - безбедније школско окружење
	K2,	Водич кроз инклузивно образовање
	K4	Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему
	K4	“Менторски рад са студентима”
Наставници разредне наставе у установи		
У УСТАНОВИ	K1 K2 K3 K4	Организатор смотри/изложба радова у школи;приредбе
		Учествовање у организацији такмичења
		Присуство и дискусија на огледном часу
		Учесник стручног актива
		Извођење огледног часа
		Ликовна култура - Портрет, цртање портрета
		Извођење огледног часа „Опис животиње”
		Презентације уџбеника, приручника
		Приредбе
		Завршни испит
		Ликовне радионице поводом: Дечје недеље Нове године Васкрса
		Изложбе поводом: Дечје недеље Нове године Васкрса
		Приредбе: Добродошлица првацима Новогодишња Светосавска Васкршња Поводом Дана школе

Програм сарадње ментора и приправника

Области	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- разуме како се ученици развијају и како уче	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- разуме важност тимског рада у установи	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални	- познаје значај	- разуме начине и	- учествује у разним

развој	континуираног професионалног развоја	технике планирања стручног усавршавања	облицима стручног усавршавања
6. Документација	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху педагошке документације	- чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

План увођења приправника у посао

Задаци	Активности	Носиоци активности
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	Разговор са директором школе (педагошко инструктивни рад), Разговор са педагогом (педагошко – инструктивни рад) у циљу информисања приправника о мисији, визији, школе, простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом, изворима информација.	Директор Педагог Психолог
Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом	Разговор са педагогом (педагошко - инструктивни рад), Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР.	Педагог Психолог Секретар
Одређивање ментора и менторски рад	Директор одређује ментора на предлог стручног већа.	Директор
Менторски рад	Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко - инструктивни рад.	Ментор
Пружање подршке у току рада	Разговори са приправником о раду у циљу развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и	Ментор Педагог Психолог

	учење, комуникација..).	Руководилац стручног већа
Евалуација рада приправника	Посета часовима, Увид у педагошку документацију приправника, Анкетирање ученика, Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду), Разговор са приправником у циљу самоевалуације.	Ментор Руководилац стручног већа Директор школе
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма, Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације).	Руководилац стручног већа Директор Стручни сарадник

Приправници који ће свој стаж завршити школске 2022-2023. године су Ана Павловић, са ментором Бојовић Војканом и Витор Динић са ментором Ранчић Слађаном.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Структура и распоред обавеза наставника, стручних сарадника и осталих запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

РЕДНИ БРОЈ	Наставник	Предмет	Одељења	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Обав.езни изборни предмет	ОЈР/БИБиблиотека	Час одељењског старешине	Писмени задаци/контролне	Слоб.,култ.,друш.,хум..акти	Испити(поправни, разредни,	Свега:	Припрема за наставу	Рад у стручним органима	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Стручни активности и тимови	Сарадња са родитељима	Дежурство	Свега	УКУПНО:
1.	Татјана Ивановић	Срп.јез	5,7, 8	13	1	1	/	5	1	1	1	1	24	8	2	1	1	2	1	1	16	40
2.	Александра Дабетић	Срп.јез	5,6, 7,8	17	1	1	/	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40
3.	Сузана Митић	Срп. Јез.	5,6, 7,8/ 4	13	1	1	/	6	/	1	1	1	24	8	2	2	1	1	1	1	16	40
4.	Јелена Ђорђевић	Срп.јез	5,6 7,8/	17	1	1	/	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40

			1																				
5.	Анита Миљковић	Срп.јез .	5,6 7,8/ 1	17	1	1	/	1	/	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
6.	Марија Цветковић	Срп. Јез.	8	4	0,5	0,5	/	2	/	1	2	2	8	3	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	5	13	
7.	Славица Ивановић	Енг. Јез.	1-8	20	1	1	/	/	/	1	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
8.	Данијела Ристић	Енг. Јез.	1-8	20	1	1	/	/	/	1	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
9.	Иванка Томановић	Енг. Јез.	1-8	20	1	1	/	/	1	1	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
10.	Мара Митровић	Енг. Јез.	1-4	14	0,5	1	/	/	/	1	0,5	/	17	6	1	1	1	1	1	/	11	28	
11.	Валентина Банковић	Енг. Јез.	1-4 5	4	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	5	2	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	4	9	
12.	Радмила Љубисављевић	Рус. Јез.	5-8	18	1	1	/	/	/	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
13.	Јелена Ђурђевић	Рус. Јез.	5-8	18	1	1	/	/	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
14.	Александра	Рус.	7	2	0,5	0,5	2	/	/	1	/	/	6	1	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	3	9	

	Николић	Јез.																					
15.	Сунчица Танасијевић	Лик. Кул.	5-8	10	/	1	/	/	1	/	1	/	13	5	/	0,5	0,5	0,5	0,5	/		7	20
16.	Катарина Радић	Лик.ку л.	5-8	5	/	0,5	/	/	/	/	0,5	/	6	2	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	4	10	
17.	Синиша Величковић	Лик.ку л	5-8	9	/	0,5	/	/	/	/	0,5	/	10	5	0,5	0,5	1	0,5	/	0,5	8	18	
18.	Александар Ристић/Ана Тасић	Муз Кул.	5-8	16	/	1	/	/	/	/	1	/	18	8	1	1	1	1	1	1	14	32	
19.	Мирослав Ракић	Муз Кул	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3	6	
20.	Драгана Булајић	Муз.ку л	5-8	5	/	0,5	/	/	/	/	0,5	/	6	2	0,5	0,5	0,5	0,5	/	/	4	11	
21.	Зоран Мариноски	Физ Вас	5-8	18	/	1	/	/	1	/	3	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	
22.	Јасмина Ристић	Физ Вас	5-8	16	/	1	/	2	1	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	
23.	Зоран Рајић	Физ вас	5-8	18	/	1	/	1	1	/	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	
24.	Савић Иивца	ТиГ	5-8	18	1	1	/	/	/	/	1	1	24	8	1	1	1	1	1	1	14	36	

25.	Иван Николић	ТиГ	5-8	20	1	1	/	/	/	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
26.	Милица Динић Миљановић	Мат	5-8	20	1	1	/	/	1	1	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
27.	Милош Јанковић	Мат	5,6, 8	8	0,5	0,5	/	/	1	1	/	/	11	5	1	1	1	1	1	1	1	11	22
28.	Марина Нешић	Мат	5-8	20	1	1	/	/	1	1	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
29.	Соња Милутиновић	Мат	6, 8	12	1	1	/	/	1	1	/	/	16	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6	22
30.	Никола Мицић	Мат	5-8	16	1	1	/	/	1	1	1	1	22	8	1	1	1	1	1	1	1	14	36
31.	Александар Милошевић	Гео	5-8	18	1	1	/	2	1	/	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
32.	Војкан Бојовић	Гео	5-8	14	1	1	/	/	/	/	/	1	17	5	1	1	1	1	1	1	1	11	28
33.	Никола Додић	гео	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	17	1	1	2	2	1	1	25	26
34.	Марија Ранђеловић	Ист ГВ	5-8	14	1	1	5		1		1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40

35.	Душица Микић	Ист ГВ	5-8	5	0,5	0,5	8	/	1	/	/	/	14	6	1	1	1	1	1	1	1	12	26
36.	Маја Милошевић	Ист ГВ	5-8	14	1	1	3	3	1	/	/	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
37.	Мартина Ранђеловић	Био	5-8	18	1	1	/	2	/	/	/	/	22	/	1	1	1	1	1	1	1	14	36
38.	Горица Станојковић	Био	5-8	20	1	1	/	/	1	/	/	1	24	10	0,5	1	0,5	1	1	2	16	40	
39.	Сузана Голубовић	Физ	6-8	20	1	1	/	/	/	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	
40.	Сања Томић	физ инф	5-8	20	1	1	/	/	/	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	
41.	Емилија Ракочевић	Инф	5-8	7	1	1	3	/	/	/	/	/	12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8	20	
42.	Мирјана Ћурчић Станковић	Хем	7,8	18	1	1	2	/	/	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	
43.	Новка Савић	Чув Пр. I дом.	5-8	/	/	/	6	/	/	/	2	/	8	2	/	0,5	0,5	0,5	0,5	/	4	12	
44.	Младен	ВН	1-8	/	/	/	20	/	/	/	4	/	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	

	Ђорђевић																						
8.	Јована Ђорђевић	РН	4	18	1	/	1	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
9.	Зоран Гроздановић	РН	Ко м	19	1	1	1	/	1	/	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
10.	Драган Ранчић	РН	Ко м	18	1	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
11.	Јелена Радуловић	РН	4	19	1	1	1	/	1	/	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
12.	Марина Ђорђевић	РН	Ко м	18	1	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
13.	Бојан Голубовић	РН	Ко м	18	1	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
14.	Сања Ранђеловић	РН	2,4	18	1	1	1	1	1	1	/	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
15.	Данијела Николић	РН	1,3	18	1	1	1	/	1	/	2	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
16.	Слађана Ранчић	РН	1,3	19	/	1	1	/	1	/	2	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
17.	Драгана	РН	2,4	19	1	1	1	/	1	/	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40

	Стоиљковић																						
18.	Милена Ђокић	РН	Ко м	18	1	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
19.	Христић Мирела	РН	4	18	1	1	/	1	1	1	1	/	24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40
20.	Ранђеловић Милена	ОЈР ГВ	/	/	/	6	4	/	/	/	/	/	10	6	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	10	2	

ДИРЕКТОР – Милена Стојадиновић Антић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Планирање и програмирање	2	88
2.	Организација ОВ рада	4	176
3.	Унапређење рада наставника и стручних сарадника	3	132
4.	Праћење остваривања плана и програма	5	220
5.	Инструктивно-педагошки рад и надзор	5	220
6.	Координација рада стручних и управних органа	3	132
7.	Управни и контролни послови	5	220
8.	Аналитичко-истраживачки послови	1	44
9.	Сарадња са родитељима, државним и стручним органима	2	88
10.	Припремање и стручно усавршавање	10	440
	Свега:	40	1760

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА – Никола Додић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Планирање и програмирање	1	44
2.	Организација ОВ рада	2	88
3.	Унапређење рада наставника и стручних сарадника	1,5	66
4.	Праћење остваривања плана и програма	2,5	110
5.	Рад у стручним органима	2,5	110
6.	Координација рада ПП службе, наставника и библиотекара	1,5	66
7.	Управни и контролни послови	2,5	110
8.	Припремање разних извештаја	0,5	22
9.	Сарадња са родитељима, државним и стручним органима	1	44
10.	Припремање и стручно усавршавање	5	220
	Свега:	20	880

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА – Марија Ранђеловић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Планирање и програмирање	1,2	53
2.	Организација ОВ рада	2,4	106
3.	Унапређење рада наставника и стручних сарадника	1,8	79
4.	Праћење остваривања плана и програма	3	132
5.	Рад у стручним органима	3	132
6.	Координација рада ПП службе, наставника и библиотекара	1,8	79
7.	Управни и контролни послови	3	132
8.	Припремање разних извештаја	0,6	26
9.	Сарадња са родитељима, државним и стручним органима	1,2	53
10.	Припремање и стручно усавршавање	6	264
	Свега:	24	1056

ПЕДАГОГ – Крстић Ана

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Планирање и програмирање ОВ рада	4	176
2.	Праћење и вредновање ОВ рада	6	264
3.	Рад са наставницима	10	440
4.	Рад са ученицима	3	132
5.	Рад са родитељима/старатељима	3	132
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	2	88
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	44
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440

Свега:	40	1760
--------	----	------

ПСИХОЛОГ – Снежана Радоњић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Планирање и програмирање ОВ рада	2	88
2.	Праћење и вредновање ОВ рада	4	176
3.	Рад са наставницима	10	440
4.	Рад са ученицима	5	220
5.	Рад са родитељима/старатељима	5	220
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	2	88
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	44
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	440
	Свега:	40	1760

БИБЛИОТЕКАР

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Планирање и програмирање рада са ученицима	4	176
2.	Непосредан рад са ученицима у библиотеци	12	528
3.	Рад са наставницима и стручним сарадницима	4	176
4.	Библиотечко-информатички рад	5	220
5.	Културна и јавна делатност	2	88
6.	Рад у стручним органима школе	1	44
7.	Сарадња са стручним институцијама	2	88
8.	Стручно усавршавање	4	176
9.	Припрема за рад и вођење документације	6	264

Свега:	40	1760
--------	----	------

СЕКРЕТАР – Љиљана Пешић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Израда општих аката	10	480
2.	Праћење законских и других прописа	2	96
3.	Праћење примене закона и општих аката школе	2	96
4.	Заступање школе пред судовима и другим органима	3	144
5.	Вођење стручних и административних послова	5	240
6.	Вођење кадровске евиденције за раднике школе	10	480
7.	Остали послови по налогу директора	8	384
	Свега:	40	1920

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА - Марина Пејчић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Послови платног промета	10	480
2.	Израда предлога финансијског плана	2	96
3.	Састављање периодичних и годишњег обрачуна	5	240
4.	Вођење документације материјалног и финансијског књиговодства	10	480
5.	Припрема извештаја о пословању	2	96
6.	Организација и контрола годишњег пописа имовине	3	144
7.	Остали законски послови по налогу директора	8	384
	Свега:	40	1920

БЛАГАЈНИК – Марина Ивковић

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Благајнички послови	2,5	120
2.	Статистички извештаји	2,5	120
3.	Књижење финансијске документације	5	240
4.	Израда захтева за трансфер	5	240
5.	Банкарски послови	2,5	120
6.	Остали послови по налогу шефа рачуноводства и директора школе	2,5	120
	Свега:	20	960

КУВАРИЦА– Сузана Ђорђевић (50%)

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Припрема и сервирање оброка	9	432
2.	Прикупљање и прање посуђа, прибора и опрема	6	288
3.	Одржавање хигијене	6	288
4.	Обављање осталих послова по налогу директора и помоћника директора	3	144
	Свега:	24	1152

ДОМАР/Мајстор одржавања – Топлица Грозданивић, Илић Дејан, Цветковић Анита, Крстић Зоран

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Свакодневни преглед водоводне и канализационе мреже	7	336
2.	Одржавање и ремонт водоводне мреже	7	336

3.	Одржавање и ремонт канализационе мреже	7	336
4.	Столарски радови	7	336
5.	Вожња школског возила по потреби	2	96
6.	Помоћ мајсторима у обављању других послова	5	240
7.	Обављање других послова по налогу директора и помоћника директора	5	240
	Свега:	40	1920

Радници на одржавању хигијене

Р.б.	ВРСТА ПОСЛА	Недељни број часова	Годишњи број часова
1.	Чишћење учионица	15	720
2.	Чишћење канцеларија, радних просторија, ходника и степеништа	10	480
3.	Чишћење инвентара и санитарних уређаја	5	240
4.	Чишћење дворишта и парка	5	240
5.	Дежурство	5	240
	Свега:	40	1920

Одељењско старешинство
Разредна настава

Ред. Бр.	М Е С Т О	разред				Укупно	Одељењски старешина
		I	II	III	IV		
1.	Гаџин Хан	15				15	Љубиша Денић
2.	Гаџин Хан		12			12	Весна Цветановић
3.	Гаџин Хан			7		7	Биљана Марковић
4.	Гаџин Хан				14	14	Хајнал Холод
5.	Тасковићи	1	1	2	1	5	Бојан Митровић
6.	Марина Кутина	1	2	1	1	5	Љубица Ивановић
7.	Гркиња	1	2	2	4	9	Бојан Голубовић
8.	Горњи Барбеш		2		5	7	Сања Ранђеловић
9.	Горњи Барбеш	2		2		4	Данијела Николић
10.	Заплањска Топоница		11			11	Слађана Ранчић
11.	Заплањска Топоница			9		9	Драгана Стоиљковић
12.	Заплањска Топоница	4			9	13	Милена Ђокић
13.	Доњи Душник		3	3		6	Јелена Радуловић
14.	Доње Драговље	1			1	2	Марина Ђорђевић
15.	Горње Драговље			1		1	Зоран Гроздановић
16.	Сопотница		1			1	Марко Ђорђевић
17.	Мали Вртоп	2				2	Јована Ђорђевић
18.	Дукат	1		1	1	3	Драган Ранчић
19.	Мали Крчимир				2	2	Мирела Христић
	Укупно ученика	27	34	34	33	128	

Одељења са једним разредом:	10
Одељења са два комбинована разреда:	5
Одељења са три комбинована разреда:	1
Одељења са четири комбинована разреда:	3
УКУПНО:	19

Одељењско старешинство
Предметна настава

Одељење	Место	Одељењски старешина	Број ученика
V – 1	ГАЦИН ХАН	Милица Динић Миљановић	7
V- 2	ГОРЊИ БАРБЕШ	Зоран Мартиноски	4
V- 3	ЗАПЛАЊСКА	Милош Јанковић	5
V- 4	ТОПОНИЦА	Душица Микић	5
V- 5	ДОЊИ ДУШНИК	Александар Милошевић	5
	ЛИЧЈЕ	Свега ученика у 5. разреду:	<u>27</u>
VI/1	ГАЦИН ХАН	Јелена Ђурђевић	13
VI/2	ГОРЊИ БАРБЕШ	Татјана Ивановић	1
VI/3	ЗАПЛАЊСКА	Сунчица Танасијевић	7
VI/4	ТОПОНИЦА	Марина Нешић	5
VI/5	ДОЊИ ДУШНИК	Зоран Рајић	1
	ЛИЧЈЕ	Свега ученика у 6. разреду:	<u>27</u>
VII/1	ГАЦИН ХАН	Марија Ранђеловић	15
VII/2	ГОРЊИ БАРБЕШ	Соња Милутиновић	2
VII/3	ЗАПЛАЊСКА	Маја Милошевић	4
VII/5	ТОПОНИЦА	Јелена Ђурђевић	1
	ЛИЧЈЕ	Свега ученика у 7. разреду:	<u>22</u>
VIII/1	ГАЦИН ХАН	Горица Станојковић	18
VIII/ 2	ГОРЊИ БАРБЕШ	Никола Мицић	5
VIII /3	ЗАПЛАЊСКА	Иванка Томановић	8
VIII /4	ТОПОНИЦА	Јасмина Ристић	6
VIII/5	ДОЊИ ДУШНИК	Александра Даветић	2
	ЛИЧЈЕ	Свега ученика у 8. разреду:	<u>39</u>
		Свега ученика од 5. до 8. разреда:	115

Подела предмета на наставнике у школској 2022/2023. Години

СРПСКИ ЈЕЗИК											
Р.б	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ		Личје	Укуп.
1.	Марија Цветковић			8	4						4
2.	Татјана Ивановић			5,8, 7	13						13
3.	Јелена Ђорђевић	5-8	17								17
4.	Сузана Митић							5,6,8	13		13
5.	Анита Миљковић					5-8	17				17
6.	Александра Дабетић									5-8	17

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК											
Р. б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје	Укуп.
1.	Славица Ивановић	1,2,4 7,8	10			Дукат 1-4	2	5,6,8 1 – 4	8		20
2.	Данијела Ристић	3 5, 6	2 4			3	6			5,6,7,8	8
3.	Иванка Томановић	Гркиња 1-4	4	5 – 8	8	5 – 8	8				20
4.	Митрови	М.Крч	2	Д.Драг	2	М.Врт	2	Сопотни	2	Г:Драгов	2

	ћ Мара	Таскови ћи	2	овље		оп М. Кутин а	2	ца		ље		
5.	Банковић Валенти на			1 – 4	4							4

РУСКИ ЈЕЗИК												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Радмила Љубисављевић	7,8	4	5,6,7,8	8	5,6,8	6					18
2.	Јелена Ђурђевић	5,6	4					5,6,8	6	5,6,7,8	8	18
3.	Александра Николић					7	2					2

ЛИКОВНА КУЛТУРА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Сунчица Танасијевић	5,6,7,8	5			5,6,7,8	5					10
2.	Катарина Радић									5,6,7,8	5	5
3.	Синиша Величковић			5,6,7,8	5			5,6,8	4			9

МУЗИЧКА КУЛТУРА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Александар Ристић/Ана Тасић			5,6,7,8	5	5,6,7,8	5	5,6,8	5	5	2	16
2.	Мирослав Ракић									6,7,8	3	3
2.	Булајић Драгана	5,6,7,8	5									5

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Зоран Мартиноски			5,6,7,8	12	5 8	6					18
2.	Јасмина Ристић	5,6,7	9					5,6,8	9			18
3.	Зоран Рајић	8	3			6,7	6			5,6,7,8	10	18

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА/ТИО												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Иван Николић	5,6,7,8	8	5,7	4	5,6,7,8	8					20
2.	Ивица Савић			6,8	4			5,6,8	6	5,6,7,8	8	18

БИОЛОГИЈА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
2.	Горица Станојковић	5,6,7,8	8	7,8	4	5,6,7,8	8					20
3.	Мартина Ранђеловић			5, 6	4			5,6,8	6	5,6,7,8	8	18

ФИЗИКА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Сузана Голубовић	6,7,8	6	6,8	4			6,8	4	6,7,8	6	20
2.	Сања Томић			7	2	6,7,8	6					8

ИНФОРМАТИКА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Емилија Ракочевић							5,6,8	3	5,6,7,8	4	7
2.	Сања Томић	5, 8	4	5,6,7,8	4	5,6,7,8	4					12

ХЕМИЈА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Мирјана Ћурчић	7,8	4	7, 8	4	7,8	4	8	2	7,8	4	18

МАТЕМАТИКА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Бар		З. Топ		Д. Душ		Личје		Укуп.
1.	Милица Динић Миљановић	5,6,7,8	16			6	4					20
2.	Милош Јанковић					5,8	8					8
3.	Соња Милутиновић			6, 7,8	12							12
4.	Марина Нешић							5, 6, 8	12	5,6	8	20
5.	Мицић Никола			8	4	7	4			7,8	8	16

ГЕОГРАФИЈА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Александар Милошевић	5,6,7,8	7					6,8	4	5,6,7,8	7	18
2.	Бојовић Војкан			5,6,7,8	7	6,5,7,8	7					14
3.	Никола Додић							5	1			1

ИСТОРИЈА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Маја Милошевић					5, 6,7, 8	7			5,6,7,8	7	14
2.	Душица Микић							5,6,8	3			5
3.	Марија Рањеловић	5,6,7,8	7	5-8	7							14

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Душица Микић							5,6,8	3	5-8	4	7
2.	Марија Ранђеловић	5,6,7,8	4			7,8	2					6
3.	Александра Николић					5	2					2

БЕРОНАУКА												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Младен Милутиновић	1-4, 6,7,8 Тасковић	2 3 1	1-4 5, 6,7, 8	2 3	Г. Драговље 1-4	1 2	7,8 Сопотница	1 1 1	Гркиња М. Кутинца	2 1	20

ДОМАЋИНСТВО												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Новка Савић	7,8	2	7,8	1							3

ЧУВАРИ ПРИРОДЕ												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Новка Савић	5,6	2	5, 6,	1							3
2.	Мирјана Ћурчић					5,6	2					2

3.	Емилија Ракочевић							5,6	2	5,6	1	3
----	----------------------	--	--	--	--	--	--	-----	---	-----	---	---

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ												
Р.б.	Име и презиме	Г. Хан		Г. Барб.		З. Топ.		Д. Душ.		Личје		Укуп.
1.	Душица Микић									7,8		1
2.	Маја Милошевић							5,6,8				3

Састав тимова и актива

Назив тима	Чланови тима	Задужења
Тим за самовредновање	Крстић Ана	Координатор
	Јелена Ђорђевић	Члан
	Данијела Ристић	Члан
	Маја Милошевић	Члан
	Милена Ђокић	Члан
	Биљана Марковић	Члан
	Иван Николић	Члан
	Представник ученика	Члан
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ана Крстић	Координатор
	Снежана Радоњић	Члан
	Јелена Ђорђевић	Члан
	Весна Цветановић	Члан
	Никола Мицић	Члан
	Сања Ранђеловић	Члан
	Сунчица Танасијевић	Члан
	Данијела Николић	Члан
	Јелена Радуловић	Члан
	Душица Микић	Члан
Александар Милошевић	Члан	
Тим за инклузивно образовање	Снежана Радоњић	Координатор
	Милена Стојадиновић Антић	Члан
	Крстић Ана	Члан
	Милица Динић Миљановић	Члан
	Зоран Рајић	Члан
	Александра Дабетић	Члан
	Марина Нешић	Члан
	Јасмина Ристић	Члан
	Данијела Николић	Члан
	Марија Цветковић	Члан
	Сузана Голубовић	Члан

	Милена Ђокић Анита Миљковић Иванка Томановић Јована Ђорђевић Мирјана Ђурчић	Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Милена Стојадиновић Антић Никола Додић Снежана Радоњић Драган Ранчић Александар Милошевић Јасмина Ристић Зоран Рајић Мартина Ранђеловић Представник родитеља Представник лок. самоуп. Представник уче.парл.	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за летопис	Хајнал Холод Јелена Радуловић Миљковић Анита Марина Ђорђевић Зоран Гроздановић Радмила Љубисављевић	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за професионални развој	Крстић Ана Снежана Радоњић Љубиша Денић Данијела Николић Марина Нешић Татјана Ивановић Марко Ђорђевић	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милена Стојадиновић Антић Биљана Марковић Јована Ђорђевић Љубица Ивановић Мирела Христић	Координатор Члан Члан Члан Члан

	Татјана Ивановић Соња Милутиновић Марија Ранђеловић Александар Милошевић Зоран Мартиноски Мартина Ранђеловић Сунчица Танасијевић Радмила Љубисављевић Иван Николић Сања Томић Славица Ивановић	Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за професионалну орјентацију ученика	Снежана Радоњић Крстић Ана Горица Станојковић Никола Мицић Иванка Томановић Јасмина Ристић Александра Дабетић	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за пројекте	Снежана Радоњић Милена Стојадиновић Антић Никола Додић Данијела Ристић Зоран Мартиноски Драган Ранчић Љубиша Денић	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Тим за маркетинг школе	Славица Ивановић Нешић Марина Ранђеловић Мартина Ана Тасић Драгана Стоиљковић Александра Николић Бојан Голубовић Марко Ђорђевић Представник Ђачког	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан

	парламента	
Актив за развојно планирање	Милена Стојадиновић Антић Ана Крстић Снежана Радоњић Никола Додић Јелена Радуловић Маја Милошевић Данијела Николић Драган Ранчић Данијела Ристић Јелена Ђорђевић Слађана Ранчић Представник локалне самоуправе	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Актив за развој школског програма	Мирјана Ђурчић Ана Крстић Бојан Митровић Љубица Ивановић Драгана Стоиљковић Ивона Гилић Сузана Митић Милош Јанковић Маја Милошевић Бојовић Војкан Горица Станојковић Сања Томић Емилија Ракочевић Сунчица Танасијевић Иван Николић Зоран Мартиноски Младен Милутиновић	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан

Вршњачки тим	Јелена Ђурђевић Александар Милошевић Марина Нешић Зоран Мартиноски Марина Ђорђевић Марија Ранђеловић Хајнал Холод Татјана Ивановић Милош Јанковић Слађана Ранчић Јелена Радуловић Бојан Голубовић Представник ученика, члана Бачког парламента	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан
Бачки парламент	Марија Ранђеловић Горица Станојковић Соња Милутиновић Никола Мицић Маја Милошевић Иванка Томановић Јасмина Ристић Јелена Ђурђевић Александра Даветић Представник ученика	Координатор Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан Члан

Руководиоци стручних већа

Стручно веће за област предмета	Руководилац
Наставника разредне наставе	Биљана Марковић
Наставника српског језика	Татјана Ивановић
Наставника страних језика	Иванка Томановић
Наставника друштвених наука	Маја Милошевић
Наставника природних наука	Горица Станојковић
Наставника математике	Никола Мицић
Наставника вештина и уметности	Јасмина Ристић
Наставника информатике и ТиТ	Сања Томић

Руководиоци одељењских већа

Веће	Руководилац
ОВ млађих разреда	Јелена Радуловић
ОВ старијих разреда	Мирјана Ћурчић

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Настава се реализује непосредно у школи.

Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница) налази се у прилогу ГПРШ.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Формативно: есеји, ПП презентације, панои, постери, активност ученика на часу...

Сумативно: на крају наставне теме, области, путем тестова, усменог одговарања.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

- увидом у реализацију оперативних планова свих наставника,
- проценом остварености планираних активности наставника (лична процена наставника да ли долази до одступања у реализацији планираног и корекција планова)
- увидом у евиденцију наставника.

Ритам рада

Распоред звоњења у школи

<u>Гацин Хан</u>	<u>Горњи Барбеш</u>	<u>Заплањска Топоница</u>
1. час 07:55 - 08:40	1. час 07:30 - 08:15	Преподневна смена Поподневна смена 1. час 07:45 - 08:30 13:50 - 14:35
2. час 08:45 - 09:30	2. час 08:20 - 09:05	2. час 08:35 - 09:20 14:40-15:25
3. час 09:55 - 10:40	3. час 09:20 - 10:05	3. час 09:40 - 10:25 15:45 - 16:30
4. час 10:45 - 11:30	4. час 10:10 - 10:55	4. час 10:30 - 11:15 16:35-17:20
5. час 11:35 - 12:20	5. час 11:00 - 11:45	5. час 11:20 - 12:05 17:25 - 18:10

6. час 12:25 - 13:10	6. час 11:50 - 12:35	6. час 12:10 - 12:55
7. час 13:15 - 14:00	7. час 12:40 - 13:25	7. час 13:00 - 13:45

<u>Доњи Душник</u>	<u>Личје</u>	<u>Велики Крчимир</u>
1. час 08:20 - 09:05	1. час 08:15 - 09:00	1. час 08:35 - 09:20
2. час 09:10 - 09:55	2. час 09:05 - 09:50	2. час 09:25 - 10:10
3. час 10:10 - 10:55	3. час 10:10 - 10:55	3. час 10:20 - 11:05
4. час 11:00 - 11:45	4. час 11:00 - 11:45	4. час 11:10 - 11:55
5. час 11:50 - 12:35	5. час 11:50 - 12:35	5. час 12:00 - 12:45
6. час 12:40 - 13:25	6. час 12:30 - 13:15	6. час 12:50 - 13:35
7. час 13:30 - 14:15	7. час 13:20 - 14:05	

Распоред смена

Основна школа организује образовно-васпитни рад у првој смени, осим у Заплањској Топоници где се рад одвија у две смене. Ученици нижих разреда изводе наставу у поподневној смени а ученици виших разреда у преподневној смени. Распоред часова је благовремено саопштен ученицима, истакнут на огласној табли и представља део годишњег програма. У школи постоји посебан распоред часова одељењских заједница, додатне наставе, допунске наставе и слободних активности који је усвојен на седницама разредних и одељењских већа и под контролом је председника већа и директора школе.

Школа настоји да код најављених губљења часова обезбеди стручну замену или да изгубљене часове надокани у међусмени или суботом. Часови изборног програма и слободних активности организују се у блоку и кроз редовну наставу.

Наставно особље радиће према распореду часова.

Стручни сарадници раде од **7,30** до **13,30** часова.

Радно време директора школе од **8,00** до **14,00** часова, а помоћника директора школе је од **7,30** до **13,30** часова.

Радно време администрације је од **7,00** до **15,00** часова.

Помоћно-техничко и особље у кухињи ради од **6,30** до **14,30** часова.

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда, у уторак, 06. јуна 2023. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, оствариваће се у 39 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у 37 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 10. новембра, а завршава се у петак, 11. новембра 2022. године.

Зимски распуст почиње у петак, 30. децембра 2022. године, а завршава се у петак, 20. Јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 07. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године. И 01-02. Маја ученици ће имати распуст.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године

Саопштавање успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 28. децембра 2022. године.

Свечана подела сведочанстава на крају другог полугодишта обавиће се у уторак, 28. јуна 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак и 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна, четвртак, 22. јуна и петак 23. јуна 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава – Дан духовности (27. јануара), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату (22. април), Дан победе (9. мај) и Видовдан – спомен на Косовску битку (28. јун).

Дан државности Србије је државни празник Србије који се прославља 15. и 16. фебруара, а установљен у спомен на дан када је на збору у Орашцу 1804. године дигнут Први српски устанак, као дан сећања на почетак Српске револуције, и такође се прославља као Дан уставности Србије у спомен на дан када је у Крагујевцу 1835. године издат и заклетвом потврђен први Устав Књажевства Србије — Сретењски устав. Овај датум је најбитнији датум у политичком, културном и историјском календару Србије.

Понедељак, 8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника.

11. новембар 2022. године Дан примирја у Првом светском рату.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу,односно да не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића, и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

Дан школе се слави у петак, 24. маја 2023. године.

Дана 26.01.2022. у четвртак, радиће се по распореду за петак.

Календар школских такмичења

Школска такмичења ће бити одржана у складу са календаром такмичења који прописује Министарство просвете.

Дежурство у школи

Ради ефикаснијег успостављања реда и дисциплине или поштовања кућног реда у школи се перманентно организује дежурство које покривају наставници. Наставници имају задужења у оквиру 40 - часовне радне недеље и обавезу да 30 минута пре почетка смене у којој раде и пола сата по истеку задњег часа воде рачуна о поштовању кућног реда и чувању школске имовине. При осморазредним одељењима воде се књиге дежурства.

О запажањима у време дежурства води се књига евиденције у којој се уносе најзначајнији подаци битни за успешно организовање дежурства. При осморазредним школама дежурају по два наставника. У издвојеним четвороразредним одељењима учитељи организују дежурство прилагођавајући се условима у којима живе и раде одељења. Ритам радног и наставног дана се стриктно поштује. Списак дежурства наставника је саставни део распоред часова и истакнут је на огласној табли.

Распоред часова наставних и ваннаставних активности школе

Распоред часова редовне наставе за школску 2022/2023. годину рађен је уз максимално поштовање педагошких захтева, али и уз уважавање објективних околности везаних за простор, опрему, кадрове и природне карактеристике терена са којег ученици похађају школу. Водило се рачуна о правилном распоређивању обавеза ученика. Распоред часова редовне наставе за ученике од петог до осмог разреда саопштен је ученицима 1. септембра и налази се на огласној табли школе.

У школи постоји посебан распоред часова одељењских заједница, додатне наставе, допунске наставе и слободних активности који је усвојен на седницама разредних и одељењских већа и под контролом је председника већа и директора школе.

Пројекат обogaћеног једносменског рада

Од школске 2020/2021.г. наша школа је део пројекта Обогаћеног једносменског рада. Као и до сада, пројектом је обухваћена само матична школа, са укупно 70% норме.

Пројекат једносменског рада са свим планираним активностима се налази у прилогу ГПРШ-а. У наставку се налази понуда и распоред активности које су део пројекта Обогаћеног једносменског рада.

Табеларни приказ наставника задужених за реализацију обogaћеног једносменског рада

Наставник	% Задужења
Милена Ранђеловић	20%
Маја Милошевић	15%
Александар Милошевић	10%
Јасмина Ристић	10%
Мартина Ранђеловић	10%
Зоран Рајић	5%

Списак активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада

1.	Подршка у учењу; 1.-8. разред
2.	Ствараоница рециклаоница; 1.-8. разред
3.	Мали предузетник; 1.-8. разред
4.	Спортски атеље; 1.-8. разред
5.	Ојачајмо самопоуздање; 1.-8. разред
6.	Здравље на уста улази; 1.-8. разред
7.	Једнаки а различити; 5.-8. разред
8.	Трагови прошлости; 5.-8. разред
9.	Занимљива географија; 5.-8. разред
10.	Спортот до здравља: 5-8

Распоред активности Обогаћеног једносменског рада

Наставник	Назив активности	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милена Ранђеловић	Подршка у учењу	11.35-12.20				
Милена Ранђеловић	Предузетништво	12.25-13.10				
Алекасндар Милошевић	Подршка у учењу		12.25- 13.10			
Алекасндар Милошевић	Занимљива географија		13.15- 14.00			
Милена Ранђеловић	Подршка у учењу			11.35- 12.20		
Милена Ранђеловић	Предузетништво			12.25- 13.10		
Маја Милошевић	Подршка у учењу				11.35- 12.20	
Маја Милошевић	Ојачајмо самопоуздање				12.25- 13.10	
Маја Милошевић	Спортом до здравља				13.15- 14.00	
Зоран Рајић	Здравље на уста улази				13.15- 14.00	
Јасмина Ристић	Спортски атеље					11.35- 12.20
Јасмина Ристић	Спортски атеље					12.25- 13.10
Мартина Ранђеловић	Ствараоница рециклаоница					11.35- 12.20
Мартина Ранђеловић	Ствараоница рециклаоница					12.25- 13.10

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

Годишњи фонд часова по предметима – разредна настава

Р.Б.	Наставни предмет	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред		
		Број одељ.	Г.ф.	Ук.	Број одељ.	Г.ф.	Ук.	Број одељ.	Г.ф.	Ук.	Број одељ.	Г.ф.	Ук.
1.	Српски језик	9	180	1620	8	180	1980	10	180	1440	9	180	1440
2.	Енглески језик	9	72	648	8	72	792	10	72	576	9	72	576
3.	Математика	9	180	1620	8	180	1980	10	180	1440	9	180	1440
4.	Свет око нас	9	72	648	8	72	792	10			9		
5.	Природа и друштво				8			10	72	576	9	72	576
6.	Ликовна култура	9	36	324	8	72	792	10	72	576	9	72	576
7.	Музичка култура	9	36	324	8	36	396	10	36	288	9	36	288
8.	Физичко васпитање	9	108	972	8	108	1155	10	108	864	9	108	864
9.	Дигиталн и свет	9	36	324	8	36	324	10	36	324	-	-	-
Укупно часова:			720	6480		756	8211		720	5760		720	5760
Изборни предмети:													
1.	Верска настава/Грађанско васпитање			36			36			36			36

У првом, другом и трећем разреду од ове школске године, реализује се нови предмет Дигитални свет, а у четвртном разреду реализује се Пројектна настава са годишњим фондом по 36 часова.

Годишњи фонд часова по предметима – предметна настава

Р.б.	предмет	разред	Број одељења	недељни фонд	годишњи фонд	укупно
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	V	5	5	180	900
		VI	5	4	144	720
		VII	5	4	144	720
		VIII	5	4	136	680
		С	В	Е	Г	А:
3.020						
2.	РУСКИ ЈЕЗИК	V	5	2	72	360
		VI	5	2	72	360
		VII	5	2	72	360
		VIII	5	2	68	340
		С	В	Е	Г	А
1.420						
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	V	5	2	72	360
		VI	5	2	72	360
		VII	5	2	72	360
		VIII	5	2	68	340
		С В Е Г А:				
1.420						

4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	V	5	2	72	360
		VI	5	1	36	180
		VII	5	1	36	180
		VIII	5	1	34	170
		С В Е Г А :				
		890				
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	V	5	2	72	360
		VI	5	1	36	180
		VII	5	1	36	180
		VIII	5	1	34	170
		С В Е Г А :				
		890				
6.	- Верска настава -Грађанско васпитање	V	5	1	36	180
		VI	5	1	36	180
		VII	5	1	36	180
		VIII	5	1	34	170
		С В Е Г А:				
		710				
7.	ИСТОРИЈА	V	5	1	36	180
		VI	5	2	72	360
		VII	5	2	72	360
		VIII	5	2	68	408
		С В Е Г А :				
		1308				
8.	ГЕОГРАФ-ИЈА	V	5	1	36	180
		VI	5	2	72	360

9.	ФИЗИКА	VII	5	2	72	360	
		VIII	5	2	68	340	
		C B E Г A :					
		1.240					
		VI	5	2	72	360	
		VII	5	2	72	360	
		VIII	5	2	68	340	
		C B E Г A :					
		1.060					
		V	5	4	144	720	
10.	МАТЕМАТИКА	VI	5	4	144	720	
		VII	5	4	144	720	
		VIII	5	4	136	680	
		C B E Г A :					
		2.840					
		V	5	2	72	360	
		VI	5	2	72	360	
		VII	5	2	72	360	
		VIII	5	2	68	340	
		C B E Г A :					
11.	БИОЛОГИЈА	1.420					
		VII	5	2	72	360	
		VIII	5	2	68	340	
		C B E Г A :					
		700					
		V	5	3	108	540	
		VI	5	3	108	540	
		VII	5	3	108	540	
		VIII	5	3	102	510	
		C B E ГA:					
2.130							
12.	ХЕМИЈА	V	5	2	72	360	
		VII	5	2	68	340	
		C B E Г A :					
		700					
		V	5	3	108	540	
		VI	5	3	108	540	
		VII	5	3	108	540	
		VIII	5	3	102	510	
		C B E ГA:					
		2.130					
13.	ФИЗИЧКО ВАСПИ - ТАЊЕ	V	5	2	72	360	

14.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	VI	5	2		360
		VII	5	2		360
		VIII	5			
		C B E Г А:				
		1.080				
15.	ИНФОРМАТИКА	V	5	36	180	900
		VI	5	36	180	900
		VII	5	36	180	900
		VIII	5			
		C B E Г А:				
		2.700				

Изборни предмети

Изборни предмети/ Слободне активности	Фонд часова
1. Верска настава/грађанско васпитање	36
2. Страни језик	72
3. Чувари природе	36
4.Музиком кроз живот	36
5. Сачувајмо нашу планету	36
6. Уметност	36
7. Домаћинство	36
8. Филозофија са децом	36

Годишњи број часова обавезних ваннаставних активности

разред	Бр. одељ.	активност	недељни бр. часова	годишњи бр. часова
I-VIII	38	Час одељ. старешине	1	1368
V-VIII	19	Спортске активности	1	684
I-VIII	38	Допунска настава	1	1368
III-VIII	38	Додатна настава	1	1368

Ваннаставне активности

Виши разреди

Назив	Задужени наставник	Место
Рецитаторска секција	Јелена Ђорђевић Марија Цветковић Анита Миљковић Сузана Митић Александра Дабетић	Гаџин Хан Горњи Барбеш Заплањска Топоница Доњи Душник Личје
Драмска секција	Јелена Ђорђевић Тања Ивановић Анита Миљковић Сузана Митић Александра Дабетић	Гаџин Хан Горњи Барбеш Заплањска Топоница Доњи Душник Личје
Литерарна секција	Јелена Ђорђевић Тања Ивановић Анита Миљковић Сузана Митић Александра Дабетић	Гаџин Хан Горњи Барбеш Заплањска Топоница Доњи Душник Личје
Ликовна секција	Сунчица Танасијевић	Г. Хан, Г. Барбеш,

	Синиша Величковић Катарина Радић	З.Топоница, Д.Душник Личје
Хор	Александар Ристић	Све школе
Информатичка секција	Сања Томић Емилија Ракочевић	Гаџин Хан, Г.Барбеш, З.Топоница Д.Душник, Личје
Спортске секције: - фудбал - одбојка - стони тенис	Јасмина Ристић Зоран Рајић Зоран Мартиноски	Г.Хан, Д.Душник Личје, З.Топоница Г.Барбеш, З.Топоница
Библиотекарска секција	Милена Ранђеловић	Гаџин Хан

Нижи разреди

Назив	Задужени наставник
Рецитаторска секција	Сви учитељи у својим одељењима
Драмска секција	Сви учитељи у својим одељењима
Литерарна секција	Сви учитељи у својим одељењима
Ликовна секција	Сви учитељи у својим одељењима
Спортска секција	Сви учитељи у својим одељењима
Математичка	Сви учитељи у својим одељењима

Планови свих секција, приказаних у горњој табели, налазе се у прилогу ГПР-а школе.

План реализације предметне наставе за ученике четвртог разреда

Према Закону о основном образовању (Сл. Гласник, 129/2021-9)члан 35.

школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе из става 1. овог члана планирају се на основу програма **наставе и учења** за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе из става 1. овог члана, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

План реализације предметне наставе је у прилогу ГПРШ.

План културних и јавних активности школе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Свечани пријем првака	Септембар	Наставници разредне наставе
Михољски дани	Септембар	Наставници разредне и предметне наставе
Заплање фест	Септембар	Наставници разредне и предметне наставе
Обележавање Дечије недеље	Октобар	Наставници разредне и предметне наставе
Обележавање Светског дана здраве хране	Октобар	Наставници разредне наставе
Обележавање Светског дана језика	Новембар	Наставници српског и страних језика
Новогодишњи базар	Децембар	Наставници разредне наставе
Прослава Светог Саве	Јануар	Наставници
Масленица Pancake days	Фебруар	Наставници руског и енглеског језика
Дан жена – изложба ученичких радова	Март	Наставници предметне наставе, наставници ликовне

		културе
Ускршња изложба	Април	Ученици и наставници ликовне културе
Дан школе	Мај	Наставници и ученици школе

План школског спорта и спортских активности

Активност	Време реализације	Задужени наставници
Израда плана спортских активности за школску годину	Септембар	Наставници физичког васпитања
Организација турнира у фудбалу и одбојци	Октобар и април	Наставници физичког васпитања
Припреме екипа за међушколска такмичења	Континуирано	Наставници физичког васпитања
Учешће на међушколским такмичењима	Фебруар-јун	Наставници физичког васпитања
Рекреација ученика	По једном у полугодишту	Наставници физичког васпитања
Организација кроса	Октобар и април	Наставници физичког васпитања
Анализа остварених резултата	Јун	Наставници физичког васпитања

Б р о ј н о с т а њ е у ч е н и к а и о д е љ е њ а

Преглед ученика нижих разреда

Р.бр.	м е с т о	Први	Други	Трећи	Четврти	1-4
1.	Гацин Хан	15	12	7	14	48
2.	Горњи Барбеш	4	2	2	5	13
3.	Заплањска Топоница	4	11	9	7	31
4.	Доњи Душник		3	3		6
5.	Тасковићи	1	1	2	1	5
6.	Гркиња	1	2	2	4	9
7.	Марина Кутина	1	2	1	1	5
8.	Доње Драговље	1			1	2
9.	Горње Драговље			1		1
10.	Сопотница		1			1
11.	Мали Вртоп	2				2
12.	Дукат	1		1	1	3
13.	Мали Крчимир				2	2
1-14	У к у п н о :	30	34	28	36	128

Преглед ученика виших разреда

р.б.	Место	Пети	Шести	Седми	Осми	5-8
1.	Гацин Хан	7	13	15	18	53
2.	Горњи Барбеш	4	1	2	5	12
3.	Заплањска Топоница	5	7	4	8	24
4.	Доњи Душник	5	5	1	6	17
5.	Личје	5	1	1	2	9
1-5	У к у п н о :	26	27	23	39	115

Укупан број ученика на почетку шк. 2022/2023. године је **243** .

Табеларни приказ бројног стања дечака и девојчица

Разред	Дечаки	Девојчице
1.	16	14
2.	18	16
3.	12	15
4.	20	16
5.	16	12
6.	12	15
7.	13	9
8.	23	16
Укупно	130	113

Породични услови живота и рада ученика

Разред	Број ученика	Број чланова породице				Породични статус			Непот. пород.	Потп. пород.
		2	3	4	5 и више	Без оца	Без мајке	Без оба родитеља		
I	30	1	1	21	7	1	1	/	3	27
II	34	/	4	15	17	/	/	/	2	32
III	27	1	2	15	7	/	/	/	1	26
IV	36	/	3	21	12	5	2	1	1	35
	128	2	10	72	43	6	3	1	6	100
V	27	/	5	16	6	1	/	/	1	26
VI	27	1	3	8	9	1	1	/	2	20
VII	22	1	3	23	12	11	/	/	11	28
VIII	39	/	2	11	9	1	/	/	1	21
V-VIII	115	2	13	58	36	14	1	/	15	95
I-VIII	243									

Образовни ниво родитеља

Разре д	Број учен .	Без школе		4.разреда ОШ		Осн. школа		ССС		Виша школа		Висока школа	
		ота ц	мајк а	ота ц	мајк а	ота ц	мајк а	ота ц	мајк а	ота ц	мајк а	ота ц	мајк а
I	30	1	1	1	/	3	4	12	8	/	4	2	2
II	34	/	/	1	1	3	8	23	22	1	/	/	/
III	27	/	/	/	1	3	3	21	21	/	1	1	/
IV	36	2	2	/	/	9	15	24	21	1	2	/	/
I-IV	125	3	3	2	2	18	30	80	72	2	7	3	3
V	27	1	1	/	/	10	11	17	16	/	/	1	/
VI	27	1	1	/	/	6	4	16	15	1	/	/	2
VII	22	1	/	/	/	9	7	19	17	/	/	/	/
VIII	39	/	/	/	/	4	2	26	26	1	/	/	1
V-VIII	110	3	2	/	/	29	24	78	74	2	/	1	3
I-VIII	235	6	5	2	2	47	54	158	146	2	7	4	6

Запосленост родитеља

Разред	Број Учен.	Запосленост родитеља						
		Раде оба родитеља	Ради један родитељ	Не раде оба родитеља	Ради		Пензионери	
					отац	мајка	Отац	мајка
I	30	16	3	10	19	16	1	/
II	34	17	12	4	29	17		
III	27	16	1	6	17	16		
IV	36	17	5	14	22	17		
I-IV	128	60	21	34	88	60	1	
V	27	11	1	16	12	11		
VI	27	16	3	8	19	16		
VII	22	10	5	7	15	10		

VIII	39	20	2	17	22	20		
V-VIII	110	57	11	48	68	57	2	
I-VIII	235							

Ученици путници

Р.б.	Место	Релација	Удаљеност у км	Бр.путника I - IV	Бр.путника V - VIII
1.	Гаџин Хан	Гркиња	5	/	5
		Марина Кутина	3	/	2
		Тасковићи	3	3	2
		Лазарево село	10	/	2
		Ниш	17	/	/
		Прва Кутина	12	/	1
		Доњи Барбеш	10	/	/
				3	13
2.	Горњи Барбеш	Виландрица	2	4	2
		Доњи Барбеш	2	1	2
		Гркиња	2	/	1
3.	Заплањска Топоница	Дукат	4	/	/
		Доњи Барбеш	7	/	/
4.	Барје	Мали Вртоп	4	/	2
		Семче	5	/	/
		Мали Крчимир	4	/	2
		Горње Драговље	7	/	1
		В. Крчимир		/	1
		В. Вртоп		/	3
5.	Доњи Душник	Доње Драговље	5	/	2
		Овсињинац	8	/	/
		Миљковац	4	/	/
		Сопотница	4	5	1
		СВЕГА:		8	12

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Доношење плана ШО за текућу школску годину</p> <p>Усвајање Извештаја о раду школе за 2021/2022. годину</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора школе</p> <p>Усвајање Анекса ШРП И ШП („Учимо сви заједно“)</p> <p>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>Анализа и разрешавање других текућих питања из живота и рада школе</p> <p>Текућа питања, рад на жалбама и приговорима.</p>	ЧЛАНОВИ ШО
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	<p>Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину</p> <p>Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду</p> <p>Конкурси за преостала радна места</p> <p>Текућа питања, рад на жалбама и приговорима.</p>	ЧЛАНОВИ ШО
ДЕЦЕМБАР	<p>Припреме за прославу Дана Св. Саве</p> <p>Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта</p>	ЧЛАНОВИ ШО

	<p>Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара</p> <p>Анализа загревања школе и снабдевеност школе енергентима</p> <p>Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2021-2022.</p> <p>Конкурси за преостала радна места</p> <p>Текућа питања, рад на жалбама и приговорима.</p>	
МАРТ/АПРИЛ	<p>Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/</p> <p>Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода</p> <p>Конкурси за преостала радна места</p> <p>Текућа питања, рад на жалбама и приговорима.</p>	ЧЛАНОВИ ШО
ЈУН	<p>Усвајање извештаја о извођењу екскурзија</p> <p>Усвајање плана набавке материјала (огрева)</p> <p>Разматрање технолошких вишкова</p> <p>Анализа извештаја о сарадњи школе са осталим органима школе</p> <p>Усвајање анекса за план и програм наставе за четврти разред</p> <p>Анализа извештаја о изведеним екскурзијама</p> <p>Разматрање предлога извођења</p>	ЧЛАНОВИ ШО

	<p>инвестиционих радова у школи</p> <p>Конкурси за преостала радна места</p> <p>Текућа питања, рад на жалбама и приговорима.</p>	
--	--	--

План рада Наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Избор записничара Наставничког већа</p> <p>Усвајање Плана рада Наставничког већа у школској 2022/23. Г.</p> <p>Именовање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2022/23.г.</p> <p>Организација образовно-васпитног процеса у школи</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Понуда и организација екскурзија и школе у природи за школску 2022-2023 г.</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор,</p> <p>помоћник директора</p> <p>Наставници,</p> <p>учитељи</p>
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Извештавање и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду</p> <p>Информисање о пројектима у којима школа учествује</p> <p>Организација родитељских састанака</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>стручни сарадници</p>

<p>ЈАНУАР</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Извештавање и усвајање успеха учења и владања ученика на крају првог полугодишта Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду Полугодишњи извештај о раду директора школе Полугодишњи извештај о раду школе Организовање родитељских састанака Припреме за почетак другог полугодишта Планирање самовредновања Прослава школске славе „Светог Саве“ Информисање о пројектима у којима школа учествује Текућа питања</p>	<p>Директор, помоћник директора, психолог, педагог, чланови тимова</p>
<p>МАРТ/АПРИЛ</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Припрема за организовану набавку уџбеника Припрема и анализа пробног завршног испита Извештавање и усвајање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Извештавање и усвајање реализације плана и програма у протеклом периоду Информисање о пројектима у којима школа учествује Извештавање о раду тима за самовредновање школе Организација родитељских састанака Текућа питања</p>	<p>Директор, помоћник директора, Наставници, стручни сарадници</p>
<p>МАЈ</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Извештавање и усвајање успеха и владања на крају шк. године за ученике VIII раз. Евидентирање ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ Доношење одлуке о додели посебних</p>	<p>Директор Одељењске старешине</p>

	<p>диплома „Вук Караџић" и признања за ученика генерације,</p> <p>Организационе припреме за полагање завршног испита за ученике VIII разреда</p> <p>Организовање припремне наставе за завршни испит</p> <p>Организовање родитељских састанака и свечани пријем ученика носилаца дипломе "Вук Караџић" у општини Гаџин Хан</p> <p>Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (По потреби)</p> <p>Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23.</p> <p>Текућа питања</p>	
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Реализација завршног испита</p> <p>Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (По потреби)</p> <p>Извештавање и усвајање успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Реализација поправних испита и разредних испита</p> <p>Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике од I-VII</p> <p>Избор ученика генерације</p> <p>Извештај о реализованим екскурзијама и наставама у природи и утврђивање предлога програма и организовања извођења излета, екскурзије и наставе у природи у школској 2022/23. години</p> <p>Извештај о стручном усавршавању</p>	<p>Директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници</p>

	<p>Извештај о раду тима за самовредновање школе и приказ резултата</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Формирање комисије за полагање испита из страног језика(По потреби)</p> <p>Формирање комисије за полагање поправних и разредних испита (По потреби)</p> <p>Текућа питања</p>	
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Доношење одлуке о утврђивању предлога програма и организовања излета, екскурзије и наставе у природи;</p> <p>Анализа, извештавање и усвајање извештаја са завршног испита</p> <p>Усвајање извештаја о раду директора у школској 2022/2023. г.</p> <p>Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2022/2023.г</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2022/23.г .</p> <p>Предлагање чланова Тимова и Стручних већа из реда наставника и стручних сарадника у школској 2022/23.г.</p> <p>Предлог плана рада Наставничког већа у школској 2022/23.г.</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Директор, наставници, стручни сарадници</p>

План рада Одељењских већа млађих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ КТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа</p> <p>Утврђивање критеријума оцењивања</p> <p>Организација образовно-васпитног процеса у школи</p> <p>Планирање контролних и писмених задатака и писмених вежби</p> <p>Организовање родитељских састанака</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови већа
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика за први класификациони период.</p> <p>Реализација наставних планова по предметима</p> <p>Сарадња са родитељима.</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Анализа рада ученичких секција</p>	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика у првом полугодишту</p> <p>Анализа реализације наставних планова.</p> <p>Активирање ученика ради постављање бољег успеха, дисциплине и формирање</p>	Чланови већа

	<p>радних навика.</p> <p>Припреме за прославу школске славе Светог Саве</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p>	
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и дисциплине у трећем периоду и реализација наставних планова.</p> <p>Анализа рада секција – размена искуства</p> <p>Припреме за Дан школе.</p> <p>Међуодељењски сусрет и такмичења на културном и спортском пољу.</p> <p>Активи-размена искуства у настави, такмичења на културном и спортском пољу.</p> <p>Активи-размена искуства у настави теоретска и практична предавања.</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови већа
МАЈ/ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа рада у протеклој школској години- успех, дисциплина планови</p> <p>Похвале награде и казне ученика.</p> <p>Преглед за набавку уџбеника и осталих средстава за наредну школску годину.</p> <p>Извештај о раду Одељењског већа и наредни</p>	Чланови већа

	задачи. Текућа питања.	
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице Организовање припремне наставе и распореда поправних и разредних испита Предлог плана рада Одељењског већа за наредну школску годину. Дискусија о раду Одељењског већа за текућу годину. Планирање и организација екскурзија и наставе у природи за школску 2021-2022. г. Текућа питања	Чланови већа

План рада Одељењских већа старијих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање и усвајање плана рада одељењског већа; Организација образовно-васпитног процеса у школи; Утврђивање распореда за израду писмених задатака, контролних вежби, тестова, допунске и додатне наставе. Организовање родитељских састанака; Утврђивање критеријума оцењивања Укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе и изборних предмета. Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3. Идентификација ученика за индивидуализовани рад. Текућа питања	Чланови већа
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице; Ускладити рад свих наставника, чланова већа и успоставити корелацију између садржаја појединачних	Чланови већа

	<p>предмета и васпитно образовних подручја.</p> <p>Примена образовних стандарда у оцењивању и планирању;</p> <p>Анализа успеха у дисциплине ученика на крају класификационог периода.</p> <p>Анализа реализације редовне, додатне, допунскенаставе, слободних активности и секција;</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Организација родитељских састанака</p>	
Јануар	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p> <p>Идентификација ученика за индивидуализовани рад.</p> <p>Организација школске славе „Светог Саве“</p> <p>Организација родитељских састанака</p> <p>Припреме и организовање такмичења ученика.</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови већа
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.</p> <p>Анализа постигнутог успеха на такмичењима.</p> <p>Организовање информисаности из области професионалне оријентације ученика у оквиру појединих наставних области.</p> <p>Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3 и израда ИОП-а 1,2,3.</p>	Чланови већа, психолог школе

	Идентификација ученика за индивидуализовани рад. Текућа питања.	
МАЈ	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и владања на крају шк. године за ученике VIII раз. Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду Предлог ученика VIII разреда за доделу посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ Полагање Пробног завршног испита Организација полагања разредних, поправних и завршног испита. Спровођење упитника за ученике у оквиру самовредновања рада школе. Анализа реализације плана Професионалне оријентације. Текућа питања	Чланови већа, психолог школе
ЈУН	Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду Извештај о појачаном васпитном раду са ученицима Предлог ученика од I-VII за доделу похвала и награда Организовање родитељских састанака Полагање разредних испита Текућа питања	Чланови већа
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице. Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунском и додатном раду и другим облицима васпитно образовног рада. Полагање поправних испита Утврђивање распореда писмених, школских, домаћих и контролних задатака и других захтева наставника. Избор руководиоца и записничара Одељенских већа Стручно- организационе припреме за школску 2023/24.	Чланови већа

	годину. Утврђивање предлога плана екскурзије.	
--	--	--

План рада стручних актива млађих разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Утврђивање предлога задужења пословима чланова актива</p> <p>Утврђивање критеријума оцењивања</p> <p>Доношење годишњег плана васпитно – образовног рада утврђивање динамике израде месечних планова већа разредне наставе за школску 2022/23.год.</p> <p>Планирање обележавања Дечије недеље</p> <p>Планирање одржавања угледних и огледних часова</p> <p>Анализа израде месечних планова рада, писмених припрема и употреба наставних средстава.</p> <p>Разматрање евентуалних проблема и предлога за решење истих</p>	Чланови стручног актива
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха након првог тромесечја</p> <p>Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у</p>	Чланови стручног актива
ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа Успеха ученика у првом полугодишту.</p> <p>Реализација наставних планова и програма у првом полугодишту и утврђивање најуспешнијих одељењских заједница.</p> <p>Обележавање Међународног дана матерњег језика(21.2.)</p>	Чланови стручног актива
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха на другом тромесечју</p> <p>Анализа школских и општинских такмичења</p>	Чланови стручног актива

	<p>Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту</p> <p>Тематски дан –Међународни дан воде(22.март)</p> <p>Договор око организације Ускрса</p> <p>Планирање манифестацеје поводом Дана школе, 24.05.2023.</p>	
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа целокупног рада стручног актива у протеклој школској години планирано-остварено-неостварено.</p> <p>Предлози за рад у наредној школској години.</p> <p>Приказ са похађаних програма обуке/семинара</p> <p>-Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа</p>	Чланови стручног актива
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Доношење плана рада и избора руководства актива</p> <p>Израда годишњег плана</p> <p>Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину</p>	Чланови стручног актива

План рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду за школску 2021/2022. Годину</p> <p>Усвајање критеријума оцењивања донетих на састанцима стручних актива.</p> <p>Распоред контролних и писмених задатака</p>	Чланови Педагошког колегијума

<p>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и одржавања Наставничких већа Родитељских састанака Усвајање планова рада Стручних већа и стручних тимова Усвајање записника са претходног састанка Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Рад са ученицима с проблемима у понашању и децом са развојним тешкоћама Праћење рада приправника и ментора Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Предлог мера за побољшање успеха ученика Праћење реализације наставног плана и програма Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације плана стручног усавршавања Реализација Програма заштита деце од насиља Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
<p>ЈАНУАР / ФЕБРУАР</p>	<p>Усвајање записника са претходног састанка Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Праћење реализације наставног плана и програма Праћење реализације инклузивног програма Извештај о реализацији ваннаставних активности Организовање такмичења Рад ученичког парламента</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
<p>МАРТ/ АПРИЛ</p>	<p>Усвајање записника са претходног састанка Праћење припреме, реализације и спровођења такмичења</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>

<p>МАЈ/ ЈУН</p>	<p>Организација пробног тестирања ученика осмог разреда Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника Усвајање записника са претходног састанка Анализа успеха и дисциплине ученика План активности за наредни период Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање завршног испита за ученике осмог разреда Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају другог полугодишта Извештај о реализацији ваннаставних активности Подела задужења за израду Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину Усвајање записника са претходног састанка</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>
<p>АВГУСТ</p>	<p>Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о раду школе Усмеравање активности на изради предлога ГПРШ Сагледавање кадровских потреба школе Усвајање Извештаја о раду ПК Усвајање плана рада ПК</p>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>

Чланови Педагошког колегијума

Р.б.	Име и презиме	Задужење
1.	Милена Стојадиновић Антић	Директор
2.	Никола Додић	Помоћник директора
3.	Снежана Радоњић	Психолог
4.	Крстић Ана	Педагог
5.	Биљана Марковић	Руководилац актива разредне наставе
6.	Татјана Ивановић	Руководилац стручног већа српског језика
7.	Иванка Томановић	Руководилац стручног већа страних језика
8.	Маја Милошевић	Руководилац стручног већа друштвених наука
9.	Горица Станојковић	Руководилац стручног већа природних наука
10.	Јасмина Ристић	Руководилац стручног већа вештина и уметности
11.	Никола Мицић	Руководилац стручног већа наставника математике
12.	Сања Томић	Руководилац стручног већа информатике и ТИО/ТИТ

План рада стручног актива за развојно планирање
Координатор актива: Милена Стојадиновић Антић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Формирање анекса за ШРП (Учимо Сви заједно)</p> <p>Формирање Акционог плана ШРП за текућу школску годину</p> <p>Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у раду-израда ИОП-а по предметима</p> <p>Усаглашавање васпитно-образовних активности Школског програма и Развојног плана школе (приоритетни задаци и активности)</p> <p>Мере за повећање остварености стандарда у области Подршка ученицима и Организација рада и руковођење</p>	Чланови актива
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа ШРП од стране стручних сарадника и информација за чланове Већа</p>	Чланови актива
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Расправа о избору и квалитету уџбеника и помоћне литературе</p> <p>Праћење реализације мера за повећање остварености стандарда у области Образовна постигнућа</p>	Чланови актива
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Праћење развоја и напредовање ученика у остваривању задатака образовања</p> <p>Праћење, измена и допуна наставних програма</p> <p>Праћење остваривања образовних стандарда и</p>	Чланови актива

	анализа тешкоћа у реализацији	
МАЈ/ЈУН	Усвајање записника са претходног састанка Евидентирање облика стручног усавршавања запослених Праћење развоја и напредовање ученика у остваривању задатака образовања Анализа ефикасности мера за повећање остварености стандарда у области Настава и учење	Чланови актива
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице Израда извештаја о раду актива Планирање рада тима и израда Акционог плана за наредну школску годину Текућа питања	Чланови актива

План рада стручног актива за развој школског програма
Координатор актива: Мирјана Ђурчић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Конституисање Тима за развој Школског програма Израда и усвајање плана рада Тима за Развој школског програма Усвајање плана ИОПа као саставног дела Школског програма Формирање Анекса ШП (Учимо сви заједно) Текућа питања	Чланови актива
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Анализа реализације Школског програма на крају	Чланови актива

	<p>класификационих периода</p> <p>Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова</p> <p>Праћење остваривања Школског програма</p> <p>Прикупљање података о евентуалним одступањима за претходни месец</p> <p>Текућа питања</p>	
ДЕЦЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа постигнутих резултата и давање предлога за унапређивање образовно-васпитног рада</p> <p>Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови актива
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа постигнутих резултата и давање предлога за унапређивање образовно-васпитног рада</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови актива
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова</p> <p>Праћење остваривања Школског програма</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови актива
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа постигнутих резултата и давање предлога за унапређивање образовно-васпитног рада</p> <p>Извештај о раду Тима</p>	Чланови актива

План рада стручног већа српског језика
Координатор стручног већа: Татјана Ивановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа
	Писање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. Доношење критеријума оцењивања План писмених вежби и задатака Глобално и оперативно планирање План стр. усавршавања чланова стр.већа Тестирање ученика (иницијални тест). Планирање угледних и огледних часова. Текућа питања	
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходног састанка	Чланови већа
	Анализа рада и успеха ученика 5-8. разреда Анализа реализованих огледних и угледних часова. Допунска, додатна, секције и библиотека Обележавање Октобара-месеца књиге Распоред угледних и огледних часова Припреме за новогодишње активности Разно	
ДЕЦЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Прослава Св.Саве и Дана државности Школска такмичења Обележавање Светског дана матерњег језика (21. фебруар) Распоред угледних и огледних часова Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту - презентација и дискусија Приказ са похађаних програма обуке/семина Сарадња са наставницима језика градских школа Припрема за предстојећа такмичења-списак	Чланови већа

МАРТ	<p>Обележавање Светског дана поезије (21. март)</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа резултата са пробног завршног испита</p> <p>Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полуугодишту - презентација и дискусија</p> <p>Приказ са похађаних програма обуке/семинара</p> <p>Анализа стручног усавршавања</p> <p>Обележавање Светског дана књиге (23. април)</p>	Чланови већа
МАЈ/ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Задаци око обележавања Дана школе</p> <p>Теоријско предавање из српског језика</p> <p>Анализа реализације плана рада стручног већа и избор председника већа за наредну годину</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима.</p> <p>Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова</p> <p>Анализа завршног испита</p> <p>Анализа рада актива</p>	Чланови већа
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице.</p> <p>Анализа рада тима за текућу школску годину.</p> <p>Припреме око писања извештаја о раду Тима</p> <p>Избор руководиоца и записничара за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања.</p>	Чланови већа

План рада стручног већа страних језика
Координатор стручног већа: Иванка Томановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>План рада стручног већа за школску 2022/2023.</p> <p>План писмених вежби и задатака</p> <p>Глобално и оперативно планирање</p> <p>Доношење критеријума оцењивања</p> <p>Израда и анализа годишњих и месечних планова у</p> <p>Израда плана о стручном усавршавања</p> <p>Тестирање ученика (иницијални тест).</p> <p>Планирање угледних и огледних часова.</p> <p>Обележавање међународног Дана језика</p>	<p>Чланови</p> <p>стручног већа</p>
ОКТОБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Допунска, додатна, секције и библиотека</p> <p>Октобар-месец књиге</p> <p>Усаглашавање критеријума за процену успеха ученика у усвајању наставних садржаја</p> <p>Израда ИОП-а (размена идеја и искустава)</p>	<p>Чланови</p> <p>стручног већа</p>
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха ученика у наставни страних језика након првог класификационог периода</p> <p>Анализа рада и успеха ученика 5-8. Разред</p> <p>Анализа реализованих огледних и угледних часова.</p> <p>Приказ са похађаних програма обуке/семинара</p>	<p>Чланови</p> <p>стручног већа</p>
ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа напредовања ученика у настави страног језика на крају првог полугодишта</p> <p>Припрема ученика за такмичење</p> <p>Избор уџбеника и издавачких кућа за наредну школску годину.</p> <p>Такмичења (школски и општински ниво)</p>	<p>Чланови</p> <p>стручног већа</p>

МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Успех ученика на крају трећег тромесечја – осврт на оцене из страних језика</p> <p>Обележавање Дана планете земље (планирана активност – корелаија : енглески језика, биологија, географија) – Данијела Ристић</p> <p>Традиционална манифестација “Масленица – Pancake Day” - наставници руског и енглеског језика</p> <p>„Ускршње чаролије“ - Apple Bobbing- Иванка Томановић у З. Топоници и Г. Барбешу</p>	Чланови стручног већа
МАЈ/ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Праћење и анализа успеха ученика</p> <p>Осврт на наш рад – Шта можемо да побољшамо у раду?- размена идеја и искустава</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Сумирање рада Тима.</p>	Чланови стручног већа
АВГУСТ	<p>Припреме за писање извештаја о раду Тима</p> <p>Прерасподела руководиоца Тима као и записничара.</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови стручног већа

План рада стручног већа природних наука
Координатор стручног већа: Горица Станојковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Разматрање и усвајање Плана рада актива</p> <p>Распоред писаних задатака и вежби</p> <p>Глобално и оперативно планирање</p> <p>Доношење критеријума оцењивања</p> <p>Утврђивање броја угледних и огледних часова, одабир наставне теме (јединице) и предлог одређивања термина њихових одржавања</p> <p>Договор око реализације иницијалних тестова и реализација истих</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови већа

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Практично предавање</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>као и слободних активности</p> <p>Анализа реализованих огледних и угледних часова</p> <p>Разматрање критеријума оцењивања ученика и усклађивање истог.</p> <p>Коришћење постојећих учила и куповина нових (давање предлога) или израда импровизованих учила.</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Разматрање распореда школских такмичења ученика и договор око ангажовања ученика.</p> <p>Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полуугодишту - презентација и дискусија</p> <p>Приказ са похађаних програма обуке/семинара</p> <p>Педагошко психолошко предавање за чланове актива – по избору психолога.</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Општинска такмичења (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата)</p> <p>Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике осмог разреда</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>МАЈ</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Теоретско предавање на тему: слободне активности ученика везане за природне науке.</p> <p>Анализа рада актива</p> <p>Разматрање поделе предмета на наставнике.</p> <p>Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита</p>	<p>Чланови већа</p>

	Анализа завршног испита Коришћење уџбеника за следећу школску годину.	Чланови већа
АВГУСТ	Усвајање записника са рпетходне седнице Анализа рада већа и усвајање годишњег извештаја рада Стручног већа природних наука за школску 2021/2022.годину Избор руководиоца већа за наредну школску годину	

План рада стручног већа друштвених наука
Руководилац стручног већа: Маја Милошвић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ КТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Извештај о раду актива за школску 2022-2023 годину. Утврђивање критеријума оцењивања. Избор руководиоца актива за школску 2022-2023. годину. Утврђивање задужења чланова стручног актива Анализа израде годишњих и месечних планова , као и планова за додатну, допумску и припремну наставу Разговор о расположивим и потребним наставним средствима у циљу модернизације наставе Корелација међу предметима (огледни ,угледни часови) Израда годишњег плана тестирања ученика у редовној настави. Планирање и реализација иницијалног тестирања ученика .	Чланови већа

<p>НОВЕМБАР</p>	<p>Анализа иницијалног тестирања</p> <p>Активности везане за дечију недељу – квиз , радионице на часовима</p> <p>Градјанског васпитања.</p> <p>Усаглашавањ критеријума за процену успеха ученика приликом оцењивања</p> <p>Разговор о стручном усавршавању</p> <p>Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода Обележавање дана</p> <p>Примирја у Првом светском рату .</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају I полугодишта</p> <p>Анализа реализације и успешности допунске и додатне наставе</p> <p>Мере за побољшање успеха у II полугодишту</p> <p>Активности везане за обележавање Светог Саве</p> <p>Разговор о календару такмичења за текућу школску годину</p> <p>Школско такмичење – припрема тестова , организовање такмичења разговор о постигнутим резултатима.</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Почетак реализације припремне наставе за ученике осмог разреда</p> <p>Општинско такмичење-дежурство , пргледавање тастова , анализа постигнутих резултата</p> <p>Пробни завршни испит за мале матуранте</p> <p>Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода</p> <p>Окружно такмичење (у зависности од пласмана ученика на општинском такмичењу) –дежурство , пргледавање тестова , анализа постигнутих резултата</p> <p>Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту</p>	<p>Чланови већа</p>

	<p>Почетак пројекта под називом „Књига на дар“</p> <p>Припрема тестова за годишње тестирање ученика петог ,шестог и седмог разреда</p>	
МАЈ/ЈУН	<p>Опредељење за уџбенике за наредну школску годину. Презентација пројекта</p> <p>Републичко такмичење (у зависности од Пласмана ученика на окружно такмичење) – анализа постигнутих резултата</p> <p>Годишње трстирање ученика петог ,шестог и седмог разреда</p> <p>Анализа резултата са завршног испита.</p> <p>Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>Анализа реализације наставних планова и програма у школској 2022/2023. години</p> <p>Пријемни испит- разговор о тесту, анализа постигнутих резултата</p> <p>Анализа годишњег тестирања</p>	Чланови већа
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа рада стручног актива у протеклој школској години</p> <p>Предлози за рад стручног актива у наредој школској години</p>	Чланови већа

План рада стручног већа вештина и уметности**Руководилац стручног већа: Јасмина Ристић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Доношење програма актива Глобално и оперативно планирање Утврђивање критеријума оцењивања Доношење плана рада већа Задужења за рад у секцијама Одређивање тема и наставних јединица за угледне и огледне часове Текућа питања, организација јесењег кроса.	Чланови већа
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање критеријума оцењивања ученика. Евиденција постојећих наставних средстава. Анализа рада Стручног већа на крају првог класификационог периода Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту	Чланови већа
ЈАНУАР	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање распореда школских такмичења ученика и договор око ангажовања ученика. Учешће у прослави школске славе Свети Сава Организација пролећног кроса.	Чланови већа
МАРТ	Усвајање записника са претходне седнице Избор удбеника за нову школску годину Активности поводом Ускршњих празника Организација пролећног кроса Текућа питања	Чланови већа

<p style="text-align: center;">МАЈ/ЈУН</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха постигнутих исхода на крају школске године</p> <p>Задаци око обележавања Дана школе – задужују се сви чланови актива.</p> <p>Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда</p> <p>Подела часова по предметима за следећу школску годину.</p> <p>Праћење стручног усавршавања наставника</p>	<p>Чланови већа</p>
<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа остварености плана и програма Стручног већа</p> <p>Анализа рада Стручног већа</p> <p>Извештај о раду Стручног већа</p>	<p>Чланови већа</p>

План рада стручног већа математике
Руководилац стручног већа: Никола Мицић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p style="text-align: center;">СЕПТЕМБАР</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Утврђивање огледних и угледних и огледних часова</p> <p>Утврђивање критеријума оцењивања</p> <p>Глобално и оперативно планирање</p> <p>Доношење плана рада већа</p> <p>Задужења за рад у секцијама</p> <p>Упознавање са правилником и изменама планова рада.</p> <p>Предлог едукације наставника, представљање интересантних и корисних семинара</p>	<p>Чланови актива</p>
<p style="text-align: center;">НВЕМБАР</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p>	<p>Чланови актива</p>

	<p>Анализа резултата иницијалног тестирања</p> <p>Разматрање критеријума оцењивања ученика.</p> <p>Евиденција постојећих наставних средстава.</p> <p>Анализа рада Стручног већа на крају првог класификационог периода</p> <p>Сарадња са школским педагогом и психологом на унапређењу рада са талентованим ученицима и онима који имају тешкоћа у учењу</p>	
ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Праћење рада ученика у додатној настави</p> <p>Мере за побољшањ</p> <p>Анализа огледних/угледних часова, пројеката и интегративних часова одржаних у првом полугодишту е успеха ученика</p> <p>Анализа успеха постигнутих исхода на крају полугодишта-</p>	Чланови актива
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Тесла - Инфо куп</p> <p>Пролећно уређење школског дворишта</p> <p>Општинска такмичења (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата)</p> <p>Припрема и одржавање пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p>	Чланови актива
АПРИЛ-МАЈ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа резултата са пробног завршног испита</p> <p>Приказ са похађаних програма обуке/семинара</p> <p>Мај месец математике, фестивал у регионалном центру или на Природно - математичком факултету у Нишу</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови актива
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа реализације припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>Анализа успеха постигнутих исхода на крају</p>	Чланови актива

	школске године Анализа завршног испита	
АВГУСТ	Усвајање записника са претходне седнице Израда плана Стручног већа за наредну школску годину Избор руководиоца већа за наредну школску годину Писање извештаја о раду већа	Чланови актива

План рада стручног већа Информатика и ТИТ
Руководилац стручног већа: Сања Томић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Доношење плана рада за школску 2022/2023. Годину Договор око реализације иницијалних тестова и реализација истих. Утврђивање критеријума оцењивања Распоред писаних задатака и вежби Утврђивање броја угледних и огледних часова, одабир наставне теме (јединице) и предлог одређивања термина њихових одржавања Израда плана стручног усавршавања за текућу школску годину	Чланови већа
ОКТОБАР	Усвајање записника са претходне седнице Анализа резултата иницијалног тестирања План и организација часова додатне и допунске наставе Идентификација ученика за ИОП Рад секције План набавке рачунара и опреме	Чланови већа
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходне седнице Реализација плана и програма	Чланови већа

	<p>Пројектна настава у петом и шестом разреду</p> <p>Припреме за такмичења ученика</p>	
ЈАНУАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха ученика из предмета природних наука и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика на крају првог тромесечја</p> <p>Анализа рада у првом полуугодишту</p> <p>Извештаји са семинара, презентовање стеченог знања</p>	Чланови већа
МАРТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Планирање и подела задужења за реализацију школског такмичења на нивоу већа</p> <p>Реализација пројектне наставе</p> <p>Такмичења ученика</p> <p>Избор уџбеника за наредну школску годину</p>	Чланови већа
МАЈ/ЈУН	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха ученика у првом полуугодишту</p> <p>Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>Анализа услова рада у кабинетима за информатику и предлог за побољшање</p>	Чланови већа
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Извештај о раду стручног већа у школској 2021/2022. Години</p> <p>Израда плана Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>Избор руководиоца већа за наредну школску годину</p>	Чланови већа

Планови рада тимова
План рада Тима за самовредновање
Координатор тима: Крстић Ана

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Избор области самовредновања за школску 2022/2023. годину</p> <p>Израда Плана и програма рада Тима за школску 2022/2023. годину</p> <p>Израда Годишњег плана самовредновања за изабрану област школске 2022/2023. године</p> <p>Текућа питања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова 	<p>Тим за самовредновање, директор</p>
НОВЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Примена Акционог плана, на основу самовредновања за Школску 2021/2022. г.</p> <p>Укључивање представника Савета родитеља и Ученичког парламента у Тим</p> <p>Подела задужења члановима Тима</p> <p>Издавање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања</p> <p>Посета часовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање - Анализа - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор 	<p>Тим за самовредновање, директор, секретар, Савет родитеља, Ученички парламент, Тим за стручно усавршавање</p>

<p>ЈАНУАР/ФЕБРУАР</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа резултата ученика који похађају додатну и допунску наставу Анализа успеха и владања ученика Примена Акционог плана, на основу самовредновања за Школску 2021/2022. г. Припремање инструмената за самовредновање Посета часовима Подношење извештаја о праћењу изабране кључне области и достављање доказа руководиоцу Тима</p>	<p>- Анализа - Израда инструмената и самовредновање - Реализација активности - Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Израда плана</p>	<p>Тим за самовредновање, сви актери живота и рада у Школи, Стручни актив за развојно планирање</p>
<p>МАРТ</p>	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа резултата ученика на Пробном завршном испиту школске 2022/2023. године Прикупљање података самовредновања, анкетирање у току, посматрање и обилазак часова.</p>	<p>Анализа - Израда инструмената и самовредновање - Реализација активности - Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Прикупљање анкета - Унос података у рачунар</p>	<p>Тим за самовредновање, сви актери живота и рада у Школи</p>
<p>МАЈ/ЈУН</p>	<p>Усвајање записника са</p>	<p>Анализа</p>	<p>Тим за</p>

	<p>претходне седнице</p> <p>Анализа резултата ученика на Завршном испиту школске 2022/2023. године</p> <p>Израда Извештаја о самовредновању са Акционим планом за наредну школску годину</p> <p>Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању школске 2022/2023. године</p>	<p>-Дискусија</p> <p>-Извештавање</p> <p>-Усвајање извештаја на НВ, ШО, СР</p>	<p>самовредновање, сви актери живота и рада у Школи</p>
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Писање извештаја о раду Тима</p> <p>Формирање Тима за наредну школску годину, избор руководиоца и записничара</p> <p>Разматрање кључне области за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>-Дискусија</p> <p>-Подела</p> <p>-Разговор</p> <p>-Извештавање</p>	<p>Тим за самовредновање, сви актери живота и рада у Школи</p>

План рада Тима за инклузивно образовање
Координатор тима: Снежана Радоњић

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин праћења	Носиоци реализације / сарадници	Мерила за вредновање
Јул	Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација осварености плана и израда извештаја	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	СТИО Извештавање психолог	Извештај рада достављен на време и садржи све потребне елементе.
Август, септембар	Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	Евиденција са састанка, план рада	СТИО	Обавезе и задужења су равномерно расподељена.
Септембар Током године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима	СТИО Одељењске старешине	Идентификација се врши континуирано у одговарајућој документацији.
Септембар Током године	Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	Евиденција, извештај, ИПП	психолог	Чланови ПК су информисани о свим активностима које ће бити реализоване.
Август	Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	Евиденција, извештај	психолог	Наставничко веће је информисано о свим активностима које ће бити реализоване.
Септембар	Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	Евиденција, извештај	психолог	Родитељи активно учествују у раду СТИО тима.
током године	Упознавање шире ЛЗ са радом СТИО тима путем школског сајта	Чланак на сајту	СТИО	Објаве на сајту школе се редовно ажурирају.
током године	Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	Чек листа, анкета, извештај	Тим за самовредновање	Реализоване активности дају резултате.

Октобар	Формирање Актива наставника ученика VIII разреда ради планирања, организовања и спровођења завршног испита у складу са потребама ученика из осетљивих група	Евиденција, план	СТИО	Боља организација и припреме Завршног испита.
Идентификовање конкретних потреба школе-ученика којима је потребна додатна подршка				
Септембар Током године	Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима	СТИО Одељењске старешине	Ученици показују боље резултате у раду.
IX, X, Током године	Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	евиденција, евиденција о ученицима	СТИО, ППС	Формирана база података код ППС.
Током године	Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	Евиденција, извештај, педагошки профил	СТИО	Педагошки профил садржи све потребне елементе.
Током године	Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	Евиденција, извештај	СТИО	Број постојећих и нових предлога.
Током године	Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	Евиденција, извештај	СТИО	
Током године	Реализација радионица професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда	Евиденција Тма за професионалну оријентацију.	психолог	Радионице су реализоване правовремено у свим истуреним одељењима.
Сарадња са родитељима и ЛЗ				
Током године	Организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом рада на ИОП-има	Евиденција, извештај	СТИО, Тим за додатну подршку	Одазив родитеља на позив школе.

Током године	Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	Евиденција, извештај	СТИО, Директор	Одзив институција из ЛЗ.
<i>Сарадња са наставницима, ђачким парламентом и другим тимовима</i>				
Током године	Интерна едукација запослених о : индивидуализацији, ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	СТИО	Едукација једном годишње или по потреби.
Током године	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Евиденције, извештаји, педагошки досије	СТИО, Наставници	Правовремено достављање све документације ИОП-а.
Током године	Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Одељењске старешине	У школи нису евидентирани случајеви дискриминације.
Током године	Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар)	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	СТИО, Спољни сарадници	Сарадња са логопедом, педијатром по потреби.
Током године	Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	Евиденција, извештај	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Одржан бар један састанак.
Током године	Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости	Евиденција, извештај	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Одржан бар један састанак.
Током године	Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	СТИО Тим за самовредновање	Урађена евалуација за све предмете.

Промоција рада СТИО				
Током године	Промоција резултата ученика	Продукти, чланак на сајту, евиденција	Одељенске старешине	Објаве на школском сајту.
Током године	Прикупљање материјала за школски сајт	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Сви запослени, ученици	Континуитет у прикупљању.
Током године	Редовно ажурирање школског сајта	Фотографије, производи, чланак на сајту Евиденција, извештај	Информатичар	Једном недељно ажурирање.
Током године	Прикупљање и размена примера добре праксе	Примери добре праксе, извештаји	СТИО, Одељењске старешине	Сарадња са другим школама.
Током године	Укључивање у рад, наградне конкурсе и пројекте институција које промовишу резултате ученика са сметњама у развоју	Евиденција	Одељенске старешине	Учешће и пријаве на конкурсима, остварене награде.
Евалуација и самоевалуација				
XII, VI	Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Извештаји, евиденције	СТИО	Полугодишњи и годишњи извештај.
Током године	Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији /Анализана писаних ИОП-а -Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа	Планови наставника, производи, педагошки досије и портфолио ученика, опесревације	СТИО	Педагошка документација потпуна.

Током године	–Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, евалуација -Достављање извештаја <i>СТИО</i>	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Одељењске старешине, Стручна већа	Ученици постижу боље резултате.
Током године	Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП-а: <i>-анализа постигнућа ученика</i> <i>-ревизија старих ИОП-а и писање нових ИОП-а</i>	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	СТИО, Тим за додатну подршку	Ученици постижу боље резултате.
Током године	Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Извештаји	Наставници, СТИО	Решење ИРК.
Јун, јул	Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	Евалуација, извештај, евиденција	СТИО	Ученици постижу боље резултате.

План рада тима за професионални развој
Руководилац тима: Крстић Ана

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ
Септембар	Попуњавање Упитника за самопроцену компетенција наставника и израда Личног плана професионалног развоја Обједињавање потреба за стручним усавршавањем на основу Плана Стручних већа, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа Израда Годишњег плана стручног	Разматрање и попуњавање упитника Обавештавање. предлагање, разматрање, прикупљање података, израда плана	Наставници Стручна већа Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање

	усавршавања на нивоу Школе		
НОВЕМБАР	Усвајање записника са претходног састанка Текућа питања Праћење реализације СУ на нивоу установе Праћење реализације СУ ван установе Праћење примене стечених знања Извештавање о примени стечених знања на сваком класификационом периоду, на састанку Педагошког колегијума	Обавештавање, предлагање, разматрање, прикупљање података,	Директор, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
ЈАНУАР	Усвајање записника са претходног састанка Текућа питања Праћење реализације СУ на нивоу установе Праћење реализације СУ ван установе Праћење примене стечених знања Извештавање о примени стечених знања на сваком класификационом периоду, на састанку Педагошког колегијума	Праћење, прикупљање података, анализа, вођење документације	Директор, Стручни сарадници, наставници, Тим за СУ
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	Усвајање записника са претходног састанка Евалуација и подношење полугодишњег извештаја о реализацији Плана СУ	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор, Руководилац Тима за СУ
АПРИЛ	Усвајање записника са претходног састанка Праћење реализације СУ на нивоу установе	Анализа, прикупљање података, писање извештаја	Директор, Руководилац Тима за СУ

	<p>Праћење реализације СУ ван установе</p> <p>Праћење примене стечених знања</p> <p>Извештавање о примени стечених знања на сваком класификационом</p>		
ЈУН	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Евалуација и подношење финалног извештаја о реализацији Плана СУ</p> <p>Извештавање сваког наставника појединачно о СУ за текућу школску годину (образац)</p>	<p>Анализа, прикупљање података, писање извештаја</p>	<p>Директор Руководилац Тима за СУ</p>
АВГУСТ	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа рада Тима у текућој години</p> <p>Писање извештаја о раду Тима</p> <p>Избор руководиоца Тима за СУ за Школску 2022/2023. Г</p> <p>Избор записничара Тима за СУ за Школску 2022/2023. Г</p> <p>Израда плана СУ сваког наставника појединачно (образац)</p>	<p>Анализа, прикупљање података, писање извештаја</p>	<p>Директор Руководилац Тима за СУ</p>

План рада тима за летопис

Руководилац тима: Хајнал Холод

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Формирање тима - Представљање летописа за претходну школску годину на сајту школе. - План активности за текућу школску годину(Зависи од дешавања у текућој школској години).	Предлог чланова на седници НВ Израда плана	Директор Чланови тима
Септембар - Јун	Прикупљање података од значаја за живот и рад школе.	Разматрање, прикупљање података,	Чланови тима
Јун - Август	Израда летописа за текућу школску годину Текућа питања	сређивање	Чланови тима

План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац тима: Ана Крстић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са претходног састанка Израда и усвајање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Информисања свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика; Радионица «Врсте и нивои насиља» у циљу превенције насиља. Предавање на тему Правила понашања у школи и	Чланови тима

	<p>школске обавезе</p> <p>Планирање стручног усавршавања наставника у области превентивних и интервентних активности у случајевима насиља.</p> <p>Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар и др.)</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља, саветодавни разговори са жртвама и починиоцима насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>Праћење ефикасности предузетих мера ;</p>	
ОКТОБАР	<p>Обележавање Међународног дана ненасиља (2. октобар)</p> <p>Предавање на тему „Безбедност деце на интернету“</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља, саветодавни разговори са жртвама и починиоцима насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење ефикасности предузетих мера</p>	Чланови тима
НОВЕМБАР/Д ЕЦЕМБАР	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Израда паноа на тему: „Толеранција“</p> <p>Радионица/дискусија на тему конструктивног решавања сукоба</p> <p>Обележавање Међународног дана елиминације насиља над женама (25. новембар)</p> <p>Обележавање Међународног дана људских права(10. децембар)</p> <p>Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар и др.)</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања</p>	Чланови тима

	<p>последица насиља, саветодавни разговори са жртвама и починиоцима насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење ефикасности предузетих мера</p> <p>Текућа питања</p>	
ФЕБРУАР	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи</p> <p>Подела задужења</p> <p>Формирање анкета за ученике</p> <p>Подела анкета</p> <p>Препознавање фактора везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са прописаним процедурама</p> <p>Анализа предузетих мера безбедности у школи и предлози за унапређење</p>	Чланови тима
МАРТ/АПРИЛ	<p>Међународна недеља елиминације расне дискриминације (21. -28. Март)</p> <p>Обележавање Дана Рома (08. април)</p> <p>Прикупљање резултата истраживања о учесталости и врстама насиља у школи</p> <p>-презентовање резултата истраживања на Наставничком већу</p> <p>Обележавање дана «Розих мајица»</p> <p>Предавање на тему наркоманије и штетног утицаја психоактивних супстанци</p> <p>Текућа питања</p>	Чланови тима
МАЈ/ЈУН	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Предавање о штетности пушења.</p> <p>Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)</p> <p>Обележавање Међународног дана деце жртава насиља (04. јун)</p> <p>Сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар и др.)</p>	Чланови тима

	<p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима/другим законским заступницима са циљем ублажавања последица насиља, саветодавни разговори са жртвама и починиоцима насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење ефикасности предузетих мера</p> <p>Текућа питања</p>	
АВГУСТ	<p>Евалуација рада Тима и извештавање о раду на састанцима стручних органа школе</p> <p>Планирање рада тима за наредну школску годину</p> <p>Подела обавеза и задужења</p> <p>Избор новог руководиоца Тима</p> <p>Избор новог записничара Тима</p>	Чланови тима

План рада тима за професионалну оријентацију
Координатор тима: Снежана Радоњић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>Формирање тима</p> <p>Доношење плана активноститима и избор руководиоца</p> <p>Сарадња са Тимом за професионални развој-обавештавање наставника о програмима стручног усавршавања у области каријерног вођења и саветовања</p> <p>Упознавање ученика првог циклуса са занимањима и радним местима у школи и окружењу на часовима одељењске заједнице</p>	<p>Предлог чланова на седници НВ</p> <p>Предлагање, разматрање, прикупљање података, израда плана</p>	<p>Директор</p> <p>Чланови тима</p>
Октобар	<p>Представљање програма професионалне оријентације</p> <p>Израда литерарних радова на тему “Шта бих волео да будем кад порастем” за ученике млађих разреда</p> <p>Развијање индивидуалних</p>	<p>Упознавање са садржајем програма</p>	<p>Чланови тима, учитељи, наставници</p>

	потреба за радом учешћем у активностима у току Дечије недеље, пројектне наставе, изборних предмета, слободних наставних и ваннаставних активности		
Новембар/децембар	Упознавање са садржајем Приручника професионалне оријентације – одабир радионица за реализацију Израда ликовних радова на тему “Моји мама и тата по занимању су...” за ученике нижих разреда Саветодавни рад са родитељима, од стране разредних старешина али и стручне службе.	Разматрање прикупљање података израда плана	Чланови тима, учитељи, наставници
Фебруар – Април.	Реализација активности из плана професионалне оријентације Организовање часа глуме, и имитирање рада у оквиру различитих занимања, за ученике млађих разреда. информисање ученика о могућностима за даље школовање и избор занимања Израда информативног паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле Организовање гостовања родитеља и чланова локалне заједнице који ће представити своје занимање Сарадња са Тимом за инклузивно образовање - консултације и индивидуално саветовање родитеља и ученика 8. разреда који раде по ИОП-у Израда индивидуалних програма професионалног усмеравања ученика VII	Извођење радионица, предавања	Чланови тима, учитељи, наставници

	и VIII разреда са сметњама у развоју и из социјално нестимулативних средина		
МАЈ/Јун	Тестирање ученика тестом професионалних интересовања Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима и ученицима Припреме за полагање завршног испита. Упознавање ученика осмог разреда са процедуром. Анализа рада и извештај о раду тима	Праћење, прикупљање података, анализа, вођење документације	Руководилац тима, наставници

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Руководилац актива: Милена Стојадиновић Антић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар Октобар	Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и избор руководиоца тима Планирање и дискусија око одабира области за самовредновање. Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ и ШРП-а за школску 2021/2022.г. Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова. Подела задужења за пројекат Обогаћеног једносменског рада Писање елабората пројекта Обогаћеног једносменског рада	Записници са састанака, ПП презентација, евиденција о разговорима са ученицима, предметним наставницима, одељењским старшинама, евиденција о посећеним часовима	Директор, Одељењске старешине, Психолог, Педагог, ШРП

Новембар	<p>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на првом класификационом периоду</p> <p>Анализа недовољних оцена (3 и више) на првом класификационом периоду</p> <p>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</p>	<p>Евиденција са састанка, извештаји... педагошки досије ученика</p>	<p>Директор, Одељењске старешине, Психолог, Педагог, ШРП</p>
Јануар	<p>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на полугодишту</p> <p>Анализа недовољних оцена (3 и више) на полугодишту</p> <p>Сагледавање стања осипања ученика и деловање у смислу задржавања истих</p> <p>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</p> <p>Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе</p> <p>Праћење ефеката и извештавање пројекта Једносменског рада</p>	<p>Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима, евиденција, извештај о ученицима</p> <p>Евиденција, педагошки профил</p>	<p>Директор, Одељењске старешине, Психолог, Педагог, ШРП</p>
Април	<p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>Вредновање резултата рада наставника</p> <p>Праћење процеса самовредновања рада школе.</p> <p>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на трећем</p>	<p>Евиденција, извештај</p>	<p>Директор, Одељењске старешине, Психолог, Педагог, ШРП</p>

	<p>класификационом периоду</p> <p>Анализа недовољних оцена (3 и више) на трећем класификационом периоду</p> <p>Анализа остваривања међупредметних компетенција</p> <p>Анализа напредовања наставника и стручних сарадника</p>		
Јун	<p>Анализа реализације планова и програма свих образовних активности на крају школске 2022/2023. Године</p> <p>Анализа напредовања Анализа остваривања ГПРШ и ШП наставника и стручних сарадника</p> <p>Анализа резултата самовредновања.</p> <p>Праћење ефеката и извештавање пројекта Једносменског рада</p>	Евиденција, извештај	<p>Директор,</p> <p>Одељењске старешине,</p> <p>Психолог,</p> <p>Педагог, ШРП</p>
Август	<p>Анализа резултата на завршном испиту школске 2022/2023. године</p> <p>Давање смерница и сугестија за ГПРШ и самовредновања за школску 2023-2024.г.</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а</p> <p>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p> <p>Израда извештаја о раду тима</p>	Евиденција, извештај	<p>Директор,</p> <p>Одељењске старешине,</p> <p>Психолог,</p> <p>Педагог, ШРП</p>

План рада тима за пројекте
Координатор тима: Снежана Радоњић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Израда плана тима	Састанак, договор	Координатор тима са члановима
ТОКОМ ГОДИНЕ	Праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројекта, аплицирање	Посете сајтовима МПНТР, амбасада, невладиних организација и свих субјеката који се баве пројектима и донаторством	Чланови тома
ТОКОМ ГОДИНЕ	Одабир пројекта за који школа жели да аплицира	Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем. По потреби, консултације са локалном самоуправом (у случају потребе суфинансирања и сл.)	Чланови тима, директор, ШО, Наставничко веће
ТОКОМ ГОДИНЕ	Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу
ТОКОМ ГОДИНЕ	Пријава на одабрани конкурс	Слање израђеног пројекта и остале потребне	Тим у сарадњи са директором школе

		документације	
ЈУН/АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	Израда извештаја тима	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима

План рада Тима за маркетинг школе
Руководилац Тима: Славица Ивановић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
У току школске године	Изложба ученичких радова у просторијама школе	Директор школе, чланови Тима, стручна служба, разредне старешине, предметни наставници
У току школске године	Учешће ученика у креирању и реализацији програма и прослава у школи	
У току школске године	Објављивање предвиђених програма и активности на огласним местима у школи на креативан начин уз учешће ученика	
У току школске године	Информације о раду и животу школе на школском сајту, огласним таблама, летопису школе, друштвеним мрежама	
У току школске године	Промоција школе и ученика преко локалних медија	
У току школске године	Сарадња са основним школама на нувоу Нишавског округа	
У току школске године	Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста	
У току школске године	Покретање електронског	

	часописа	
У току школске године	Излагање анегдота са часова, интервјуи са наставницима, најлепша фотографија Заплања	
У току школске године	Изложба кућних љубимаца	
У току школске године	Јачање сарадње са родитељима	
У току школске године	Обележавање дана борбе против сиде	
У току школске године	Остваривање сарадње са Јужним вестима	

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Координатор тима: Милена Стојадиновић Антић

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Израда плана рада тима Креирање припрема часова за сарадничку наставу	Састанак, договор	Координатор тима са члановима
НОВЕМБАР	Кључне компетенције за целоживотно учење (извод из ЗОСОВ, члан 11) – презентација на Наставничком већу Упознавање ученика са моделима решавања проблема Ненасилна комуникација	Презентовати из закона на седници Наставничког већа садржај кључних компетенција за целоживотно учење	Чланови тима
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	Дигиталне компетенције наставника – анализа стања и предлог за	Опсервација, анкетирање, писање извештаја и организовање	Чланови тима, директор

	унапређење Организовање продајних изложба	едукација	
ТОКОМ ГОДИНЕ/КОНТИНУИРАНО	Унапређивање комуникацијских вештина наставника и ученика	Семинар за наставнике, радионице за ученике и наставнике, предавања	Чланови тима по задужењу
НОВЕМБАР/МАРТ	Промоција општепредметних компетенција – комбиновање знања и вештина и њихова функционална примена	предавања, семинари, радионице, примери по предметима	Тим у сарадњи са директором школе, предметни наставници
КОНТИНУИРАНО	Промоција предузетништва и предузетничког духа у школи	Израда плаката, флајера, изложби, пијаца...	Координатор тима са члановима
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	Развијање креативности, самосталности, лидерства, тимског духа увођењем предузетничког учења у постојеће наставне програме	Коришћење савремених наставних метода, симулација предузетничког окружења...	Чланови тима, предметни наставници
АВГУСТ	Извештај о раду тима	Израда извештаја о раду тима	Координатор тима

Планови рада одељењских старешина

План рада одељењског старешине првог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање са ученицима Читање/певање Химне „Боже правде“ Пут од куће до школе и обрнуто Упознавање ученика са просторијама и радом у школи Понашање и ред у школи Школа - ко све ради у школи Правим свој портфолио.	Договор, информисање родитеља, саветодавни рад	Одељењски старешина и одељењска заједница
Октобар	Упознајмо права детета „Буквар дечјих права“ Наш рад на часовима допунске наставе (идентификација ученика) Како се понашамо на јавном месту Дечја недеља Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; (сандуче поверења у школи...)	Договор, информисање ученика, прикупљање података о ученицима, саветодавни рад и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница, педагог и психолог школе
Новембар	Правилна исхрана(здравствено васпитање) Наш град (општина, пошта, Дом здравља) Сличност и разлике радионица Моје слободно време – како да испунимо слободно време Шта ми се допада, а шта	Договор, излагање, демонстрација, дискусија	Одељењски старешина, спољни сарадник и одељењска заједница

	не у школи		
Децембар	Хигијенске навике-лична хигијена Моје здравље- шта значи бити здрав (здравствено васпитање) Изложба дечијих радова Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе У духу новогодишњих празника	Излагање, Дискусија, Давање задужења у вези припреме изложбе дечијих радова	Одељенски старешина и одељенска заједница
Јануар	Мој успех- колико сам постигао, могу ли боље Другови и другарице, дружење и поверење Свети Сава- школска слава Постигао сам на крају првог полугодишта	Анализа рада појединца и одељења, Дискусија, договор	Одељенски старешина и одељенска заједница
Фебруар	Другарство-право и лажно дружење са другом децом Тема по избору ученика Ко све може да ми помогне када уочим проблем Када насиља нема, нема ни проблема	Дискусија, излагање, разговор	Одељенски старешина,
Март	Сукоби-конструктивно решавање сукоба- радионица Зидне новине поводом 8. марта- Дана жена Зидне новине на тему „Пролеће“ Школско двориште-моје двориште	Анализа, размена искуства, сарадња, договара-ње	Одељенски старешина, спољни сарадник и одељенска заједница
Април	Улепшајмо наше школско двориште- акција Ускршње радости и амбијент у школи Правила понашања на	Договара-ње, изјашњавање, давање задужења	Одељенски старешина и одељенска заједница

	екскурзији Понашање на јавном месту Полне разлике између дечака и девојчица-предавање Кад порастем бићу...		
Мај	Одмор- значи одмарање Изложба дечијих радова- Ученички кутак Излет- Сусрет другарства Имена и надимци Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио	Информисање-е ученика, договарање, подела задужења, сарадња	Одељенски старешина и одељенска заједница
Јун	Играј фер – плеј Играмо и певамо- весео одељенски час Моји планови за следећу школску годину	Излагање, Дискусија, Извођење закључака, Договарање, Сарадња	Одељенски старешина, спољни сарадник и одељенска заједница

План рада одељењског старешине другог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСТИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Избор руководства одељењске заједнице Читање/певање Химне „Боже правде“ Од школе до куће – правила понашања на улици Наше обавезе, наше одговорности Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова, кућни ред школе Врсте и облици насиља	Предлагање, гласање, договор, анализа разговор	Одељењски старешина, одељењска заједница
Октобар	Мој портфолио	Сређивање	Одељењски

	<p>Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права – Ћачке обавезе) Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла Потребна ми је помоћ- коме да се обратим; (сандуче поверења у школи...) Обележавање светског дана ненасиља (02.10.)</p>	<p>података, преда вање, дискусија, радионица</p>	<p>старешина, одељењска заједница</p>
Новембар	<p>Правилна исхрана Светски дан детета (20. новембар) Здрава исхрана Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање...) "Моји мама и тата по занимању су..."</p>	<p>Разговор, предавање, радионица дискусија</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
Децембар	<p>Слободно време- како га активно и квалитетно провести Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе. Да ли смо испунили досадашњи циљ Уредимо нашу учионицу У духу новогодишњих празника Честитка за мог најбољег друга</p>	<p>Предавање, разговор, дискусија, радионица излагање</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница, здравствени радник, психолог</p>
Јануар	<p>Шта желим и шта могу Свети Сава- школска слава Навике штетне по здравље Моја породица - односи и обавезе у њој Постигао сам на крају првог полугодишта</p>	<p>Разговор, драматизација, анализа</p>	<p>Одељењски старешина, одељењска заједница</p>
Фебруар	<p>Како оплемени</p>	<p>Разговор,</p>	<p>Одељењски</p>

	животни и радни простор Отворени разговори о проблемима (стидљивост, физички изглед, комплекси...) Сличности и разлике Занимања људи у мом месту	дискусија, закључивање, демонстрирање	старешина, одељењска заједница, психолог
Март	Дан жена- честитка за маму 22. март- Дан вода – ко не брине о води не брине о сутра Правилна комуникација- школа без насиља Најлепша мама на свету Бес и како са њим	Израда, дискусија, презентација, групни рад	Одељењски старешина, одељењска заједница, психолог
Април	Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела Толеранција према разликама, као услов дружења и другарства Ускршње радости и амбијент у школи 22.април – Дан планете Земље Правила понашања на екскурзији	Разговор, илустровање, дискусија, радионица, групни рад	Одељењски старешина, одељењска заједница, здравствени радник, психолог
Мај	Обавезе рада у мојој породици Шта ми прија у школи а шта бих мењао? Прве симпатије, другарство и пријатељство Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио Дан школе	Дискусија, излагање, радионица, одељењска такмичења	Одељењски старешина, одељењска заједница,
Јун	Одељењска изложба	Анализа,	Одељењски

	Портфолија ученика Шта сам планирао, шта сам остварио Моји планови за следећу школску годину Читаћу за време летњег распуста (избор књига, лектира)	изложба, излагање	старешина, одељењска заједница
--	---	----------------------	-----------------------------------

План рада одељењског старешине трећег разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Читање/певање Химне „Боже правде“ Избор руководства одељењске заједнице Врсте и облици насиља Идентификација ученика за допунску наставу Правим свој портфолио. Мој рад је мој успех – како да стигнем до свог циља.	Предлагање, гласање, договор, анализа	Одељењски старешина, одељењска заједница
Октобар	Мој портфолио Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права – ђачке обавезе) Потребна ми је помоћ-коме да се обратим; <i>(сандуче поверења у школи...)</i> Друг и ја у школској клупи, међусобни односи у одељењу (сличности и разлике) Шта ћу бити када порастем Марљивост, упорност и истрајност у учењу	Разговор, сређивање података, преда вање, дискусија,	Одељењски старешина, одељењска заједница
Новембар	Правилна исхрана Дружење и поверење Шта поштујем код других... "Моји мама и тата по занимању су..." Бонтон (понашање на јавном месту, ословљавање, поздрављање...)	Разговор, предавање, радионица дискусија	Одељењски старешина, одељењска заједница

	Толеранција према разликама, као услов дружења и другарства		
Децембар	Путеви преношења болести (болести, прљавих руку, храна, инсекти...) Другарство право и лажно, вршњачко насиље Улепшајмо празнике вршњацима-хуманитарна акција У духу новогодишњих празника Дрво новогодишњих жеља Постигао сам на крају првог полугодишта	Предавање, разговор, дискусија, радионица излагање	Одељењски старешина, одељењска заједница, здравствени радник, психолог
Јануар	Кад порастем бићу... Свети Сава- школска слава Зашто понекад лажем Радна навика и учење Мој хоби	Разговор, драматизација, анализа	Одељењски старешина, одељењска заједница
Фебруар	Шта и како читати - библиотека Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу Навике штетне по здравље Отворени разговори о проблемима Занимања људи у мом месту	Разговор, дискусија, закључивање, демонстрирање	Одељењски старешина, одељењска заједница,
Март	Дан жена Кад бих могао, променио бих... 22. март- Дан вода – ко не брине о води не брине о будућности Развијање смисла за естетику облачења Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију	рецитовање, дискусија, презентација, групни рад	Одељењски старешина, одељењска заједница,
Април	Еколошко описмењавање(Мој еколошки дневник) Кад имаш проблем... 22.април – Дан планете Земље Ускршње радости и амбијент у школи	Разговор, илустровање, дискусија, радионица, групни рад	Одељењски старешина, одељењска заједница

	Понашање на јавном месту		
Мај	Обавезе рада у мојој породици Лепа реч и гвоздена врата отвара Како сарађујемо у одељењу Дан школе Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио	Дискусија, излагање, радионица, одељењско такмичење	Одељењски старешина, одељењска заједница,
Јун	Одељењска изложба Портфолија ученика Шта сам планирао, шта сам остварио Моји планови за следећу школску годину Читаћу за време летњег распушта (избор књига, лектира)	Анализа, изложба, излагање	Одељењски старешина, одељењска заједница

План рада одељењског старешине четвртог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Читање/певање Химне „Боже правде“ Избор руководства одељењске заједнице. Упознавање ученика са распоредом часова, Врсте и облици насиља Безбедност деце у саобраћају	Тајно гласање, дијалог, договор, разговор предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница ПУ Гаџин Хан
Октобар	Предавање: Упућивање ученика у методе успешног учења Игре без граница у оквиру Дечије недеље Права и дужности ученика Моје слободно време – како да испунимо слободно време Шта ћу бити када порастем.	Групни рад са извештајем, радионица, предавање- психолог подела задужења предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница, Психолог ПУ Гаџин Хан

Новембар	<p>Уредимо учионицу Радионица: Вршњачко насиље Ведар одељењски час Шта ми се допада, а шта не у школи Моји мама и тата по занимању су Насиље као негативна појава</p>	<p>дискусија, разговор, договор, играње предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, Психолог ПУ Гаџин Хан</p>
Децембар	<p>Радионица: Уочи новогодишњих празника (како да обрадујемо укућане Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Да стварно будемо равноправни-шта је родна равноправност Шта слушам, гледам, читам</p>	<p>Предавање доктора, разговор, цртање, стваралачки рад</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, доктор, библиотекар ПУ Гаџин Хан</p>
Јануар	<p>Припрема програма поводом Дана Светог Саве Колико смо постигли у првом полугодишту Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Постигао сам на крају првог полугодишта Моји планови за друго полугодиште</p>	<p>Рецитовање песама, Драматизације предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница ПУ Гаџин Хан</p>
Фебруар	<p>Ми смо тим-искрено дружење, право и лажно другарство Занимања људи у мом месту Када насиља нема, нема ни проблема Час смеха, музике и имитације</p>	<p>разговор, предавање- психолог</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, психолог</p>

Март	<p>Радионица:“Срећан ти празник мама“- обележаваће Дана жена</p> <p>Шта је то ПУБЕРТЕТ?</p> <p>Организовање слободног времена и забавног живота ученика</p> <p>Поштујемо правила игре- дружење које намеће одређене социјалне норме</p> <p>Превенција и заштита деце од трговине људима</p>	<p>Библиотекар, предавање- психолог певање, играње, разговор, предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, психолог, ПУ Гаџин Хан</p>
Април	<p>Болести зависности- пушење и дрога – предавање</p> <p>Култура понашања, понашање јавним местима</p> <p>Дан планете Земље – радионица-предавање</p> <p>Заштита од пожара и природних непогода</p>	<p>Излагање, предавање- психолог, разговор, предавање- професор биологије предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, психолог, професор биологије ПУ Гаџин Хан</p>
Мај	<p>Заразне болести деце школског узраста – предавање</p> <p>Прве симпатије, другарство и пријатељство</p> <p>Дан школе</p> <p>Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан- портфолио</p>	<p>Групни рад, Дискусија, расправа, Предавање доктора, дружење, играње и певање предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, доктор, учитељи и ученици четвртог разреда ПУ Гаџин хан</p>
Јун	<p>Последњи школски час са учитељицом остаће ми у сећању</p>	<p>Певање, играње, Договор, дружење</p>	<p>Учитељи и ученици четвртог разреда, радници ПП“Ресор“, одељењски старешина и одељењска заједница</p>

План рада одељењског старешине петог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Читање/певање Химне „Боже правде“ Избор руководства одељењске заједнице; -Упознавање са „Правилником о оцењивању“ -Идентификација ученика за ваннаставне активности; Врсте и облици насиља Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)	- Обавештавање - Разматрање - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница
Октобар	- Анализа првих оцена; - Бонтон – У гостима Дечја недеља (обележавање Светског дана детета – Дечја права и обавезе) Да ли познајем технике учења?	- Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника - Разматрање и дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници;
Новембар	-Знате ли с ким се дописујете путем Интернета и мобилног? -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; -Пружање додатне подршке ученицима (<i>ако постоји потреба</i>) -Проблем дискриминације (<i>20. новембар – Светски дан детета</i>)	- Анализа - Разматрање и Дискусија - Предавање - Дискусија	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници; <i>Стручни тим</i>
Децембар	-Бонтон – На улици -Социјални притисак вршњака и проблеми понашања Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу	Предавање Разговор Радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница; предметни наставници;

	Припреме у духу новогодишњих празника -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		
Јануар	-Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом. -Свети Сава у књижевности и народном предању. Зашто понекад лажем	Разговор Дискусија Анализа	Одељењски старешина и одељењска заједница;
Фебруар	-Представљам књигу коју сам прочитао/ла -Бонтон – Комуникација Како и колико користимо школску библиотеку Сви различити, сви једнаки Како се суочити са неуспехом и превазићи га	Представљање Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница;
Март	-Утицај породице на психосоцијални развој детета Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру... -20. март – Међународни дан среће -Сусрет са људима различитих занимања	Представљање Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница;
Април	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; - Пружање додатне подршке ученицима (<i>ако постоји потреба</i>) Ускршње радости и амбијент у школи - Наше место је део нас – шта можемо учинити за његов лепши изглед? Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо	Разговор Дискусија Анализа	Одељењски старешина и одељењска заједница;
Мај	-Проблем нејединства у одељењу - Договор о реализацији	Разговор Дискусија Анализа	Одељењски старешина и одељењска заједница;

	наставне екскурзије Однос између ученика и наставника Правила понашања на екскурзији Професионална оријентација-услови уписа у средњу школу.		
Јун	- Допринети здрављу околине – чувати животну средину Прве симпатије, другарство и пријатељство - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан Моји планови за следећу школску годину	Разговор Дискусија Анализа	Одељењски старешина и одељењска заједница;

План рада одељењског старешине шестог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Читање/певање Химне „Боже правде“ Упознавање ученика са распоредом часова и задацима понуђених изборних предмета; Избор руководства одељењске заједнице; Права, обавезе и одговорности ученика (дефинисање правила понашања и последица њиховог кршења) Упознавање са школским календаром, распоредом часова, кућним редом школе	разговор - информисање - давање упутстава - разматрање - предлагање - гласање - организација рада - договор - предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница ПУ Гаџин Хан
	Дечија недеља –	израда постера	Одељењски

<p>Октобар</p>	<p>Конвенција о правима детета Упознавање са „Правилником о оцењивању ученика“ Безбедност у школи – мере опреза (упознавање ученика са Протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања) Моје слободно време – како да испунимо слободно време</p>	<p>-анализа - информисање - разматрање - дискусија - евиденција у документацији одељењског старешине - обавештавање - разговор - предавање</p>	<p>старешина и одељењска заједница Психолог ПУ Гаџин Хан</p>
<p>Новембар</p>	<p>Сакупљајмо и сачувајмо књиге од заборава Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Како учити (методе и технике успешног учења) Насиље као негативна појава Остварио сам ових месеци- пратим и бележим сопствене успехе</p>	<p>- демонстрација - реални сусрет - анализирање - уочавање битног - подстицање - подршка - разговор - презентација - предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница, Библиотекар ПУ Гаџин Хан</p>
<p>Децембар</p>	<p>Како нас други слушају и како ми слушамо друге Психичке и психофизичке промене у пубертету У духу новогодишњих празника Решавање сукоба и конфликтних ситуација Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</p>	<p>-радионица - предавање - разговор - разматрање - дискусија - радионица - предавање</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница Психолог, ПУ Гаџин Хан</p>
<p>Јануар</p>	<p>Најбољи вид такмичења је такмичење са самим собом – разговор о предстојећим такмичењима Свети Сава у књижевности</p>	<p>-разговор -евиденција у документацији одељењског старешине</p>	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница ПУ Гаџин Хан</p>

	и народном предању Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	-анализирање - предавање	
Фебруар	Прва љубав и прве симпатије Упознај себе да би боље разумео друге Превенција и заштита деце од трговине људима Када насиља нема, нема ни проблема Бес и како са њим Лична и општа хигијена	разговор -предавање - предавање/ -радионица	Одељењски старешина и одељењска заједница
Март	Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру... Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима? (однос према вршњацима) Однос старих и младих – генерацијски јаз Правилна исхрана и проблеми у исхрани Превенција и заштита деце од трговине људима	- разговор - дискусија - предавање - разговор - радионица/ предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница Психолог, Актив наставника биологије, ПУ Гаџин Хан
Април	Час смеха, музике и имитације Ја, светски путник – откривам лепоте света; мојих седам светских чуда У здравом телу, здрав дух – здрави стилови живота, улога спорта и хигијена спорта Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;	- разговор - демонстрација - дискусија - разговор -анализирање - уочавање битног - подстицање -подршка -предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница Наставник физичке културе ПУ Гаџин Хан

	Упутимо друге да брину о својој околини-обележавање Дана планете Земље Ускршње радости и амбијент у школи		
Мај	Родитељи, откријте нам лепоте занимања којим се бавите Како избећи страхове и анксиозност? Постигнути резултати на такмичењима свих нивоа у појединачној и групној конкуренцији Договор о реализацији наставне екскурзије/излета Друштвене мреже и заштита на интернету	- дискусија -анкетирање - разговор - анализа - разговор - евиденција у документацији одељењског старешине - предавање	Одељењски старешина, родитељи ученика и одељењска заједница ПУ Гаџин Хан
Јун	Утисци са екскурзије/излета Мој успех и понашање у школи Моји планови за следећу школску годину Читаћу за време летњег распуста (избор књига, лектира)	-разговор -израда панона	Одељењски старешина и одељењска заједница

План рада одељењског старешине седмог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Читање/певање Химне „Боже правде“ Упознавање ученика са распоредом часова и задацима понуђених изборних предмета; Избор руководства одељењске заједнице; Предлагање кандидата за представнике одељења у	Обавештавање - Разматрање - Договор - Предлагање - Гласање - Организација рада - Договор	Одељењски старешина и одељењска заједница Одељењски старешина и одељењска заједница

	Ученичком парламенту; Избори за представнике одељења у Ученичком парламенту; Врсте и облици насиља		
Октобар	Ја као учитељ, инжењер, фризер, кројач... <i>(радионица 3 Дечја недеља</i> Мотиви као основни покретачи људског живљења Па, да се представим... <i>(радионица 1 из Пројекта за превенцију насиља)</i> У сопственом кутку	- Радионица - Разговор - Израда постера	Одељењски старешина и одељењска заједница
Новембар	Самоспознаја – аутопортрет <i>(радионица 7 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)</i> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Разлике и сличности <i>(радионица 2 из Пројекта за превенцију насиља)</i> <i>Обележавање Светског дана детета (20. новембар)</i> Остварио сам ових месеци- пратим и бележим сопствене успехе Насиље и дрога куцају на врата и наших домова	- Радионица - Анализа - Разматрање и дискусија - Радионица - Предавање	Одељењски старешина и одељењска заједница
Децембар	У очима других <i>(радионица 8 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)</i> Пријатељство и поверење (како га неговати и коме веровати) Новогодишње уређење учионице и школе Култура понашања у међусобним	- Радионица - Радионица - Разговор - Предлагање - Договор - Организација рада - Предавање - Разговор	Одељењски старешина и одељењска заједница

	<p>односима(<i>организовање новогодишње журке за ученике VII и VIII разреда</i>)</p> <p>Зрелост, љубав и брак – последице малолетничких бракова</p> <p>Постигао сам на крају првог полугодишта</p>		
Јануар	<p>Уловимо бесну мисао (<i>радионица 4 из Пројекта за превенцију насиља</i>)</p> <p>. Свети Сава – просветитељ и светац</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима (<i>ако постоји потреба</i>);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица - Разговор - Анализа - Разматрање и дискусија - Подела књижица 	Одељењски старешина и одељењска заједница
Фебруар	<p>Корак по корак до сазнања (<i>професионална оријентација</i>)</p> <p>Храна као опсесија – анорексија и булимија нервоза</p> <p>Навике штетне по здравље</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање - Анкетирање - Предавање - Радионица 	Психолог, одељењски старешина и одељењска заједница Актив наставника биологије,
Март	<p>Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру...</p> <p>Моја осећања-шта ме чини тужним, а шта срећним?</p> <p>Како се суочити са неуспехом и превазићи га</p> <p>Сустрет са људима различитих занимања</p> <p>Физичка активност и очување здравља</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица - Разговор - Радионица 	Одељењски старешина и одељењска заједница Родитељи,
Април	<p>Час смеха, музике и имитације</p> <p>Обележавање Светског дана здравља (7. април)</p> <p>Штетност психоактивних</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање - Анализа - Разматрање и дискусија 	Актив наставника биологије, одељењски старешина и одељењска

	<p>супстанци</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима <i>(ако постоји потреба)</i></p> <p>Договор о реализацији наставне екскурзије/излета</p>		заједница
Мај	<p>Евалуација <i>(радионица 7 из Пројекта за превенцију насиља)</i></p> <p>Професионална оријентација-услови уписа у средњу школу.</p> <p>Ја за десет година <i>(радионица 11 из Радионица професионалне оријентације за основну школу)</i></p> <p>Како избећи страхове и анксиозност?</p> <p>Постигнути резултати на такмичењима</p> <p>Моји утисци са екскурзије/излета</p> <p>Дан школе</p> <p>Друштвене мреже и заштита на интернету</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица - Анализа - Разговор - Евиденција у документацији одељењског старешине - Разговор - Израда панона 	Одељењски старешина и одељењска заједница
Јун	<p>Допринети здрављу околине – чувати животну средину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>Припреме за завршни испит-како елиминисати трему</p> <p>Подела сведочанстава и похвалница</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Чишћење школског дворишта и парка - Еколошка патрола - Анализа - Дискусија - Подела 	Актив наставника биологије, одељењски старешина и одељењска заједница

План рада одељењског старешине осмог разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕЧИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<p>Читање/певање Химне „Боже правде“</p> <p>Избор руководства одељењске заједнице;</p> <p>Предлагање кандидата за представнике одељења у Ученичком парламенту;</p> <p>Врсте и облици насиља</p> <p>Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (<i>ако постоји потреба</i>)</p> <p>Како да организујем свој радни дан – рад, одмор, учење, забава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање - Разматрање - Договор - Предлагање - Гласање - Организација рада - Договор - Евиденција у документацији одељењског старешине и предметних наставника 	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p> <p><i>Стручни тим</i></p>
Октобар	<p>Моје слободно време – како да испунимо слободно време</p> <p>Дечја недеља</p> <p>Да ли познајем технике учења?</p> <p>Зашто ученици беже са наставе?</p> <p>Развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (сексуално насиље)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица - Израда постера на нивоу одељења - Радионица - Радионица 	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p>
Новембар	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима (<i>ако постоји потреба</i>)</p> <p>Чиме је одређено наше понашање: наслеђем, васпитањем или нечим трећим?</p> <p><i>Обележавање Светског дана детета (20. новембар)</i></p> <p>Колико штампа и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица - Анализа - Разматрање и дискусија - Предавање - Дискусија - Разговор 	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p>

	електронски медији утичу на развој личности – бирам шта читам и/или шта гледам?		
Децембар	<p>Први децембар – Светски дан борбе против СИДЕ</p> <p>Образовни профили у средњим школама (радионица II из Радионица професионалне оријентације за основну школу)</p> <p>Изласци, приватне и јавне прославе (организовање новогодишње журке за ученике VII и VIII разреда)</p> <p>Остварио сам ових месеци- пратим и бележим сопствене успехе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Радионица - Радионица - Разговор - Предлагање - Договор - Организација рада - Радионица 	Актив наставника биологије, одељењски старешина и одељењска заједница
Јануар	<p>Болести зависности – „компјутерска“ зависност, хазардске игре</p> <p>Школска слава Свети Сава</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима (ако постоји потреба)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање - Радионица - Радионица - Анализа - Разматрање и дискусија - Подела књижица 	<p>Психолог,</p> <p>одељењски старешина и одељењска заједница</p> <p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p> <p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p>
Фебруар	<p>Музика коју слушамо</p> <p>Превенција злоупотребе психоактивних супстанци</p> <p>Учење (радне навике, мотивација, домаћи задаци...)</p> <p>Делинквенција и узроци делинквентног понашања</p> <p>Мој хоби</p> <p>Промене у нама и око нас</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Слушање музике - Предавање - Радионица 	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p> <p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p>

Март	<p>Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру...</p> <p>Шта слушам, гледам, читам</p> <p>Сличности и разлике међу нама</p> <p>Проблем нереалне процене знања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Гледање видео-материјала - Реални сусрети - Радионица - Радионица - Дискусија 	<p>Актив наставника физичког васпитања, одељењски старешина и одељењска заједница</p>
Април	<p>Полно сазревање и репродуктивно здравље</p> <p><i>Обележавање Светског дана здравља (7. април)</i></p> <p>Упознавање и прихватање других култура</p> <p>Ускршње радости и амбијент у школи</p> <p>Пружање додатне подршке ученицима <i>(ако постоји потреба)</i></p> <p>Упознавање са мрежом средњих школа у Србији</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање - Анализа - Разматрање и дискусија - Обавештавање - Разговор 	<p>Актив наставника биологије, одељењски старешина и одељењска заједница</p>
Мај	<p>Договор о реализацији наставне екскурзије;</p> <p>Прве симпатије, другарство и пријатељство</p> <p>Договор о прослави матурске вечери</p> <p>Дан школе</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p> <p>Припреме за завршни испит-како елиминисати трему</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање - Разговор - Разматрање и дискусија - Договор - Реални сусрети - Анализа - Евиденција у документацији одељењског старешине - Обавештавање - Дискусија 	<p>Одељењски старешина и одељењска заједница</p>

План рада директора школе

Програмски садржај	Динамика
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Анализа претходне школске године, мере унапређења рада	VI - IX
Пројектовање Годишњег програма рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката)	VI - IX
Израда месечног плана послова школе и плана директора	VI - IX
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике	VI - IX
Утврђивање финансијског плана школе	VI, I
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи) и организација рада одређених служби (делегирање задатака секретару школе, посебна организација рада помоћно-техничког особља, распоред рада, пријем странака, ученика...)	VIII - IX
Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX
Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, недељно планирање са стручном службом и стручним сарадницима)	IX - VI
Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе.	IX - I
РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА	
Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима.	IX - VI
Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада	IX - VI
Припрема седница стручних и управних органа школе	IX - VI

Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план) IX - VI	IX - VI
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији (израда документације, инструментарија..)	IX - VI
<p>Организација израде инструментарија за:</p> <p>Праћење припремања наставника за наставу</p> <p>Сарадњу са родитељима (саветодавни рад, едукаторска функција)</p> <p>Усавршавање наставника</p> <p>Објективнијег вредновања рада ученика по разредима, усклађеног са стандардима школе</p> <p>Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности</p> <p>Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи</p> <p>Вредновање рада стручних служби школе</p> <p>Анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави</p>	IX - VI
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у фази припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање примене савремених средстава и мултимедија)	IX - VI
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности,	IX - VI
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI
Праћење реализације огледа и пројеката	IX - VI
Стварање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VI

Упознавање са понудом издавачких кућа	VIII - IX
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX- VIII
Планирање и реализација сарадње са школама у земљи и иностранству	IX- VIII
Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама.	IX- VIII
Планирање и реализација сарадње са амбасадама и страним културним центрима	IX- VIII
Професионални развој	IX- VIII

План рада помоћника директора

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	МЕСТО ИЗВОЂ.
АВГУСТ	1. Контрола припремљености просторија за почетак школске године	Сва одељења
	2. Организација припремне наставе	Осмораз. једи.
	3. Организација поправних испита	Г. Хан
	4. Припрема извештаја за Наставничко веће	Г. Хан
СЕПТЕМБАР	5. Пријем контрола и сређив. Год. и осталих планова рада наставника	Г. Хан
	6. Остале припреме за почетак нове наставне године	Сва одељења
	1. Рад на припреми седница Одељ. Већа и прве сед. Наставничког већа	
	2. Упознавање и разговор са новим наставним и другог особља	
	3. Формирање Савета родитеља	Сва одељења
	4. Рад ђачке задруге подела књига	

ОКТОБАР	5. Сређивање матичних књига	Г. Хан
	6. Рад на анкети са род. 1 и 2. раз. (у вези веронауке и грађ. Васпитања)	
	1. Обилазак наставе са надзорницима по посебном плану	
	2. Рад одељ. зајед. разговор са одељењ. стареш.	Сва одељења
	3. Организовање сабирних акција	
	4. Рад на идентификацији ученика (за допунску и додатну наставу)	
НОВЕМБАР	5. Сређивање месечних планова рада	Г. Хан
	1. Обилазак наставе по пос. плану	По распореду
	2. Контрола сређ. педаг. докум. и евид.	Сва одељења
	3. Припрема седнице одељ. већа	Г. Хан
ДЕЦЕМБАР	4. Контрола одржавања хигијене	Сва одељења
	5. Сређивање месечних планова рада	Г. Хан
	1. Обилазак ваннаставних активности	По плану
	2. Контрола сређивања РК и МК	Сва одељења
	3. Пружање помоћи приправницима	
	4. Сређивање месечних планова рада	Г. Хан

ЈАНУАР	1. Припрема сед. Одељ. већа и Наст. већа (прво полугодиште)	
	2. Контрола рада секција	
	3. Обилазак наставе	
	4. Припрема за прославу 27. јануара	
	5. Контрола загревања присторија	
ФЕБРУАР	6. Сређивање месечних планова	Г. Хан
	7. Организација стр. усавршавања	Г. Хан
	1. Контрола доласка и одласка са посла (по посебном распореду)	
	2. Организација такмичења у школи	
	3. Обилазак наставе	По посебном распореду
	4. Пријем, сређивање месечних планова рада	Г. Хан

МАРТ	1. Пружање помоћи млађим радницима	По плану
	2. Такмичење ученика	Г. Хан
АПРИЛ	3. Рад актива-организовање пред.	По плану
	4. Сређивање месечних планова рада	Г. Хан
	1. Обилазак наставе	По плану
	2. Помоћ у организовању пролећног кроса	У осм. јед.
	3 Припрема сед. Одељ. већа (треће тромесечје)	Г. Хан
	4. Такмичење ученика	По посебном плану
МАЈ	5. Помоћ одељ. зајед. (присуство у ради)	Г. Хан
	6. Сређивање месечних планова рада	По посебном плану
	1. Помоћ организаторима екскурзије	Г. Хан
	2. Помоћ уч. 8. разреда у припреми пријемних испита	Осморазредне јединице
	3. Организација прославе Дана школе (спорт.сусре. и ост. такми.уч.)	Г. Хан
ЈУН	4. Припрема седница одељењских већа 8. разреда	Г. Хан
	5.Сређивање месечних планова рада	Г. Хан
	1. Контрола сређ. Пед. документације	Сва одељења
	2. Припрема за завршетак наставне године	
	3. Припрема седнице одељ. и наставничког већа	Г. Хан
	4. Присуство родитељским састанцима	Г. Хан
	5. Рад на извештајима	По плану
ЈУН	6. Присуство раду школских одбора и осталих органа школе	Г. Хан
	7. Рад на припреми за израду Плана и програма	Г. Хан

План рада Савета родитеља

Време	ПЛАН РАДА	
СЕПТЕМБАР	1.	Избор и конституисања Савета родитеља (3 или 5 чланова)
	2.	Избор једног члана за централни Савет родитеља школе
	3.	Стицање навика за рад и учење (предавање)
	4.	Организовање друштвено корисног рада
	5.	Режим радног времена у школи и чување шк. имовине

ОКТОБАР НОВЕМБАР	6.	Снабдевеност ученика уџбеницима , прибором
	7.	Помоћ родитеља на уређењу школске средине
	8.	Солидарне акције
	1.	Успех и дисциплина на крају првог тромесечја
	2.	Сарадња са родитељима ученика који праве дисциплинске прекршаје
	3.	Пружање помоћи ученика који постижу салбији успех
	4.	Хигијена ученика и њихово здравље (предавање)
	5.	Учешће ученика у слоб. активностима и такмичењима
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	6.	Како ученици користе слободно време
	1.	Успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа
	2.	Штедња као навика
	3.	Обилазак ђачких домова
ФЕБРУАР АПРИЛ	1.	Анализа успеха и дисципл. ученика на крају другог тромесечја
	2.	Мере за побољшање успеха
	3.	Анализа квалитета спроведених школ. Такмичења
	4.	Рекреација у школи
	5.	Професионална оријентација
	6.	Екскурзије ученика
	7.	Здравствено васпитање ученика
ЈУН	1.	Успех и дисциплина на крају школске године
	2.	Похвале и награде ученика за показани успех
	3.	Како снабдети ученике уџбеницима и др.прибором за наредну шк.год.
	4.	Организовањ другарске вечери (осми разред)
	5.	Упис учен ика у средње школе (осми разред)
	6.	Представљање извештаја самовредновања текуће школске године, као и Акциони план који је сачињен за наредну школску годину
	7.	Анализа рада Савета родитеља

Списак чланова савета родитеља у школској 2022-2023. години

Р.б.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Марија Крстић	I	Гаџин Хан
2.	Стефан Стојановић	II	Гаџин Хан
3.	Милош Марјановић	III	Гаџин Хан
4.	Рамић Виолета	IV	Гаџин Хан
5.	Тијана Митић	V	Гаџин Хан
6.	Виолета Митић	VI	Гаџин Хан
7.	Данијела Димитријевић Недељковић	VII	Гаџин Хан
8.	Миљана Анђелковић	VIII	Гаџин Хан
9.	Цекић Сања	I, II, III, IV	Тасковићи
10.	Драгана Миљковић	I, III, II, IV	Гркиња
11.	Милана Стојановић	I, III	Горњи Барбеш
12.	Милена Живковић	II, IV	Горњи Барбеш
13.	Иван Ђорђевић	V	Горњи Барбеш
14.	Ирена Стојковић	VI	Горњи Барбеш
15.	Невена Станковић	VII	Горњи Барбеш
16.	Марија Стоиљковић	VIII	Горњи Барбеш
17.	Марина Тричковић	I, IV	Заплањска Топоница
18.	Бојан Јанковић	II	Заплањска Топоница
19.	Млица Николић	III	Заплањска Топоница
20.	Милош Јовановић	V	Заплањска Топоница
21.	Тијана Милошевић	VI	Заплањска Топоница
22.	Лидија Филиповић	VII	Заплањска Топоница
23.	Марија Станковић	VIII	Заплањска Топоница
24.	Душан Игњатовић	II, III	Доњи Душник
25.	Зоран Крстић	V	Доњи Душник
26.	Милена Стојиљковић	VI	Доњи Душник
27.	Јована Гроздановић	VIII	Доњи Душник
28.	Ана Милојковић	I, II, III, IV	Марина Кутина
29.	Сенада Банчић	II	Сопотница
30.	Бобан Илић	I, II, III, IV	Доње Драговље
31.	Иван Миленковић	II, III	Горње Драговље

32.	Милош Грпздановић	V	Личје
33.	Мирослав Стаменковић	VII	Личје
34.	Санела Миљковић	VI	Личје
35.	Драгана Цветановић	VIII	Личје
36.	Сузана Нешић	IV	Мали Крчимир
37.	Марија Војиновић Златановић	I, II	Дукат
38.	Сузана Митић	II	Велики Крчимир
39.	Елиза Донован	I	Мали Вртоп
<p>Председник Савета родитеља школе за школску 2022/2023. је Миљана Анђелковић а заменик Елиза Донован.</p> <p>Представник Локалног Савета родитеља је Душан Игњатовић са замеником Ђорђевић Иваном.</p>			

Годишњи план рада стручних сарадника

План рада стручног сарадника – психолога

Садржај активности	Време
Планирање и програмирање образовно васпитног рада :	
<ul style="list-style-type: none"> – Припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе. – подизање квалитета знања и вештина ученика – план посете часовима – програм рада стручних органа – план предлога израде пројеката – стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја – професионална оријентација ученика – сарадња школе и породице – формирање дечијих организација у школи – инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са – ученицима са изузетним способностима – Школски развојни план 	У току године

<ul style="list-style-type: none"> – план самовредновања – промоција здравих стилова живота – превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН – « Твоје знање мења све», « Повежимо заједницу – ЛОП» – реализација посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, – злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама – „Школа без насиља 	
Организација педагошког рада школе:	
<p>-примењивање педагошко-психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p>	У току године
Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима	
<ul style="list-style-type: none"> – Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима – рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања – напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, – анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за – поједине групе ученика (ПП-педагошких профила, индивидуализованих, – прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних – програма за ученике изузених способности) – учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у – изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика – пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената 	У току године

<ul style="list-style-type: none"> – развоја личности ученика уз саветодавни рад – упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање – помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива – указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово – превазилажење – откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у – школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника – учења и избора дидактичког материјала – израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање – увођења иновација – учешће у активима школског плана и самовредновања, школским – тимовима и комисијама уз координаторски рад 	
Рад са ученицима:	
<p><i>Испитивање:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – општих , посебних способности и когнитивних стилова – мотивације за школско учење – емоционалног и социјалног статуса – напредовање ученика у развоју и учењу – особина личности – групне динамике одељења и статуса појединца – Склоности, интересовања и вредносних орјентација уз каријерно вођење – Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна 	У току године

<ul style="list-style-type: none"> – подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију – Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у – учењу и понашању ученика – израда ИОП- а – Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз – реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма – МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, – Ученичког парламента – Канцеларије за младе – Превенција болести зависности – програм МПН « Твоје знање мења све» – Саветодавно-инструктивни рад са ученицима – Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и – самообразовања – Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби – осталих разреда – Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку 	
Сарадња са родитељима:	
<ul style="list-style-type: none"> – упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и – пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја – пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање – њиховог општег и професионалног развоја – саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у 	У току године

<ul style="list-style-type: none"> – учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких – профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова – пружање помоћи у васпитном раду са децом – координирање рада Савета родитеља 	
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
<ul style="list-style-type: none"> – -сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима – обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе: – избор наставника ментора; – подела одељењског старешинства; – предлагање нових организационих решења – анализа распореда часова и смена – припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; – учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, – запослене и родитеље; – редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног – усавршавања; – учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за – увођење у посао наставника и стручног сарадника; – сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на – координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у 	У току године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:	
<ul style="list-style-type: none"> – успостављање сарадње са образовним, здравственим, 	У току године

<p>социјалним</p> <ul style="list-style-type: none"> – институцијама, невладиним организацијама, националном службом за – запошљавање, завода за патологију говора, ментално здравље, институт – за психологију и педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и – унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које – доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада – учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње – школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси). 	
Рад у стручним органима и тимовима:	
<ul style="list-style-type: none"> – извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења – предлагање одговарајућих мера за унапређивање БО рада – учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и – комисија 	У току године
Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области:	
<ul style="list-style-type: none"> – Постигнућа ученика – Наставе и учења – Подршке ученицима – Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа – Израда извештаја о реализованим активностима 	У току године
Стручно усавршавање:	
<ul style="list-style-type: none"> – стручни скупови 	У току године

<ul style="list-style-type: none"> – семинари – израда и размена пројеката – праћење стручне литературе – аналитичко- истраживачки рад – студијска путовања 	
Припреме за рад:	
<ul style="list-style-type: none"> – припрема анализа и саопштења – припрема батерије мерних инструмената и протокола за испитивање – израда пројеката – припрема радионица за ученике, наставнике и родитеље. 	У току године
Вођење документације:	
<ul style="list-style-type: none"> – план и програм рада – дневник рада – досије о раду са ученицима – евиденција о раду са наставницима – документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених – психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у – школским тимовима, изради пројеката и сл. 	У току године

План рада школског педагога

Ред. број	Подручје рада	Време (месец)
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1	Израда Годишњег плана рада школе (организација и облици рада - стални,повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци,програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње сапородицом, Тачки парламент, савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних	VIII -IX

	програма),	
1.2	Израда годишњих и оперативних планова свога рада	VIII -IX
1.3	Припремање наставника за планирање и реализацију програма образовно васпитног рада(годишњи и оперативни планови, рад на дневнику, дневне припреме)	VIII -IX
1.4	Учествовање у изради програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе.	VIII -IX
1.5	Праћење реализације планираних садржаја из годишњег плана рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Бачки парламент, савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).	IX -VI
1.6	Примена савремене организације, облика, метода и средстава рада путем припреме за реализацију угледних часова	IX -VI
1.7	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	IX -VI
1.8	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	IX -VI
1.9	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	IX -VI
1.10	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	IX -VI
1.11	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	IX -VI
1.12	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	IX -VI
1.13	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
2.1	Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце,	IX -VI
2.2	Праћење реализације образовно-васпитног рада,	IX -VI
2.3	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења	IX -VI

	за побољшање школског успеха	
2.4	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	IX -VI
2.5	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	
2.6	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	IX -VI
2.7	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	IX -VI
2.8	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	IX -VI
2.9	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX -VI
2.10	Иновирање поступака оцењивања кроз едукацију наставника и рад са менторима приправника и са приправницима	IX -VI
2.11	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	IX -VI
2.12	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	IX -VI
2.13	Педагошко увођење наставника (посебно приправника) са ненаставних факултета у послове и радне задатке одељенских старешина	IX -VI
2.14	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	IX -VI
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	IX -VI
3.2	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	IX -VI

3.3	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	IX -VI
3.4	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и даваје предлога за њихово унапређење,	IX -VI
3.5	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	IX -VI
3.6	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	IX -VI
3.7	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе , плана рада одељењског старешине и секција,	IX -VI
3.8	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	IX -VI
3.9	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX -VI
3.10	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	IX -VI
3.11	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	IX -VI
3.12	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX -VI
3.13	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX -VI
3.14	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	IX -VI
3.15	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	IX -VI
3.16	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX -VI

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1	Формирање одељења првих разреда	VIII
4.2	Прикупљање релевантних података о ученицима и рад са ученицима из категорије талентованих и ученика који показују заостајање у раду	IX -VI
4.3	Рад са ученицима и одељењским заједницама првог разреда	IX -VI
4.4	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	IX -VI
4.5	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	IX -VI
4.6	Испитивање и информисање ученика о професионалним жељама и интересовањима	IX -VI
4.7	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	IX -VI
4.8	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	IX -VI
4.9	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX -VI
4.10	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	IX -VI
4.11	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX -VI
4.12	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	IX -VI
5.	САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	
5.1.	Саветодавни рад са родитељима – индивидуални и групни као и путем родитељских састанака	IX -VI
5.2.	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима,	IX -VI

	конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	
5.3.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	IX -VI
5.4.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX -VI
5.5.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	IX -VI
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
6.1.	Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX -VI
6.2.	Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,	IX -VI
6.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	IX -VI
6.4.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	IX -VI
7.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
7.1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	IX -VI
7.2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX -VI
7.3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX -VI
7.4.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели	VIII

	одељењских старешинстава	
7.5.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX -VI
7.6.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	IX -VI
7.7.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	IX -VI
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	IX -VI
8.2.	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	IX -VI
8.3.	Сарадња са националном службом за запошљавање.	IX -VI
8.4.	Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	IX -VI
8.5.	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	IX -VI
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	IX -VI
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	IX -VI
9.3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	IX -VI
9.4.	Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога	IX -VI
9.5.	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у	IX -VI

	<p>активностима струковног удружења,похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима,конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара,похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	
--	---	--

План рада школске библиотеке

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег плана и програма рада библиотеке . 2. Евидентирање и потраживање невраћених књига. 3. Упознавање корисника са правилима понашања у школској библиотеци, у измењеним условима услед епидемије COVIDA-19. 4. Упознавање ученика првог разреда са правилима понашања у школској библиотеци. 5. Евиденција корисника. 6. Обележавање Светског дана писмености (8. септембар), Европског дана страних језика (26. септембар) и Међународног дана преводилаца (30. септембар). 7. Е- библиотека (током школске године). 8. Набавка нових наслова (током школске године). 9. Физичка обрада и инвентарисање нових књига (током школске године). 10. Упознавање корисника са новим насловима(током школске године). 11. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци (током школске године). 12. Израда статистике коришћења фонда (током школске године). 13. Издавање књига (током целе школске године). 14. Сарадња са Народном библиотеком „Бранко Миљковић“ Гацин Хан (по потреби, током школске године). 15. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 	<p>Библиотекари Наставници Ученици Библиотека „Бранко Миљковић“ у Гацином Хану</p>

	<p>(током школске године).</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија (током школске године). 17. Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства (током школске године). 18. Израда паноа (по потреби, током школске године) . 19. Рад у издвојеним школским јединицама (током школске године). 20. Израда правилника о редовном враћању и правилном коришћењу и чувању библиотечке грађе. 21. Библиотечка секција (уколико буде стабилна епидемиолошка ситуација) 22. Набавка канцеларијског материјала за школску библиотеку 23. Одношење комплета лектире на терен у осмогодишње школе 	
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу . 2. Сарадња са родитељима и старатељима у вези развијањем одговорности према књизи и ради унапређења читалачких навика ученика. 3. Сарадња на изради сајта школе – простор за школску библиотеку (током школске године). 4. Обележавање Дечије недеље. 5. Учешће у „Миљковићевим поетским свечаностима“. 6. Сређивање радног простора (библиотека и читаоница). 7. Организовање наставних часова у библиотеци (по потреби, у току школске године, зависно од епидемиолошких услова). 8. Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарке (током школске године, у терминима када се организују). 9. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије (у складу са активностима Друштва). 	Библиотекари Наставници Родитељи и старатељи Управа школе Стручни сарадници Ученици Друштво школских библиотекара Србије...
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике. 2. Присуство седницама Наставничког већа. 3. Пружање помоћи ученицима у припреми и 	Библиотекари Наставници Управа школе Стручни

	<p>обради задате теме.</p> <p>4. Сређивање књига на полицама и естетско уређење библиотеке.</p>	сарадници
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Учешће у припреми приредбе за „Дан Светог Саве“.</p> <p>2. Сарадња са наставницима на промовисању читања</p> <p>3. Прикупљање, обрада и презентација статистичких података о школској библиотеци.</p>	Библиотекари Наставници Обележава Управа школе Стручни сарадници
ЈАНУАР	<p>1. Учешће у културним активностима школе (приредба поводом „Дана Светог Саве“).</p> <p>2. Стручно усавршавање- праћење стручне литературе.</p>	Библиотекари Наставници Стручни сарадници Управа школе
ФЕБРУАР	<p>1. Припрема изложби и културних догађаја.</p> <p>2. Текући послови</p> <p>3. Гостовање дечијих песника (уколико епидемиолошка ситуација дозволи)</p>	Библиотекари Наставници Стручни сарадници
МАРТ	<p>1. Израда електронског каталога књига. (према потреби, до краја школске године)</p> <p>2. Помоћ наставницима око одржавања часова.</p> <p>3. Обележавање Светског дана поезије 21. марта .</p>	Библиотекари, Наставници Ученици
АПРИЛ	<p>1. Обележавање Међународног дана књиге за децу 2. априла.</p> <p>2. Обележавање Светског дана књиге 23. априла .</p> <p>3. Праћење читаности књига .</p> <p>4. „Наук није баук“ (Фестивал науке Ниш), уколико постоје услови .</p>	Библиотекари Наставници Ученици
МАЈ	<p>1. Акција „Поклони књигу школској библиотеци“.</p> <p>2. Учествовање у припреми приредбе за Дан школе.</p> <p>3. Прављење листе омиљених књига и часописа.</p> <p>4. Планирање набавке нових књига .</p> <p>5. Вођење документације о раду школске библиотеке (провера).</p>	Библиотекари Ученици Наставници Стручни сарадници Управа школе
ЈУН	<p>1. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара.</p>	Библиотекари Ученици

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Враћање књига у библиотеку. 3. Присуство седницама Наставничког већа. 	Одељењске старешине Стручни сарадници Управа школе
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године. 2. Присуство седницама Наставничког већа 3. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире. 4. Текући послови- припрема за нову школску годину. 	Библиотекари, Наставници Стручни сарадници Управа школе

Годишњи/глобални планови рада наставника

Глобални и оперативни планови наставника су саставни део Годишњег плана рада школе. Сви планови се налазе у штампаној и електронској форми код педагога школе.

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

План рада ученичког парламента

Координатор: Марија Ранђеловић

Представник ученика, ученичког парламента

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента; избор председника Ученичког парламента - Упознавање са радом Ученичког парламента; усвајање плана и програма рада - Избор представника за учешће у раду Школског одбора, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање - Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика - Обележавање Дечије недеље (спортска такмичења, организовање трибина...) <p><i>Израда паноа на тему „Толеранција“</i></p> <p><i>18.09.2022. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Текућа питања (<i>постављање кутије за ученичка питања; уређивање огласне табле за ученике; иницијативе и акције ученика</i>) 	<p>Психолог, наставник – координатор, ученици – чланови УП</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу; упознавање Наставничког већа са запажањима и предлозима - Организовање радионице о вршњачкој едукацији и кооперативном учењу - Текућа питања (<i>кутија за ученичка питања; уређивање огласне табле за ученике; иницијативе</i>) 	<p>Координатор, чланови УП, наставници, директор, помоћници директора, психолог</p>

	<i>и акције ученика)</i>	
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање предавања о СИДИ-и поводом 1. децембра – Светског дана борбе против СИДЕ - Предлагање и давање мишљења стручним органима Школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса; упознавање Наставничког већа са запажањима и предлозима - Организовање забавног живота у Школи (новогодишња журка) - Текућа питања (<i>кутија за ученичка питања; уређивање огласне табле за ученике; иницијативе и акције ученика</i>) - Учесће у обележавању Дана Светог Саве -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника, и атмосфера у Школи - Разматрање безбедности ученика у школи; ангажовање УП на заштити ученика и побољшању безбедности у школи -Организовање радионице о трговини људима (Приручник за образовни систем- заштита ученика од трговине људима) 	<p>Координатор, чланови УП, наставници биологије, одељењске старешине, директор, помоћници директора</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа првих резултата са такмичења - Анализа досадашњих активности ученика у разним културним, спортским и другим манифестацијама - Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређење наставног процеса -Организовање књижевне вечери поводом Светског дана поезије (21. март) -Организовање предавања поводом Светског дана здравља (7. април) - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 	<p>Координатор, чланови УП, наставници језика, наставници биологије, директор, помоћници директора</p>

	<p>трећег класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређење волонтерског рада (спровођење хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама) - Текућа питања (<i>кутија за ученичка питања; уређивање огласне табле за ученике; иницијативе и акције ученика</i>) 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу дана школе - Давање мишљења и предлога о излетима и екскурзијама - Учешће у обележавању Дана школе - Анкета о избору ваннаставних активности - Евалуација реализованих часова ваннаставног садржаја - Презентација образовних профила средњих школа у Нишу - Организација другарске вечери за ученике VIII разреда - Текућа питања (<i>кутија за ученичка питања; уређивање огласне табле за ученике; иницијативе и акције ученика</i>) 	<p>Координатор, чланови УП, представници средњих школа, одељењске старешине</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 5. јуна, Светског дана заштите животне средине (организовање пригодне акције: чишћење школског дворишта/прикупљање секундарних сировина/организовање еко-квиза...) - Организовање журке за ученике седмог разреда за крај школске године - Текућа питања (<i>кутија за ученичка питања; уређивање огласне табле за ученике; иницијативе и акције ученика</i>) 	<p>Координатор, чланови УП, наставници биологије, директор, помоћници директора</p>
Август	<p>Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>Анализа рада Ученичког парламента</p> <p>Писање извештаја о раду Ученичког парламента</p> <p>Предлог новог руководиоца и записничара</p>	<p>Руководилац Ученичког парламента, чланови парламента</p>

	Ученичког парламента Текућа питања	
--	---------------------------------------	--

План рада Вршњачког тима
Координатор: Јелена Ђурђевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Формирање Вршњачког тима и доношење плана рада. Шта је насиље у школи? (текст о појму и врстама насиља) Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Медијаторске радионице	ПП служба и руководилац Тима за заштиту ученика од НЗЗ
Октобар	Драга Савета и сандуче (сандуче поверења). Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље Акција: Члан ВТ – промотер ненасиља у свом одељењу. 18.09.2022. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима Акција: Ти си фаца ... Сандуче поверења	Чланови вршњачког тима, наставник ГВ, ПП служба Чланови ВТ
Новембар	Радионица: Ја и ми и они Сандуче поверења Подршка реализацији акција „Недеља толеранције“ – израда паноа на тему: «Толеранција»	Чланови тима ПП служба Наставник ГВ
Јануар	Радионица: Како да их укључимо Сандуче поверења Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију „Дрво лепих новогодишњих жеља	Чланови тима ПП служба Наставник ГВ

	<p>Обележавање светског дана борбе преотив сиде (1. Децембар) – организовање предавања са презентацијом и видео материјалом</p> <p>Иницирање хуманитарне акције по избору УП</p> <p>Организовање радионице о трговини људима (Приручник за образовни систем- заштита ученика од трговине људима)</p>	
Март/Април	<p>Савети за младе у области електронског насиља</p> <p>Праћење програма здравствене заштите и организовање презентација на тему здравих стилова живота</p> <p>Договор око обележавања прославе Дана школе</p> <p>Међународни дан елиминације расне дискриминације (21.март) – видео пројекција-клип Тимс платформа</p> <p>Обележавање Светског дана здравља (7.април)</p>	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Тима за заштиту деце од НЗЗ</p> <p>Чланови тима</p>
Мај/Јун	<p>Уређење животне средине (школе, учионица, дворишта) – Еколошки дан</p> <p>Међународни дан породице (15.мај)-</p> <p>Предавање о штетности пушења</p> <p>Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)</p>	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Тима за заштиту деце од НЗЗ</p> <p>Чланови тима</p>

План рада Дечјег савеза

Дечји савез је друштвено-васпитна организација основношколске деце Србије. У њој деца остварују потребе за игром, дружењем, учешће у културном, забавном, друштвеном животу, остварују и развијају своје стваралачке и друге способности. Рад ове организације засниваће се на основу Устава Србије, одговарајућим законима, Конвенцији ОУН-а, Правима детета и препорукама и упутствима одговарајућих министарстава. Дечји савез је нестраначка и независна организација. Тежиште активности и концепција рада Дечјег савеза концентрисаће се на дечје активности као што су игра, стваралаштва, дружење и комуникација. Ове године дечија недеља трајаће од 03.10 до 07.10.

План рада Црвеног крста

Септембар
Акција „Чеп за хендикеп“
Октобар
Акција „Крв живот значи“ – добровољно даваштво крви- предавање Здрава храна.
Новембар
- хуманитарне акције (сакупљање одеће, обуће, чајева...);
Децембар
- обележавање 1. децембра Светског дана борбе против HIV-а - сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“.
Јануар
Прва помоћ- предавање/радионице за ученике 7. разреда
Фебруар
- објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“.
Март
Припрема ученика IV разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту?“;
Април
- Општинско такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту?“.
Мај
- Обележавање 11. маја – Дана добровољних давалаца крви у Србији. - Такмичење ученика“ Прва помоћ“.
Јун
- Обележавање 5.јуна Светског дана заштите животне средине. - Организовање промоције здраве хране.

П Л А Н О В И Р Е А Л И З А Ц И Ј Е П О С Е Б Н И Х
П Р О Г Р А М А И З Ш К О Л С К О Г П Р О Г Р А М А

Акциони план за превенцију насиља у школској 2022/2023.години

Редни број	АКТИВНОСТ	Одговор на лица за реализацију	Време/Динамика реализације	Одговор на особа за праћење и евалуацију	Инструменти праћења/докази	Очекивана промена
1.	Упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима	Разредне старешине, Секретар школе	Септембар	ПП служба	Евидентиран час одељењског старешине у Књизи евиденције, записник са ОЗ	Сви ученици у школи упознати са правима, обавезама и одговорностима
2.	Информисање родитеља и ученика о улогама и одговорностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разредне старешине	Септембар	ПП служба	Записници са родитељских састанака; плакат у холу школе са садржајима рада Тима	Сви родитељи упознати са улогама и одговорностима Тима; постављени плакати у холу школе са садржајима рада Тима
3.	Информисање наставника о одредбама	Директор, Секретар	Септембар	ПП служба	Записник са седнице Наставничког	Сви наставници знају

	Законa које се односе на забрану дискриминације, са посебним освртом на забрану по основу сексуалне оријентације	школе			већа	одредбе закона које се односе на забрану дискриминације
4.	Информисање ученика о одредбама Закона које се односе на забрану дискриминације, са посебним освртом на забрану по основу сексуалне оријентације	Разредне старешине	Септембар	ПП служба	Записник са састанка ОЗ	Сви ученици знају одредбе закона које се односе на забрану дискриминације
5.	Формирање и обука Вршњачког тима за превенцију насиља и превенцију дискриминације у школи	Директор, , Тим за заштиту, Председник Ђачког парламента	Октобар	ПП служба	Списак ученика/наставника који су завршили/реализовали обуку	Вршњачки тим обучен кроз пакет радионица
6.	Усклађивање подзаконских	Директор, ,	Октобар	ПП служба	Школска евиденција	Усклађивање успешно

	аката установе са законом (правила о понашању ученика, правилник о безбедности)	Секретар школе				обављено
7.	Формирање базе података о ученицима из ризичних група	Разредне старешин е, Тим за заштиту	Октобар.	ПП служба	Школска евиденција	Смањен број/учестал ост ризичних ситуација у којима су ученици из ризичних група
8.	Анкета на тему вршњачког насиља у школи	Тим за заштиту,	Децембар	ПП служба	Анкетни листићи	Анкета успешно спроведена, подаци обрађени
9.	Стручно усавршавање: К3 (подршку развоју личности детета и ученика) и П4 (заштита од насиља, занемаривања и дискриминаци је)	Директор , Тим за заштиту	У току школске године, у оквиру годишњег плана стручног усавршавања запослених	ПП служба	Списак наставника који су учествовали у дтручном усавршавању	Наставници успешно завршили обуку
10.	Организовање	Разредне	Јануар	ВТ УП	Записници са	Предлог

	радионице о трговини људима (Приручник за образовни систем-заштита ученика од трговине људима)	старешине			састанака ОВ	мера за унапређивање
11.	Вођење Дневника о понашању ученика на нивоу одељења	Разредне старешине	Континуирано	ПП служба	Дневници о понашању ученика	Смањен број инцидената
12.	Анализирање Дневника о понашању ученика и извештавање	Тим за заштиту	На крају сваког тромесечја	ПП служба	Извештаји	Закључци и предлог мера за побољшање понашања
13.	Обука за израду индивидуалних планова заштите	Тим за заштиту	Континуирано	ПП служба	Списак учесника у обуци	Индивидуални планови урађени и реализују се
14.	Рад са ученицима који испољавају насиље (посебно дискриминаторско понашање) – појачан	Педагог, Психолог	континуирано	ПП служба	Дневник рада педагога, ИПЗ, евиденција о променама у понашању	Промене у понашању

	васпитни рад					
15.	Рад са ученицима који трпе насиље – појачан васпитни рад	Педагог, Психолог	Континуиран о	ПП служба	Дневник рада педагога, евиденција, ИПЗ	Промене у понашању
16.	Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају насилно понашање	Директор Тим за заштиту Разредне старешине	Континуиран о	ПП служба	Евиденција, дневници рада	Учешћем родитеља у саветодавном раду смањено насилно понашање код ученика
17.	Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе насиље	Директор Тим за заштиту Разредне старешине	Континуиран о	ПП служба	Евиденција, дневници рада	Учешћем родитеља у саветодавном раду повећано поверење у школу и самопоуздање ученика који трпе насиље
18.	Савети за младе у области електронског насиља	Тим за заштиту, Вршњачки тим	Мај	ПП служба	Фотографије са саветовања	Реализованом саветовање
19.	Тема превенција насиља, злостављања и	Сви наставници	Континуиран о	ПП служба	Дневне припреме наставника, извештаји о посећеном часу од стране	Реализоване наставне јединице

	занемаривања у оквиру одговарајућих наставних јединица (ГВ, српски језик и књижевност, социологија, устав и права грађана...)				директора и педагога	
20.	Креирање јединственог интерног обрасца за извештавање о кризној ситуацији	Тим за заштиту	У случају реалне потребе	ППП служба	Образац	Креиран образац извештаја
21.	Укључивање унутрашње заштитне мреже у решавање проблема од стране разредног старешине путем Извештаја о кризној ситуацији	Разредни старешина	У случају реалне потребе	ППП служба	Записници	Укључена Унутрашња мрежа заштите
22.	Израда Индивидуалних планова заштите ученика са којима се	Разредне старешине	Континуирано	ППП служба	База индивидуалних планова заштите	Израђени Индивидуални планови заштите ученика са којима се

	води појачан васпитни рад					води појачан васпитни рад
23.	Праћење ефеката предузетих мера и активности	Разредне старешин е, Тим за заштиту	Континуиран о	ПП служба	Записници	Позитивне промене у понашању ученика са којима се води појачан васпитни рад
24.	Укључивање Спољашње заштитне мреже у решавање проблема од стране директора путем Обрасца за укључивање других институција	Директор , Тим за заштиту	У случају реалне потребе	ПП служба	Образац	Спољашња мрежа укључена
25.	Дефинисање и праћење предузетих мера и активности	Директор , Тим за заштиту	Континуиран о	ПП служба	Записник са састанка	Дефинисане мере и активности се примењују
26.	Организовање дежурства ученика, наставника и помоћног	Директор	Континуиран о од септембра	ПП служба	Распоред дежурства	Дежурство се спроводи по распореду

	особља					
27.	Евидентирање случајева и врста насиља у установи	Психолог	Континуиран о	ПП служба	База забележених облика насиља	Смањење обима насиља у установи
28.	Праћење учесталости и врста насиља у установи	Психолог	Континуиран о	ПП служба	Анкете и истраживања	Праћење успешно спроведено

Мере превенције и интервенције у случају насиља

КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ који се предузимају у циљу спречавања насиља у школи су: Откривање насиља, прекидања и заустављање, смиривање ситуације, консултације са актерима насиља и реализовање мера заштите. Ради ефикаснијег деловања формирана је унутрашња заштитна мрежа у свакој осморазредној јединици.

У **Гацином Хану** то су следећи наставници: Весна Цветановић, Никола Додић и Снежана Радоњић.

У **Горњем Барбешу** Никола Мицић, Сања Томић и Данијела Николић.

У **Заплањској Топоници** Драгана Стоиљковић, Слађана Ранчић, Иванка Томановић и Горица Станојковић.

У **Доњем Душнику** су: Сузана Митић, Марина Нешић и Јелена Радуловић.

У **Личију**: Мартина Ранђеловић, Александра Дабетић, Јелена Ђурђевић.

Дежурни наставник са дежурним ученицима открива и прекида насиље и обавештава људе из унутрашње заштитне мреже, затим одељенског старешину и Вршњачки тим, у циљу превазилажења конфликта и спровођења даљих мера заштите. Уколико је проблем другог или трећег нивоа обавештавају се директор школе, родитељи, психолог, тим за заштиту од насиља који осмишљавају мере заштите а по потреби обавештавају и друге институције(спољашња заштитна мрежа) кроз прописани формулар.

Оперативни план за заштиту ученика од насиља, злостављање и занемаривање предвиђа образовање Тима кога чине директор, психолог и група наставника обучена за заштиту деце. У рад тима се према потреби прикључују разредне стрешине, родитељи као и ученици. У зависности од врсте и степена насиља сарадња се проширује и на чланове локалне заједнице. Чланови Тима су у обавезни да о свом раду упознају све чланове

коллектива као и да редовно подносе извештај о свом раду. На почетку школске године све разредне старешине се упознају са годишњим програмом рада тима, затим упознају све ученике и родитеље о проблему насиља и о мерама које ће се спровести у циљу његовог ефикасног спречавања.

Програм примене Конвенције о правима детета – «Буквар дечијих права»

Генерална скупштина УН је 20. новембра 1989. године усвојила Конвенцију којом се прецизирају сва права која припадају деци. То је први универзални Закон који на једном месту целовито дефинише сва важна права детета. Сва права детета сврстана су у пет следећих категорија:

- Право на преживљавање и опстанак
- Право на заштиту од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања
- Право на развој
- Право на учешће у животу заједнице (партиципативно право)
- Лична права.

Током школске године оствариваће се програм упознавања и остваривања Конвенције о правима детета кроз следеће програмске садржаје:

- Акције пропагирања порука Конвенције о правима деце и тумачење тих права,
- Акција информисања одраслих о правима деце,
- Акције утврђивања стања дечијих права у локалној средини,
- Акције остваривања дечијих права.

Конкретизација овог програма вршиће се кроз оперативне планове и програме рада ОЗ, Дечјег парламента и осталих ученичких организација.

План реализације професионалне оријентације ученика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Представљање програма професионалне оријентације	Фебруар	Тим за ПО, одељењске старешине, психолог
Информисаност ученика о различитим професијама	Март	Тим за ПО, одељењске старешине
Куда после основне школе	Март	Тим за ПО, одељењске старешине, психолог
Тестирање професионалних способности и интересовања	Април	Тим за ПО, одељењске старешине, психолог
Професионално саветовање	Април, мај	Тим за ПО, одељењске старешине, психолог
Промоције средњих школа из Ниша и окружења/ Сајам образовања	Април, мај	Тим за ПО, одељењске старешине, ПП служба
Пробни завршни испит	Март	Тим за ПО, одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Приручника професионалне оријентације	Током школске године	Тим за ПО, одељењске старешине, психолог

План реализације здравствене и социјалне заштите ученика у школи

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	УЧЕСНИЦИ
Амбијент у којем живимо: кућа, школа, улица, насеље.	Септембар	Наставници разредне наставе	Ученици првог разреда
Хигијена школске средине	Септембар	Наставници разредне наставе	Ученици нижих разреда
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Континуирано	Одељењске старешине, лекари Дома здравља	Сви ученици
Значај правилне исхране	Октобар	Одељењске старешине, лекари Дома здравља	Сви ученици

Значај личне хигијене за очување здравља	октобар	Одељењске старешине	Сви ученици
Особине алкохола и никотина	Новембар	Наставници биологије и хемије	Ученици старијих разреда
Социјално угрожена деца	Континуирано праћење	Одељењске старешине, директор, ПП служба	Сви ученици
Развојне карактеристике у пубертету	Новембар	Одељењске старешине, психолог, наставници биологије	Ученици старијих разреда
Односи међу половима	Децембар	Одељењске старешине, психолог	Ученици 7. и 8. разреда
Зашто се бавимо спортом; правилна рекреација	Децембар	Наставници физичког васпитања	Сви ученици
Деформитети кичменог стуба	Децембар	Наставници физичког васпитања	Сви ученици
Светски дан борбе против сиде	Децембар	Наставници биологије, одељењске старешине	Ученици старијих разреда
Вируси и бактерије	Јануар	Наставници биологије, одељењске старешине	Ученици старијих разреда
Компјутерска зависност	Фебруар	Одељењске старешине	Ученици старијих разреда
Култура одевања	Март	Одељењске старешине	Сви ученици
Однос према болести и штетност прекомерне употребе лекова	Март	Одељењске старешине, лекар ДЗ	Ученици 8. разреда

Светски дан здравља	Април	Одељењске старешине, лекар ДЗ	Ученици старијих разреда
Дан борбе против пушења	Мај	Одељењске старешине, лекар ДЗ	Ученици старијих разреда
Ризична понашања младих	Мај	Одељењске старешине, ПП служба	Ученици 7. и 8. разреда

План реализације програма заштите животне средине

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар	- Доношење програма и плана рада.	Наставници биологије
Октобар	- Уређење школског дворишта.	Наставници биологије ученици
Децембар	- Украшавање школског простора украсима од биоразградивог материјала.	Наставници биологије ученици
Март Април	- Неговање украсног биља и шибља, - Уређење школског дворишта.	Наставници биологије ученици
Јун	- Анализа рада и план за побољшање	Директор Наставници биологије

План сарадње са локалном самоуправом

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Август /Септембар	Обезбеђивање материјалних средстава за успешан почетак школске године. Донација локалне самоуправе за ученике првог разреда.	Директор Локална самоуправа
Октобар /Новембар	Финансијска подршка локалне самоуправе за стручно усавршавање запослених у школи.	Директор Локална самоуправа

Децембар /Јануар	Реализација новогодишње приредбе. Прослава школске славе.	Директор Локална самоуправа
Март / Април	Обезбеђивање превоза за ученике који учествују на такмичењима.	Директор Локална самоуправа
Мај / Јун	Дан школе. Награде за ученике и наставнике који су учествовали на републичким такмичењима. Награде за ученике – носиоце Вукове дипломе. Награда за ђака генерације.	Директор Наставници Локална самоуправа

План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Сарадња са родитељима ће бити организована преко:

- Индивидуалних посета родитеља свим субјектима школе (одељенским старешинама, наставницима, директору, психологу, педагогу...),
- Одељенских родитељских састанака које организују одељенске старешине за све родитеље,
- Предавање из педагошко – психолошких области за родитеље,
- Преко писмених обавештења родитељима,

Уобичајено, у току године, одржаће се четири родитељска састанка, а по потреби и више.

У овој области рада школа нема могућности да потпуно успешно реализује програм рада због недостатка озвучења као и пригодне просторије за пријем веће скупине људи.

План реализације програма сарадње са породицом

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Током године	Правовремено информисање родитеља о активностима у Школи	Обавештавање путем огласних паноа у школи, књиге обавештења, САЈТА	Директор, Стручни актив за развојно планирање
Септембар	Упознавање родитеља са организацијом	Информисање, извештавање,	Одељењске старешине,

	рада у школи; избор представика родитеља одељења у Савет родитеља Школе, представљање изборних предмета	разговор, предлагање, гласање, разматрање, презентација, дискусија	стручни сарадници
Септембар	Укључивање родитеља у годишње планирање рада школе, додатна подршка ученицима (инклузија)	Разматрање, предлагање, прикупљање података, израда планова	Педагог, директор, члан Савета родитеља школе, Тим за инклузију
Новембар	Одржавање родитељских састанака; индивидуални разговори са родитељима; тражење сагласности родитеља за извођење екскурзије; Дан школе- већангажовање родитеља	Извештавање, разговор, прикупљање података, дискусија	Одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, родитељи, директор
Децембар	Веће ангажовање родитеља у ваннаставним Активностима; укључивање родитеља у хуманитарне акције	Разговор , анализа, дискусија, анкетање, прикупљање хуманитарне помоћи	Одељењске старешине, родитељи, директор, стручни сарадници
Јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава; анкетање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада; родитељски састанци (крај првог полугодишта	Разговор, договор, израда плана активности	Ученици, наставници разредне и предметне наставе, родитељи
Април	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Предавање, разговор, презентација, анализа,	Одељењске старешине, родитељи

		дискусија	
Током године	Одржавање психолошких и педагошких предавања за родитеље	Предавања, презентације, радионица, анализа, дискусија	Одељењске старешине, сручни сарадници
Током године	Предавања за ученике из области здравственог васпитања	Предавања, презентације, анализа, дискусија	Родитељи здравствеве струке
Током године	Предавања за ученике о занимањима родитеља	Предавања, презентације, анализа, дискусија	Одељењске старешине, родитељи
Током године	Укључивање родитеља у одржавању јавних часова или неких других видова презентације	Предавања, презентације, анализа, дискусија	Родитељи, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници

Програм безбедности и здравља на раду

Програм садржи:

- Организовање дежурства наставника – на малом, великом одмору и током часова дежурни наставници дежурају на свим ходницима и спратовима у складу са распоредом који је истакнут у наставничкој канцеларији;

- Увођење видео надзора како у самој школи, тако и у школском дворишту. Перманентно модернизовање видео надзора како би се усавршило праћење безбедности ученика и запослених;

- Сарадња са ПУ Гацин Хан и школским полицајцем у циљу свакодневне бриге за безбедност ученика, превенције насиља, а по потреби и сарадња са одељењем за малолетнике и сузбијање наркоманије у сврху одређених превентивних и интервентних активности у школи и њеној непосредној околини;

- Упознавање запослених и ученика са конкретним мерама за безбедан и здрав рад и учење кроз перманентно обавештавање о прописима из те области;

- Доношењем и применом Правилника о безбедности и здрављу на раду у којем су наведене обавезе послодавца (школе)и обавезе запослених из области безбедности и здравља на раду, на нивоу школе је та област правно регулисана. Прописи из области безбедности и здравља на раду примењују се и на ученике који обављају професионалну праксу и блок наставу у оквиру практичне наставе;

- Ученици и запослени се редовно упознају са Правилима понашања у школи

- Поштовање и примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- Постојање и рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

План излета, екскурзија и наставе у природи

Посебан вид и обогаћивање наставе је и њено извођење ван просторија школе. Посете привредним организацијама, установама и ближим локалитетима планирани су на нивоу одељењских већа и стручних актива и већ су презентирани у претходном делу програма.

Школа има посебан програм и план извођења екскурзија по разредима. Међутим реализација ће зависити од материјалних могућности и друштвених прилика. Планира се извођење тематске и комплексне екскурзије са жељом да се упознају одређени објекти и крајеви у Србији. У припремању су учествовали наставници различитих струка у складу са васпитно-образовним садржајима које треба проучити на екскурзији.

Предлог маршрута за екскурзију 2022-2023. Године

Предлог маршруте за екскурзију виших разреда школске 2022-2023г. коју је усвојио Савет родитеља је следећи: Гацин Хна-Ниш- Смедерево- Сребрно језеро- Голубац- Неготин- Зајечар- Ниш- Гацин Хан.

Предлог маршруте за екскурзију нижих разреда школске 2022-2023г. је обилазак Јагодине, Зоо врта и музеја воштаних фигура.

Аранжмани свих планираних екскурзија обухватају:

- превоз аутобусима високе туристичке класе,
- смештај у хотелу на бази пуних пансиона,
- улазнице за обиласке по програму путовања,
- услуге туристичких водича,
- здравствена заштита ученика,
- трошкове организације и вођења.

Школа у природи

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено- рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорности односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручни активи, педагог	Август
Идентификација заинтересованих	Стручни активи, педагог	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручни активи, педагог	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за стручно усавршавање, директор	Септембар
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Тим за стручно усавршавање, стручни активи, директор	Септембар
Припрема и реализација угледних и огледних часова; анализа угледних и огледних часова	Предметни наставници, педагог	Током године
Помоћ наставницима који не владају савременом технологијом	Актив информатике, педагог	Током године
Присуство на семинарима, трибинама, стручним скуповима, зимским и летњим школама	Предметни наставници, педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, стручних скупова...	Предметни наставници, стручни активи	Током године
Објављивање радова у часописима	Предметни наставници	Током године
Евалуација усавршавања и напредовања	Стручни активи, Наставничко веће, директор	Јун

План пријема, распоређивања и праћења новодошних ученика

Припремне активности за пријем ученика:

Родитељ који жели да упише по преводници своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

1. могућностима уписивања детета у нашу школу
2. упознаје се са наставним предметима - страним језиком, изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети
3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошних ученика
4. Обавештавање директора, разредног старешине, стручне службе...

Процедура пријема детета

1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижици или сведочанство.
2. Стручни сарадници (психолог и педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.
3. Стручни сарадници упознају све чланове одељењског већа:
 - о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу;
 - упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План распоређивања у одељење

1. Стручни сарадници заједно са одељењским већем процењују и одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама...)
2. Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:
 - одељењски старешина информише родитеље;

- одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању;
- узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку;
- одељењски старешина евидентира испољене тешкоће;
- одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице;
- одељењски старешина узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице;
- психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини .

4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.

5. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.

6. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

Тим за пријем новопридошних ученика

- одељењски старешина
- стручни сарадници
- представници одељењске заједнице ученика
- наставник по избору
- директор школе

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

I РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Функционисање система пружања подршке ученицима.					
1. ЗАДАТАК: Подизање образовних постигнућа на виши ниво					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ		
			ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТ	ВРЕМЕ
Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период. Обавезно иницијално тестирање на почетку школске године.	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба, директор	На почетку сваке школске године.	Извештаји одељењских старешина о успеху ученика	Графикони, збирни извештај о успеху на нивоу школе	Фебруар, јун, август
Усклађивање критеријума оцењивања уз доследну примену Правилника о оцењивању ученика у основној школи, са посебним освртом на оствареност образовних стандарда и		Током школске године.	Усклађене оцене на нивоу стручних већа. Остварена већина образовних стандарда по предметима као и исходи учења.		

исхода учења.					
Акцент на формативном оцењивању.	Учитељи и наставници	Континуирано у току школске године	Уписане формативне оцене позитивно утичу на побољшање успеха ученика.	Увид у документацију	Фебруар, јун, август
Унапређење наставног процеса коришћењем иновативних наставних метода, померање ученика из позиције пасивног слушаоца у активног чиниоца наставног процеса.	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Током школске године	Ученици активни на часу, већа динамика током наставног процеса, бољи успех ученика.	Педагошка документација наставника, припрема наставника за час.	Континуирано током школске године.
Пратити напредовање ученика који похађају допунску наставу.	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба.	У току школске године	Белешке о напредовању ученика који похађају допунску наставу. Белешке и	Извештаји одељењских старешина о општем успеху ученика на крају другог полугодишта.	На сваком тромесечју

			анализе постигнућа након организован их часова.		
Израда плана припреме за завршни испит.	Стручни активи	До 31.јануара	План припремне наставе истакнут на огласној табли за ученике и наставнике	План припремне наставе	Јнауар
Реализација часова припреме ученика за завршне исите.	Предметни наставници	Друго полугодиште	Планирани часови припремне наставе одржани по предвиђено м плану.	Припреме наставника за часове припремне наставе, Евиденција одржаних часова у Дневницима осталих облика ОВ рада	Јун

**II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног
развоја ученика.**

**1. ЗАДАТАК: Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији
задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са
ресурсима школе**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ		
			ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТ	ВРЕМЕ

Промовисање ваннаставних активности посебно активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада.	Предметни наставници	Сеш+птембар	Реализована промоција ваннаставних активности	Промоција вананаставних активности на огласним таблама у школи, као и на сајту односно фејбук страници школе	Септембар
Школа има формирану листу активности у оквиру пројекта обogaћеног једносменског рада	Предметни наставници, наставници који држе часове овогаћеног једносменског рада	Септембар	Формирана листа ваннастљавних активности	Увид у листу ваннаставних активности	Септембар
Ученици редовно похађају часове ваннаставних активности.	Предметни наставници	Током школске године.	Дневник рада наставника.	Увид у дневник рада наставника.	Континуирано, посебно на класификационим периодима.
Ваннаставне активности пружају више различитих могућности за креативне методе рада у циљу развоја ученика.	Предметни наставници	Током школске године	Припрема наставника за час	Увид у припреме наставника.	Континуирано током школске године.
Активности у	Наставници	Током	Ученици	Увид у	На сваком

оквиру Обогаћеног једносменско г рада (подршка учењу) позитивно утиче на успех ученика	који држе часове у оквиру обогаћеног једносменско г рада	школске године	показују бољи успех у редовној настави	документациј у наставника	тримесечју
---	---	-------------------	---	------------------------------	------------

2. Задатак: Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ		
			ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ
Развијање свести код ученика да је редовно присуство обавезно на ваннаставним активностима.	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба.	Током школске године.	Ученици имају развијену свест о обавезном похађању ваннаставних активности, наставници са ученицима посебно раде на ЧОС-у.	ЧОС, педагошка свеска наставника	Континуирано
Ваннаставне активности су прилагођене интересовањима	Наставници, ПП служба	Септембар	Већи број ученика редовно похађа ваннаставне	Увид у документацију у наставника	У току школске године

има ученика			активности		
III РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање материјалнотехничких ресурса					
ЗАДАТАК: Опремање школског простора					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ		
			ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТ	ВРЕМЕ
Формирање кабинета по предметима	Директор.	Континуирано, до коначне реализације.	Формирани кабинети.	Фотографије кабинета	Континуирано
Опремање спортских терена.	Директор, наставници физичког и здравственог васпитања.	Континуирано, до коначне реализације.	Опремљени спортски терени	Фотографије спортских терена.	Континуирано
Опремање учионица белим таблама.	Директор	Континуирано, до коначне реализације.	Учионице опремљене белим таблама.	Фотографије учионица.	Континуирано
Обезбеђивање рачунара или лаптопова за потребе наставника и школе.	Директор.	Континуирано, до реализације.	Обезбеђени рачунари и лаптопови	Рачун о куповини, донацији.	Континуирано
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ		
			ПОКАЗАТЕЉ	ИНСТРУМЕНТ	ВРЕМЕ
Организовање састанака Вршњачког тима у истуреним одељењима	Директор, наставници, чланови Вршњачког тима	Током школске године	Састанци организован и одржани у натичној школи и свим	Записници са састанака.	На крају сваког полугодишта.

а не само у матичној школи, и обезбедити превоз свих чланова.			истуреним одељењима		
Пружање подршке и помоћи у реализацији иницијатива и акција парламента и вршњачког тима.	Директор, наставници, ПП служба.	Током школске године.	Реализоване акције и иницијатива ученика.	Извештаји, записници, фотографије.	На крају сваког полугодишта.
Умрежити се са ученицима из других школа.	Вршњачки тим, ПП служба	Током школске године	Ученици су међусобно умрежени, имају заједничке акције и сарадњу.	Продукти рада, акција, записници са састанака...	На крају сваког полугодишта

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Акциони план за унапређење квалитета рада у области подршка ученицима и организација рада школе и руковођење за школску 2022/2023. годину.

Стандарди и индикатори	Уочене слабости	Мере за унапређивање активности и	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Начин праћења реализације
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања . 3,54	У протекле две године, посета предметних наставника у одељења четвртог разреда је изостала. Поред тога, разуђеност школе отежава заједничке активности све деце у исто време. Повезивање предшколске установе и школе треба бити израженија и	У наредном периоду обавезно примењивати Законску обавезу облиласка наставе у одељењима четвртог разреда од стране предметних наставника, минимално по једном у сваком полугодишту. Организовање заједничких активности	Током школске 2022-2023. година	Предметни наставници, учитељи.	Ученицима је олакшан прелазак из предшколског школу, остварују увид у пре свега у изглед и организацију у школског живота, а и социјализују се са старијом децом. Ученици су на преласку из нижих у више разреда упознали наставнике, смањили осећај тензије и страх од непознатог, лакше се	Припрема за час, дневник рада, план активност за Дечију недељу, дан школе...

	прилагођен а ученицима предшколског ког узраста.	и предшколске и школске деце (Дечија недеља, или дан школе или Дан отворених врата)			адаптирају на нови ниво образовања.	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способност има и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) 3,77	Од када се примењује ИОП у осноној школи, наша школа нема забележен обогаћен ИОП, док са друге стране има пласиарне ученике на Републичким такмичењима, што не мора нужно говорити о даровитост	Стручно усавршава ње наставног кадра из области даровитости и обогаћивања наставног плана и програма.	Током школске 2022-2023 године.	Предметни наставници, учитељи, Тим за професионални развој.	Ученици који имају потенцијала из одређених предмета/области предмета користе га и развијају до максимума, што им умногоме значи за лични развој и напредак.	Увид у досијее наставника и организовање стручног усавршавања из поменути х области.

	и, али може иницирати обogaћивање бар дела наставног програма, и додатну подршку ученику.					
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 3,98	На тромесечју и полугодишту изостаје прављење плана напретка за ученике са недовољним оценама, а посебно са три и више недовољних оцена.	Благовремено планирање активност и за побољшање успеха ученика који имају нједовољне оцене.	На класификаци оним периодима школске 2022/2023.го д.	Предметни наставници, ПП служба	Ученици остварују допунски рад из области које су им у том тренутку најслабије и превазилазе препреке које имају.	Увид у план активност и, посете часовима, увид у дневник рада наставника и организовање допунске наставе.
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професион	У протекле две године а због епидемиолошке ситуације није одржан сајам	Одржавање сајма образовања за ученике. Тестирање ученика за одабир занимања	Током школске 2022-2023 године	Одељењски старешина, предметни наставници и Тим за професионалну оријентацију.	Ученици су благовремено упознати са занимањима, средњим школама, домовима ученика и	Записници и Тима за професионалну оријентацију

ални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање . 3,99	образовања . На часу, већ од четвртог разреда са ученицима треба говорити о избору занимања.	од стране Тима за професионалну оријентацију.			могу се лакше одлучити за средњу школу коју би уписали.	
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених . 3,81	Према одговорима запослених, директор школе није користио механизме за мотивисање. Ванредно стање у протеклом периоду отежало је овај аспект додатно јер су наставници имали потпуно нову ситуацију за рад.	У наредном периоду запослене треба мотивисати за рад, напредак и усавршавање. Пре свега личним примером директора, обезбеђивањем средстава за рад, иновирањем наставе, просторија	Континуирано.	Директор школе.	Наставници свој рад подижу на виши ниво, што се огледа пре свега кроз успех ученика и активности школског живота.	Успех ученика, планиран е активност и за реализацију у току школске године, продукти рада.
6.3.2.	Директору	Организац	У току	Директор	Директор	Доисије о

Директор показује отовреност за промене и подстиче иновације. 3,86	у протеклом периоду нису биле приоритет иновације. Ванредно стање акценат је ставило на друге аспекте. Са друге стране, Тим за пројекте треба бити активнији у праћењу и аплицирањ у на пројектима	ија стручног усавршавања из области писања и аплицирања пројеката. Стручно усавршавање наставног кадра за примену нових метода наставе. Формирање бар једног кабинета.	школске 2022-2023.год.	школе,наставници.	школе и наставни кадар су обучени за писање и аплицирање пројекта, што повећава шансу физичком иновирању. Формирање м бар једног кабинета ствара се прилика за практично стицање знања и модификовање наставе.	стручном усавршавању наставника. Минимум један кабинет за практичну наставу формиран .
---	--	--	------------------------	-------------------	--	---

Акциони план за унапређење квалитета рада у области настава и учење за школску 2021/2022. годину.

Стандарди и индикатори	Уочене слабости	Мере за унапређивање активности	Време реализације	Носиоц и активности	Циљеви унапређења	Начин праћења реализације
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	У току онлајн наставе примећено је да наставници и користе монотоне облике рада, као и тенике. То је најчешће фронтални облик рада, који се заснива на преношењу знања и поучавању. На часу је ретко било динамике у раду.	Стручно усавршавање наставника из области примене иновативних облика наставе. Боље планирање реализације наставних јединица.	Током школске 2021-2022. година	Предметни наставници	Наставници и успешно повезују делове часа, користе различите методе у раду, часови су динамичнији, ученици активно слушају наставу и учествују истој.	Месечни планови рада наставника, посета часовима, припреме за час
2.2.4. Наставник примењује специфичне	Наставници не посвећују	Консултовање са ПП службом, и	Током школске 2021-2022	Предметни настав	Ученици који раде по ИОП-у	ИО планови,

<p>задатке/активности /материјале на основиу ИОП-а и плана индивидуализације . 2,84</p>	<p>довољно времена ученицима који раде по ИОП-у. Неретко су то ученици који нису имали могућност и за онлајн наставу, па се није приметио њихов напредак.</p>	<p>Тимом за инклузију у школи. Обавезно стручно усавршавање наставника који раде са децом која раде по ИОП-у. Активно формативно оцењивање ученика. Веће лично ангажовање наставника око припреме материјала за децу која раде по ИОП-у.</p>	<p>године, посебно при евалуирању у ИОП-а</p>	<p>ници, Тим за инклузију, ПП служба</p>	<p>показују већи напредак у стицању знања и вештина, што се види при евалуацији ИОП-а.</p>	<p>посета часовима</p>
<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>	<p>Епидемиолошка ситуација није дозволила рад у групи и пару. Подршка се сводила</p>	<p>Подстицати дружење, заједничке активности ученика и вршњачку подршку (рад у пару или мањим групама) уколико</p>	<p>Током школске 2021-2022 године</p>	<p>Одељењски старешина, предметни наставници</p>	<p>Вршњачко учење помаже бољим социјалним односима у одељењу, ученици се међусобно боље разумеју,</p>	<p>Педагошка свеска наставника као и припрема за час.</p>

	само на дигиталну сарадњу, која није довољна.	епидемиолошка ситуација то буде дозволила у наредном периоду. Индивидуализација која је видљива у припремама наставника.			самим тим и боље напредују.	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2,68	Демотиви саност ученика је итекако присутна. На нивоу одељења мањи број ученика се смаостално јавља, учествује у часу и исказује своје мишљење. Наставници имају велики задатак да активирај	Променити приступ у раду са ученицима. Иновативни облици наставе могу допринети активирању ученика, радионичарски рад... Саветодавни рад са родитељима у циљу подизања свести о значају образовања за њихову децу.	Континуирано	Предметни наставници, ПП служба	Ученици су активни учесници часа, настава није чисто фронтална, већ ученицима пружа могућност и да сами долазе до решења задатака. Ученици самостално или у групи раде презентације, есеје...	Педагошка свеска наставника, посете часоцима, продукти рада ученика.

	у све ученике.	Појачати формативно оцењивање како би се подробније пратио рад ученика који су мање успешни.				
2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2,73	Мотивисање ученици често доживљавају као неку врсту „придике“ , посебно када су старији разреди у питању, због специфичних узрастних карактеристика. Мотивисање од стране наставника је	У наредном периоду ће се интензивирати посете часовима, као и акценат на мотивисању ученика на часу онде где се то примети као недостатак. Стручно усавршавање наставника из ове области.	Током школске 2021-2022 године, посебно на класификационим периодима	Одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	Наставници се усавршавају у области мотивисања ученика. Ученици су мотивисани и активни на часу. Наставник поступа са ученицима у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама и могућностима. Ученици	Припрема наставника за час педагошка свеска наставника, извештај о СУ.

	недовољн о уколико ученици примарно немају унутрашњ у мотивациј у.				користе мотивисањ е и саветовање наставника за лични напредак.	
2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обrade теме, обликом рада или материјала. 2,80	Планом и програмо м наставник а за рад они су делом ограничен и да поштују исти како би остварили све запланира но. Епидемио лошка ситуација, скраћени часови оне могућ или су слободу наставник а да кроз припреме	Прилагодит и припреме наставника. Дати ученицима на значају обзиром да су равноправн и учесници наставе, и део часова испланират и тако да ученици могу бирати како ће се час или део часа организоват и.	По потреби, када се могућност и укажу	Предме тни настав ници, ПП служба	Наставниц и прилагођав ају свој план и програм на тај начин да ученици могу да бирају на који ће начин бити одрађен део, ако не и цео час. Овим поступком повећава се мотивисан ост ученика за рад на часу.	Припр ема настав ника за час

	другачије и у сарадњи са ученицима а организуј у часове.					
--	---	--	--	--	--	--

Акциони план за унапређење квалитета рада школе у области ресурси за школску 2021/2022. годину

Стандарди и индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења - активно сти	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Начин праћења реализације
<u>7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси.</u> 7.3.1. Школа је безбедно место	У матичној школи и већини истурених одељења не постоје ограђена школска дворишта.	Постављање ограда око школских дворишта.	Током године	Директор школе, помоћно особље.	Постизање веће безбедности ученика и самог објекта.	Увид у правну и административну документацију и праћењем извођења радова.

<p><u>7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси.</u></p> <p>7.3.4. У школи постоји простор за рад у складу са прописима.</p>	<p>У школи не постоје кабинет и за предметну наставу. Сала за физичко васпитање постоји само у матичној школи. Остале школе имају спортске терене.</p>	<p>Формирање кабинета по предмети ма. Снимање стања спортских терена и санација истих по потреби.</p>	<p>Од школских кабинета. Пресвлачење асфалт. слојем терена и поправка справа на теренима.</p>	<p>Директор школе, локална самоуправа, Министарство просвете</p>	<p>Подизање нивоа квалитета наставног процеса; осавремењавање наставе.</p>	<p>Увид у документацију, праћење наставе. Снимање стања на терену. Фотографије.</p>
<p><u>7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси.</u></p> <p>7.3.7.3.5. Школа је опремљена</p>	<p>Школа није опремљена потребним наставним средствима.</p>	<p>Опремање учионица опште намене белим таблама. Набавка рачунара за</p>	<p>Током године, континуирано</p>	<p>Директор школе, локална самоуправа, донације</p>	<p>Квалитетније извођење наставног процеса.</p>	<p>Увид у документацију, праћење наставе. Снимање стања у учионицама. Фотографије.</p>

<p>потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.</p>		<p>учионице од 1. до 4. разреда. Опремањ е рачунари ма кабинета за информа тичку.</p>				
---	--	---	--	--	--	--

Акциони план унапређења рада школе у области етос за школску 2021/2022. годину и на даље

Стандарди и индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења - активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Начин праћења реализације
<p>5.1. <u>Успостављени су добри међуљудски односи.</u></p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи промењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p>	Нема јасно и конкретно разрађених поступака прилагођавања новопридошлих ученика.	Израда документа са поступцима прилагођавања новопридошлих ученика и наставника.	У току првог полугодишта 2019/2020.	Директор, секретар, пп служба, одељењске старешине	Новопридошли ученици и наставници добро прихваћени и адаптирани на средину.	Увид у израђени документ и касније, његову примену.
<p>5.2. <u>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</u></p>	У школи постоји добра понуда слободних и ваннаставних активности	Направити листу ваннаставних активности у складу са ресурсима школе. При томе водити	Септембар	Предметни и наставници	Понуда секција у школи задовољава интересовања ученика.	Увид у спискове ученика и евиденцију о реализацији.

<p>У.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности и за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p>	<p>активности, али није укључен довољан број ученика.</p>	<p>рачуна да садржаји секција буду у складу са интересовањима ученика. У септембру месецу, сваке школске године, ученике упознати са врстама секција и извршити анкету о заинтересованости ученика. Подићи ниво реализације садржаја секција.</p>			<p>Ученици активни учесници у реализацији предвиђених садржаја ваннаставних активности.</p>	
<p><u>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</u></p> <p>5.2.4. Ученици са</p>	<p>Ученици са сметњама у развоју су равноправни и учесници у животу и раду школе, али недовољно учествују у активности ма школе.</p>	<p>Планом активности школе обухватити и активности којима се могу укључити и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом:</p>	<p>Континуирано током године.</p>	<p>Предметни и наставници</p>	<p>Укључени сви ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у активности школе.</p>	<p>Увид у евиденцију.</p>

<p>сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>		<p>Вођење записника, суђење на спортским догађајима, евидентирање присутних ученика и сл.</p>				
<p><u>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</u></p> <p>5.3.3. Школа организује активност и за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>	<p>Школа не организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>	<p>Организовање предавања и радионица са темом превенција насиља.</p>	<p>Током године.</p>	<p>ПП служба, Тим за заштиту ДНЗЗ</p>	<p>Реализоване планиране радионице и предавања.</p>	<p>Списак присутних родитеља, сценарија радионица и предавања, фотографије.</p>
<p><u>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</u></p>	<p>Школа у недовољном обиму</p>	<p>Примена Правилника о друштвено-</p>	<p>Током године у случају</p>	<p>Одељењске старешин</p>	<p>Отклоњено насиље у школи или</p>	<p>Извештаји одељењских</p>

<p><u>ше систем заштите од насиља.</u></p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	<p>организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.</p>	<p>корисном раду.</p>	<p>реалне потребе.</p>	<p>е, предметн и наставниц и</p>	<p>барем сведено на минимум.</p>	<p>старешина и ПП службе.</p>
<p><u>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</u></p> <p>5.4.2. Школа пружа</p>	<p>Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Ученички</p>	<p>Организоват и рад ученичког парламента на нивоу свих одељења. Обезбедити превоз ученика</p>	<p>Током године.</p>	<p>Директор, педагог</p>	<p>Рад ученичког парламента је континуиран и синхронизован. Укључени у рад сви</p>	<p>Увид у записнике са састанака.</p>

<p>подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p>	<p>парламент углавном функционише у матичној школи, али ученици из издвојених одељења нису укључени у његов рад иако имају своје представнице. Такође, вршњачки тим за заштиту од насиља има редовна окупљања само у матичној школи. Разлог неучествовања свих ученика је удаљеност издвојених одељења и немогућност превоза до матичне школе.</p>	<p>чланова парламента и вршњачког тима. Мењати место одржавања састанка – сваки састанак организовати у неком од истурених одељења, а не само у матичној школи.</p>			<p>чланови.</p>	
--	--	---	--	--	-----------------	--

	Вршњачки тим се редовно састаје у матичној школи, али недостају конкретне акције везане за превенцију насиља и промоцију позитивног понашања.					
<u>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</u> 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници и ученици и родитељи	Родитељи учествују у раду школе кроз посете родитељским састанцима и мањи број родитеља као чланови Савета родитеља. Конкретних и редовних активности родитеља, ученика и	Дан отворених врата – сваког петог датума у месецу. Спортски дани – такмичења, пешачења, излети. Уређење школског простора – садња цвећа, израда украса за учионице и холове и сл.	Током године.	Сви запослени, родитељи, ученици	Родитељи су активни учесници у животу и раду школе.	Фотографије, извештаји са догађаја.

<p>организују заједничке активност и у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>запослених нема.</p>					
<p><u>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</u> 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p>	<p>Наша школа је на нивоу општине Гаџин Хан једина основна школа. Број ученика се из године у годину осипа. Школа није опремљена савременим наставним средствима . У многим издвојеним одељењима нема интернет везе и рачунара. Због свега</p>	<p>Опремање учионица белим таблама, рачунарима, интернетом... Куповина барем једне паметне табле.</p>	<p>Континуирано до коначног опремања.</p>	<p>Директор школе, локална самоуправа Министарство просвете, донатори..</p>	<p>Све учионице опремљене и покривене интернетом.</p>	<p>Фотографи је учионица</p>

	<p>наведеног не можемо очекивати значајне иновације у настави. Наставници и држе угледне часове и радионице, али не у довољном броју.</p>					
<p><u>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</u></p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на нивоу акционих истраживања.</p>	<p>Акциони планови за побољшање квалитета се не реализују 100%. Разлог томе је углавном недостатак новчаних и материјалних средстава иако су планиране активности реалне потребе школе.</p>	<p>Обезбедити новчана средства за набавку наставних средстава писањем пројеката, тражењем донација исл.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Директор, тим за пројекте</p>	<p>Квалитетније извођење наставног процеса.</p>	<p>Увид у документацију, праћење наставе, снимање стања у учионицама, фотографије.</p>

:

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Јануар/ август	Структура Годишњег плана рада	Полугодишња и годишња анализа рада	Директор, ШО, Школска управа
Август/ септембар	Усклађеност ГПР са законским актима, ШРП-ом, АП за самовредновање	Анализа постигнућа, активности из Акционих планова	Директор, ШУ, Секретар, ПК,Тимови и већа
На почетку и током године	Материјално технички и просторни услови рада	Анализа стања, утврђивање потреба и предлагање мера	Директор, руководилац за безбедност, ШУ
На почетку и током године	Кадровски услови рада	Утврђивање потреба и вишкова наставника	Директор, Секретар,представник репрезат. синдиката; ШУ
Током школске године	Организација образовно-васпитног рада школе	Стална провера функционисања унутрашње организације током године	Директор, Секретар, ШУ,ШО
Јун/ током године	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Разматрање извештаја, предлагање мера	Директор, Секретари већа и актива, ШО,ШУ
Током године	Индивидуални планови наставника	Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама в/о рада	Директор, Помоћник директора, педагог, психолог,ПК,ШУ
По потреби током године	Програми ваннаставних активности	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, педагог, психолог, одељ.старешине, рук.секција, ШО,ШУ, Ученички парламент

По потреби током године	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, рук. тимова, ПК, педагог, психолог
Током године	Програм стручног усавршавања	Праћење реализације програма у складу са РПШ-ом и АП самовредновања	Директор, Тим за СУ; стручна већа, ПК
Јануар/јун	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Извештај реализованог, анализа планираних активности	Директор, одељ. старешине, Савет родитеља
Јануар/јун	Праћење и евалуација Годишњег плана рада	Анализа остварености планираног и усаглашеност са активностима из АП-а и Правилном о стручно-педагошком надзору	Директор, ШО, рук. већа и Тимова, Савет родитеља, ШУ

14. СПИСАК ПРИЛОГА Г П Р - а

Прилози:

1. Извештај о раду установе за претходну годину
2. Извештај о реализацији завршних испита
3. Извештај о самовредновању
4. Извештај о реализацији развојног плана
6. Распоред часова редовне наставе
7. Распоред часова додатне, допунске и припремне наставе
8. Распоред звоњења у истуреним одељењима
9. Планови рада секција